

**ANNO ACCADEMICO 2024/2025****BANDO DI SELEZIONE**

PER L'AMMISSIONE E L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE EXTRA - UE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI DOPPIO TITOLO CON LA STATE UNIVERSITY OF CAMPINAS (UNICAMP), BRASILE

IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

Visto il D.M. n. 270 del 2004, che all'art. 3, comma 10 stabilisce che "Sulla base di apposite convenzioni, le Università italiane possono rilasciare i titoli anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri";

Visto l'accordo di cooperazione del 01.07.2024 che consente agli studenti ritenuti idonei di conseguire il doppio titolo di Laurea Magistrale in Finanza e Mercati, curriculum "International Finance and Economics" (IFE), Classe LM-16, presso l'Università degli Studi di Macerata (Italia) e in "Administration" presso la State University of Campinas (UNICAMP, Brasile).

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia e Diritto del 12.02.2025, il Dipartimento bandisce per l'anno accademico 2024/2025 n. 3 contributi economici di mobilità internazionale, di euro 4.000,00 ciascuno, per il sostenimento della mobilità presso la State University of Campinas (UNICAMP, Brasile);

AVVISA**Art 1 - Oggetto**

Per l'A.A. 2024-2025 è indetta la selezione per l'individuazione di un numero massimo di 3 studenti/esse, candidati/e all'ammissione al programma di DOPPIO TITOLO di Laurea Magistrale in Finanza e Mercati, curriculum "International Finance and Economics" (IFE), Classe LM-16 - Università degli Studi di Macerata (UniMC, Italia) e in "Administration" presso la State University of Campinas (UNICAMP, Brasile), mediante il riconoscimento delle attività didattiche frequentate e approvate nei rispettivi corsi di studio delle Università di provenienza e di destinazione, secondo la tabella di equivalenza allegata all'atto convenzionale (Annex 2.B); e alla relativa attribuzione di n.3 contributi economici di mobilità di euro 4.000,00 ciascuno.

Art. 2 – Descrizione del corso

I n. 3 studenti regolarmente iscritti, o pre-iscritti (studenti che perfezioneranno l'iscrizione nei termini previsti dal regolamento d'Ateneo) per l'a.a. 2024-2025 al Corso di Laurea Magistrale in Finanza e Mercati, curriculum "International Finance and Economics" (IFE), Classe LM-16, trascorreranno la mobilità presso la State University of Campinas (UNICAMP, Brasile), nel primo semestre (dell'Ateneo partner), nel periodo agosto-dicembre 2025, sostenendo gli esami previsti dal piano di studi del Corso di Studio in "Administration".

Gli studenti/le studentesse, previa autorizzazione dei docenti referenti dell'accordo di doppio titolo, potranno anche seguire corsi offerti da entrambe le Università non espressamente previsti dal piano di studi che verranno inclusi nella carriera come sovrannumerari e non concorreranno alla determinazione del voto finale di laurea.

Alla fine del soggiorno l'Università ospitante notificherà all'Università partner gli esami sostenuti.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione gli studenti che, al momento della presentazione della domanda, risultano:

- regolarmente iscritti, o pre-iscritti (studenti che perfezioneranno l'iscrizione nei termini previsti dal regolamento d'Ateneo) per l'a.a. 2024/2025, presso il Dipartimento di Economia e Diritto, al Corso di Studi "Finanza e Mercati", curriculum "International Finance and Economics" (IFE), Classe LM-16;



- in regola con il pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2024/2025;
- dichiarino nel modulo di candidatura:
 - di impegnarsi a svolgere una mobilità come definita nell'accordo e di acquisire n. 32 CFU come attività facenti parte del proprio piano di studi;
 - di non usufruire contemporaneamente per la stessa mobilità di altro contributo previsto da altri programmi di mobilità;
 - di svolgere la mobilità di cui al bando in parola in un Paese diverso da quello in cui ha la cittadinanza.

Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Gli aspiranti alla selezione dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando unicamente l'apposito modello (Appendice A) allegato reperibile nel sito internet del Dipartimento di Economia e Diritto al seguente link: <https://economiaediritto.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-studenti>

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, **b)** numero di matricola, **c)** codice fiscale, **d)** una casella di posta elettronica.

Inoltre, dovranno essere **allegati: a)** copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità; **b)** autocertificazione attestante l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 e la regolarità con il pagamento delle tasse universitarie, **c)** proposta di *learning agreement* (si veda l'Annex 2.B dell'Accordo), **d)** eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero, **e)** eventuale lettera motivazionale, **f)** curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua inglese datato e firmato.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro e non oltre il termine perentorio del 20 marzo 2025, ore 12:00, in una delle seguenti modalità:**

- a mano presso lo sportello della Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia e Diritto, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.30-12.00, sito in via Corso Matteotti n. 45, 62100, Macerata;
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo l.spadoncelli@unimc.it;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it contenente la domanda e gli altri documenti richiesti in formato PDF/A o PDF, compilati e sottoscritti dal richiedente o altrimenti con firma digitale, riportante quale oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione e l'assegnazione di n. 3 contributi economici per la mobilità internazionale extra - UE nell'ambito dell'accordo di Doppio Titolo con la State University of Campinas (UNICAMP), Brasile" e il nome e cognome del partecipante.

