



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA



DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA E DIRITTO

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

BANDO DI SELEZIONE

PER L'AMMISSIONE E L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE EXTRA-UE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI DOPPIO TITOLO CON LA STATE UNIVERSITY OF CAMPINAS (UNICAMP), BRASILE

IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

Visti

- il D.M. n. 270 del 2004, che all'art. 3, comma 10 stabilisce che "Sulla base di apposite convenzioni, le Università italiane possono rilasciare i titoli anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri";
- l'accordo di cooperazione del 01.07.2024 che consente agli studenti ritenuti idonei di conseguire il doppio titolo di Laurea Magistrale in Finanza e Mercati, curriculum "International Finance and Economics" (IFE), Classe LM-16, presso l'Università degli Studi di Macerata (Italia) e in "Administration" presso la State University of Campinas (UNICAMP, Brasile);
- la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia e Diritto del 12.02.2025, il Dipartimento bandisce per l'anno accademico 2026/2027 n. 1 contributo economico di mobilità internazionale, di euro 4.000,00, per il sostenimento della mobilità presso la State University of Campinas (UNICAMP, Brasile);

AVVISA

Art 1 - Oggetto

Per l'A.A. 2026-2027 è indetta la selezione per l'individuazione di uno studente o una studentessa, candidato/a all'ammissione al programma di Doppio Titolo di Laurea Magistrale in Finanza e Mercati, curriculum "International Finance and Economics" (IFE), Classe LM-16 - Università degli Studi di Macerata (UniMC, Italia) e in "Administration" presso la State University of Campinas (UNICAMP, Brasile), mediante il riconoscimento delle attività didattiche frequentate e approvate nei rispettivi corsi di studio delle Università di provenienza e di destinazione, secondo la tabella di equivalenza allegata al presente Bando (Annex 2.B); e alla relativa attribuzione di un contributo economico di mobilità di euro 4.000,00.

Art. 2 – Descrizione del corso

Lo studente/la studentessa regolarmente iscritto/a, o pre-iscriitto/a (che perfezionerà l'iscrizione nei termini previsti dal Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione della carriera delle studentesse e degli studenti) per l'a.a. 2026-2027 al Corso di Laurea Magistrale in Finanza e Mercati, curriculum "International Finance and Economics" (IFE), Classe LM-16, trascorrerà la mobilità presso la State University of Campinas (UNICAMP, Brasile), o nel periodo febbraio 2027 - luglio 2027 oppure, nel periodo agosto 2027 - dicembre 2027, sostenendo gli esami previsti dal piano di studi del Corso di Studio in "Administration".

Lo studente/la studentessa, previa autorizzazione dei docenti referenti dell'accordo di doppio titolo, potrà anche seguire i corsi offerti da entrambe le Università non espressamente previsti dal piano di studi che verranno inclusi nella carriera come sovrannumerari e non concorreranno alla determinazione del voto finale di laurea.

Alla fine del soggiorno l'Università ospitante notificherà all'Università partner gli esami sostenuti.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissibilità

È ammesso/a a partecipare al presente bando lo studente/la studentessa che:

- sia regolarmente iscritto/a o pre-iscriitto/a (studenti che perfezioneranno l'iscrizione nei termini previsti dal regolamento d'Ateneo per l'amministrazione della carriera delle studentesse e degli

- studenti per l'a.a. 2026/2027), presso il Dipartimento di Economia e Diritto, al Corso di Studi "Finanza e Mercati", curriculum "International Finance and Economics" (IFE), Classe LM-16;
- sia in possesso di una conoscenza adeguata della lingua inglese, pari al livello B2 secondo il Quadro comune europeo di riferimento delle lingue;
 - si impegni a svolgere una mobilità di 6 mesi e ad acquisire almeno n. 32 CFU;
 - si impegni a riconoscere i CFU derivanti dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi;
 - non usufruisca contemporaneamente per la stessa mobilità di altro contributo previsto da altri programmi di mobilità;
 - si impegni a svolgere la mobilità di cui al bando in parola in un Paese diverso da quello in cui ha la cittadinanza.

Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere compilata e inviata utilizzando l'apposito modulo online: [MODULO DI CANDIDATURA PROGRAMMA DI DOPPIO TITOLO UNIMC-UNICAMP](https://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale), reperibile nella seguente pagina web (<https://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale>), nel termine perentorio del **31 ottobre 2026 alle ore 13:00**.

Inoltre, a pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati: **a)** copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, **b)** autocertificazione attestante l'iscrizione o la pre-iscrizione all'a.a. 2026/2027, **c)** proposta di *learning agreement* (si veda l'Annex 2.B dell'Accordo), **d)** certificazione linguistica o altra documentazione idonea a certificare il livello minimo di conoscenza della lingua inglese B2 secondo il Quadro comune europeo di riferimento delle lingue, **e)** curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua inglese datato e firmato, **f)** eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero, **g)** eventuale lettera motivazionale.

Le domande corredate da documentazione carente o irregolare o quelle che giungeranno oltre il termine di scadenza saranno respinte. È responsabilità della candidata/del candidato verificare la corretta compilazione della domanda.

Art. 5 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà svolta da una Commissione di valutazione nominata dalla Direttrice del Dipartimento di Economia e Diritto e prevede la valutazione dei titoli di studio e di eventuali altri titoli indicati nell'apposito modulo di domanda online e negli allegati.

La graduatoria finale sarà elaborata tenendo conto del punteggio totale (massimo 20 punti) risultante dalla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti da ciascuno dei candidati ammessi a selezione.

La valutazione del voto di laurea avverrà nel seguente modo:

Voto di laurea, per un massimo di n. 10 punti

- con votazione inferiore a 100/110: punti 1
- con votazione da 100 a 103/110: punti 3
- con votazione da 104 a 105/110: punti 6
- con votazione da 106 a 107/110: punti 7
- con votazione da 108 a 109/110: punti 8
- con votazione di 110/110: punti 9
- con votazione di 110 e lode/110: punti 10

I titoli di studio e culturali (master, corsi di perfezionamento, altra laurea in materie affini e simili), titoli linguistici (attestati o diplomi rilasciati da soggetti a tal fine abilitati nella lingua inglese) indicati nel curriculum vitae saranno valutati per un massimo di punti n.10. Saranno presi in considerazione esclusivamente quei corsi banditi, organizzati e gestiti direttamente da istituzioni universitarie.

Qualora si dovessero verificare condizioni di parità tra uno o più candidati, la posizione in graduatoria verrà definita, nell'ordine, in base ai seguenti criteri di priorità:

1. votazione conseguita nella laurea triennale/media ponderata esami sostenuti;
2. minore età della/o candidata/candidato.

Art. 6 - Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria degli studenti ammessi al programma sarà disponibile sul sito del Dipartimento di Economia e Diritto (<https://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale>) a partire dal giorno 16/11/2026.

Entro un massimo di 3 giorni dalla pubblicazione, il candidato o la candidata risultato vincitore dovrà:

1. regolarizzare il pagamento delle tasse universitarie qualora non abbia ancora provveduto;
2. inviare via e-mail, agli indirizzi nicoletta.marinelli@unimc.it e l.spadoncelli@unimc.it, la comunicazione di accettazione per partecipare al programma. In assenza della suddetta comunicazione, il candidato o la candidata sarà considerato/a escluso/a, e si procederà con lo scorrimento della graduatoria, informando il/la successivo/a candidato/a.

Art. 7 - Adempimenti didattici

Almeno due mesi prima partenza la studentessa/lo studente è tenuta/o a predisporre un Piano di studi (Learning Agreement, appendice B), da concordare con la docente Referente dell'Accordo, comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università di Macerata equivalenti) che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante (si veda l'Annex 2.B dell'Accordo).

Il Piano di studi deve essere firmato dalla/dallo studentessa/studente e dalla docente Referente dell'Accordo. Qualsiasi modifica al Piano di studi, necessaria dopo l'arrivo della studentessa/dello studente presso l'Ateneo partner deve essere effettuata e formalizzata entro un mese dall'arrivo nella Sede estera. Ogni ulteriore cambiamento al Piano di Studi dovrà essere formalmente concordato dalla studentessa/dallo studente con la docente Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Art. 8 - Procedura per la mobilità

Almeno due mesi prima della partenza la studentessa/lo studente deve consegnare a mezzo posta elettronica agli indirizzi nicoletta.marinelli@unimc.it e l.spadoncelli@unimc.it il Learning Agreement (appendice B), comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero (si veda l'Annex 2.B dell'Accordo), corredato dai rispettivi programmi e l'elenco degli insegnamenti corrispondenti del Corso di Studio "Finanza e Mercati", curriculum "International Finance and Economics", Classe LM-16, da sostenere presso la sede partner, debitamente sottoscritto anche dal docente Referente dell'Accordo Prof.ssa Nicoletta Marinelli;

Al momento della partenza la studentessa/lo studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- visto di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- polizza di assicurazione sanitaria privata valida per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

Pertanto, si consiglia allo studente di attivarsi in tal senso almeno due mesi prima della partenza.

La predisposizione della documentazione e l'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio) sono a totale carico della studentessa/dello studente assegnataria/o del contributo.

Si raccomanda allo studente/alla studentessa di consultare regolarmente il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiaresecuri.it), nonché altri canali ufficiali, per restare aggiornati sulle condizioni del Paese ospitante.