Le domande corredate da documentazione carente o irregolare o quelle che giungeranno oltre il termine di scadenza saranno respinte. È responsabilità della candidata/del candidato verificare la corretta compilazione della domanda.

Art. 5 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà svolta da una Commissione di valutazione nominata dalla Direttrice del Dipartimento di Economia e Diritto e prevede la valutazione dei titoli di studio e di eventuali altri titoli indicati nell'apposito modulo di domanda (appendice A), nel curriculum vitae e allegati.

La graduatoria finale sarà elaborata tenendo conto del punteggio totale (massimo 20 punti) risultante dalla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti da ciascuno dei candidati ammessi a selezione.

La valutazione del voto di laurea avverrà nel seguente modo:

Voto di laurea, per un massimo di n. 10 punti

- con votazione inferiore a 100/110: punti 1
- con votazione da 100 a 103/110: punti 3
- con votazione da 104 a 105/110: punti 6
- con votazione da 106 a 107/110: punti 7
- con votazione da 108 a 109/110: punti 8
- con votazione di 110/110: punti 9
- con votazione di 110 e lode/110: punti 10

I titoli di studio e culturali (master, corsi di perfezionamento, altra laurea in materie affini e simili), titoli linguistici (attestati o diplomi rilasciati da soggetti a tal fine abilitati nella lingua inglese) indicati nel

curriculum vitae, saranno valutati per un massimo di punti n.10. Saranno presi in considerazione esclusivamente quei corsi banditi, organizzati e gestiti direttamente da istituzioni universitarie.

Qualora si dovessero verificare condizioni di parità tra uno o più candidati, la posizione in graduatoria verrà definita, nell'ordine, in base ai seguenti criteri di priorità:

1. votazione conseguita nella laurea triennale/media ponderata esami sostenuti;
2. minore età della/o candidata/candidato.

Art. 6 - Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria degli studenti ammessi al programma sarà disponibile sul sito del Dipartimento di Economia e Diritto (<https://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale>) a partire dal giorno 28/03/2025.

Entro e non oltre i 3 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria i candidati idonei dovranno comunicare l'accettazione della loro partecipazione al programma via e-mail agli indirizzi ded.segreteria.studenti@unimc.it e l.spadoncelli@unimc.it.

In mancanza di tale comunicazione il candidato sarà considerato escluso e si procederà allo scorrimento della graduatoria e alla successiva comunicazione agli idonei in posizione utile. In caso di rinuncia e subentro di candidati idonei, essi saranno informati tempestivamente.

Art. 7 - Procedura per la mobilità

Almeno un mese prima della partenza la studentessa/lo studente deve:

- consegnare il **Learning Agreement (appendice B)**, comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero (si veda l'Annex 2.B dell'Accordo), corredato dai rispettivi programmi e l'elenco degli insegnamenti corrispondenti del Corso di Studio in Finanza e Mercati, curriculum "International Finance and Economics", Classe LM-16, **da sostenere presso la sede partner**, debitamente sottoscritto anche dal docente Referente dell'Accordo;
- raccogliere la documentazione utile per ottenere il visto e/o il permesso di soggiorno. Le informazioni necessarie devono essere reperite presso l'Università partner o le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

Al momento della partenza la studentessa/lo studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- **passaporto** valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- **visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- **polizza di assicurazione sanitaria privata valida** per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico dello studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il docente Referente dell'Accordo per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

Art. 8 - Adempimenti didattici

Gli studenti ammessi sono tenuti ad informarsi sulle possibilità di studio presso la sede partner direttamente con il docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza, gli studenti sono tenuti a predisporre un Piano di studi (*Learning Agreement*, appendice B) comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università di Macerata equivalenti) che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante (si veda l'Annex 2.B dell'Accordo).

Il Piano di studi deve essere firmato dallo/a studente/ssa e dal docente Referente dell'Accordo. Qualsiasi modifica al Piano di studi, necessaria dopo l'arrivo dello/a studente/ssa presso l'Ateneo partner, deve essere effettuata e formalizzata entro un mese dall'arrivo nella Sede estera. Ogni ulteriore cambiamento al Piano di Studi dovrà essere formalmente concordato dallo/a studente/ssa con il docente Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.