Art. 9 – Contributo economico

Il contributo economico spettante per la mobilità è di euro 4.000,00 e sarà erogato sotto forma di rimborso documentale o di trattamento alternativo di missione, secondo quanto previsto dal [Regolamento d'Ateneo](#), e verrà liquidato in due tranches:

- euro 2.000,00 al superamento della selezione, come primo sostentamento per le spese derivanti dalla mobilità (anticipo di missione);

tale contributo sarà erogato previa verifica del pagamento delle tasse universitarie dell'a.a. 2026-2027 e dell'assenza di altri contributi di mobilità previsti da altri programmi;

- euro 2.000,00 a saldo, se risultano rispettate le condizioni previste dall'accordo, di cui all'art 3. del Bando.

Tale contributo sarà erogato sotto forma di trattamento di missione, previa verifica del conseguimento di 32 CFU e sulla base dei titoli di spesa di viaggio e di soggiorno che dovranno essere documentati al termine della mobilità. Entro 30 giorni dal rientro in sede, al fine di permettere la completa erogazione del contributo, lo/la studente/ssa dovrà consegnare all'Ufficio Servizi Amministrativi e Contabili del Dipartimento DED i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della Sede estera:

- un certificato con indicazione degli esami sostenuti, delle attività svolte e dei crediti minimi conseguiti;
- i titoli della spesa sostenuta per il viaggio e per il soggiorno.

Nel caso in cui lo/la studente/ssa rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga il numero minimo di CFU previsti dal Learning Agreement, è tenuto alla restituzione delle somme percepite.

Art. 10 - Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo verranno inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es.m.rossi@studenti.unimc.it). Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc.it>. È possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale. Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento e accesso agli atti

Ai sensi delle disposizioni vigenti è nominato Responsabile del procedimento amministrativo, relativamente alla procedura di selezione, il Responsabile dell'Ufficio Servizi Didattici del Dipartimento di Economia e Diritto, il dott. Massimiliano Strada (Via don Minzoni, 22/A – 62100 Macerata (m.strada@unimc.it)). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione secondo le modalità previste dalla normativa vigente. La richiesta dovrà essere inviata all'[ufficio URP](#) dell'Ateneo presso l'Ufficio Affari istituzionali – Via Crescimbeni 30/32 – 62100 Macerata.

Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università di Macerata e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e del D.lgs 101/2018, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali (RGPD UE 2016/679).

L'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata è pubblicata sulla pagina web dedicata alla [Privacy](#).

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

Dato in Macerata.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Elena Cedrola

CONTATTI E INFORMAZIONI

Prof.ssa Nicoletta Marinelli (nicoletta.marinelli@unimc.it), Referente dell'Accordo;

U.O. Servizi Didattici:

Dott.ssa Ludovica Spadoncelli (l.spadoncelli@unimc.it - 0733 258.2513)

ANNEX 2.B DELL'ACCORDO

Università di Macerata - Finance and Markets			University of Campinas - Administration			Notes
Disciplines	ECTs	SEM	Disciplines	ECTs	SEM	
FIRST YEAR						
Mathematical methods for economics and finance	9	2	Research Methods Applied to Administration	12	1	Fully transferred
Firms and trends in global markets	9	2	Strategic Management of Innovation in Companies OR Value Chain	12	1 / 2	Fully transferred
International trade law	6	1	Strategic Project Management OR Theory of Organizations OR Research Seminars I	12	1 / 2	Fully transferred
Investment analysis and financial risk management	3	1/2				
Investment analysis and financial risk management	9	1/2	Corporate Finance OR Business Performance	12	1 / 2	Fully transferred
International marketing	9	2	Marketing	12	1 / 2	Fully transferred
Economic policy	6	1	Policy and Management Instruments: Foresight, Prioritization and Decision Support OR Sustainable Operations Management	12	1 / 2	Fully transferred
Elective course	3					
Advanced English	6	2				Taught at UNIMC
SECOND YEAR						
Portfolio theory	9	2	Entrepreneurship and Socioeconomic Development OR Entrepreneurship, Technology and Society	12	3 / 4	Fully transferred
Corporate financial reporting and analysis	3	1/2	Fundamentals of Strategy OR Strategic People Management	12	3 / 4	Fully transferred
Elective course	6					
Corporate financial reporting and analysis	9	1/2	Special Topics in Administration OR Advanced Topics in Entrepreneurship OR Elective course	12	3 / 4	Fully transferred
International contract law and investors law	9	1	Emerging Topics in Sustainability OR Sustainable Business Model	12	3 / 4	Fully transferred
Internship	6	1/2	Elective course	12	3 / 4	Fully transferred
International contract law and investors law	3	1				
		1/2	Professor Internship Program	12	3 / 4	Taught at UNICAMP
FINAL EXAM WITH GRADUATION THESIS	15	1/2	FINAL EXAM WITH GRADUATION THESIS (at Unicamp, there is no credits for the final exam and academic writing, but we can consider this for validation)	0	3 / 4	Fully transferred