Art. 9 – Contributo economico

Il contributo economico spettante per la mobilità è di euro 4.000,00 e verrà liquidato in due tranches:

- euro 2.000,00 al superamento della selezione, come primo sostentamento per le spese derivanti dalla mobilità; tale contributo sarà erogato previa verifica del pagamento delle tasse universitarie dell'a.a. 2024-2025 e dell'assenza di altri contributi di mobilità previsti da altri programmi;
- euro 2.000,00 a saldo, se risultano rispettate le condizioni previste dall'accordo, di cui all'art 3. del Bando. Tale contributo sarà erogato previa verifica del conseguimento di 32 CFU e sulla base dei titoli di spesa di viaggio e di soggiorno che dovranno essere documentati al termine della mobilità.

Entro 30 giorni dal rientro in sede, al fine di permettere la completa erogazione del contributo, lo/la studente/ssa dovrà consegnare all'Ufficio Servizi Amministrativi e Contabili del Dipartimento i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della Sede estera:

▪ **un certificato con indicazione degli esami sostenuti, delle attività svolte e dei crediti minimi conseguiti;**

▪ **i titoli della spesa sostenuta per il viaggio e per il soggiorno.**

Nel caso in cui lo/la studente/ssa rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga il numero minimo di CFU previsti dal Learning Agreement, è tenuto alla restituzione delle somme percepite.

Art. 10 - Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo verranno inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc.it>. È possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento e accesso agli atti

Ai sensi delle disposizioni vigenti è nominato Responsabile del procedimento amministrativo, relativamente alla procedura di selezione, dott. Massimiliano Strada m.strada@unimc.it - 0733 258.2771.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti comprovanti la procedura di selezione secondo le modalità previste dalla normativa vigente. La richiesta di accesso agli atti dovrà essere inviata all'[ufficio URP dell'Ateneo \(urp@unimc.it\)](mailto:urp@unimc.it) – Via Crescimbeni 30-32, 62100 Macerata.

Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali (RGPD-UE 2016/679) e delle indicazioni pubblicate all'url: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>, il titolare del trattamento dei dati personali forniti è l'Università degli Studi di Macerata, con sede in Macerata, via Crescimbeni nn. 30-32, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale. Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'articolo 37 del GDPR. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@unimc.it.

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

Dato in Macerata.

La Direttrice del Dipartimento



CONTATTI E INFORMAZIONI

Prof.ssa Nicoletta Marinelli (nicoletta.marinelli@unimc.it), Delegata all'Internazionalizzazione;

U.O. Servizi Didattici:

Dott. Massimiliano Strada (ded.didattica@unimc.it - 0733 258.2771.)

Dott.ssa Ludovica Spadoncelli (ded.didattica@unimc.it - 0733 258.2513)

Dott.ssa Barbara Santinelli (ded.segreteria.studenti@unimc.it)

ANNEX 2.B DELL'ACCORDO

Università di Macerata - Finance and Markets			University of Campinas - Administration			Notes
Disciplines	ECTs	SEM	Disciplines	ECTs	SEM	
FIRST YEAR						
Mathematical methods for economics and finance	9	2	Research Methods Applied to Administration	12	1	Fully transferred
Firms and trends in global markets	9	2	Strategic Management of Innovation in Companies OR Value Chain	12	1 / 2	Fully transferred
International trade law	6	1	Strategic Project Management OR Theory of Organizations OR Research Seminars I	12	1 / 2	Fully transferred
Investment analysis and financial risk management	3	1/2				
Investment analysis and financial risk management	9	1/2	Corporate Finance OR Business Performance	12	1 / 2	Fully transferred
International marketing	9	2	Marketing	12	1 / 2	Fully transferred
Economic policy	6	1	Policy and Management Instruments: Foresight, Prioritization and Decision Support OR Sustainable Operations Management	12	1 / 2	Fully transferred
Elective course	3					
Advanced English	6	2				Taught at UNIMC
SECOND YEAR						
Portfolio theory	9	2	Entrepreneurship and Socioeconomic Development OR Entrepreneurship, Technology and Society	12	3 / 4	Fully transferred
Corporate financial reporting and analysis	3	1/2	Fundamentals of Strategy OR Strategic People Management	12	3 / 4	Fully transferred
Elective course	6					
Corporate financial reporting and analysis	9	1/2	Special Topics in Administration OR Advanced Topics in Entrepreneurship OR Elective course	12	3 / 4	Fully transferred
International contract law and investors law	9	1	Emerging Topics in Sustainability OR Sustainable Business Model	12	3 / 4	Fully transferred
Internship	6	1/2	Elective course	12	3 / 4	Fully transferred
International contract law and investors law	3	1				
		1/2	Professor Internship Program	12	3 / 4	Taught at UNICAMP
FINAL EXAM WITH GRADUATION THESIS	15	1/2	FINAL EXAM WITH GRADUATION THESIS (at Unicamp, there is no credits for the final exam and academic writing, but we can consider this for validation)	0	3 / 4	Fully transferred