



Università degli Studi di Macerata

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN

**GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E MARKETING
PER LA PROFESSIONE LEGALE**

Anno Accademico 2007/2008 - *I edizione*

BANDO

Art. 1 - Attivazione

La Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Macerata attiva nell'anno accademico 2007-2008 un Corso di Perfezionamento in **GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E MARKETING PER LA PROFESSIONE LEGALE**, della durata di sei mesi, con un percorso formativo di 30 crediti formativi universitari, pari a 400 ore di impegno complessivo, di cui 180 ore di didattica frontale e di laboratorio.

La Segreteria didattica, organizzativa e amministrativa del Corso è stabilita presso il Dipartimento di diritto pubblico e teoria del governo (Piazza Strambi n. 1, 62100 Macerata; tel. 0733 258 2777; e-mail: segreteria.gomprol@unimc.it - referente: dott. Pierluigi Bertini).

Art. 2 – Finalità

L'evoluzione delle attività professionali in materia legale, la formazione di studi ove sono compresenti professionisti che operano in diversi campi del diritto, la creazione di reti di studi professionali a livello locale, nazionale ed internazionale, e la recente introduzione di elementi di liberalizzazione nel mercato delle professioni anche nel settore legale, hanno determinato notevoli innovazioni nelle modalità di organizzazione, gestione e marketing della professione legale. Per rispondere adeguatamente a tali innovazioni e per affrontare correttamente le relative problematiche, appare necessaria l'approfondita ed aggiornata conoscenza sia delle più moderne ed efficienti tecniche organizzative, gestionali e comunicative, sia delle normative anche recentemente modificate in relazione alle forme organizzative prescelte ed alle modalità di svolgimento della professione legale, così come degli strumenti, pure di tipo informatico (firma certificata, posta certificata, etc.), utilizzati nella gestione documentale ed archivistica.

In questa prospettiva, il Corso di Perfezionamento mira a fornire le più aggiornate conoscenze in materia gestionale, organizzativa e di marketing per coloro i quali esercitano o intendono esercitare la professione legale, al fine di promuovere ed implementare l'applicazione delle migliori ed efficaci tecniche e modalità di svolgimento dell'attività in questione.

Art. 3 – Profilo professionale in uscita

Il Corso di Perfezionamento intende formare figure professionali capaci di affrontare e risolvere adeguatamente le problematiche connesse alla gestione, organizzazione e marketing nell'esercizio della professione legale.

Art. 4 – Sbocchi occupazionali

Gli sbocchi professionali sono relativi alle molteplici attività inerenti all'organizzazione, gestione e marketing nello svolgimento della professione legale. Il Corso si rivolge dunque sia a coloro che già svolgono o si apprestano a svolgere le professioni legali, sia a coloro che già svolgono o si apprestano a svolgere le attività di collaborazione o comunque di carattere ausiliario connesse all'organizzazione, alla gestione e al marketing degli studi legali.

Art. 5 - Sede, Durata, Frequenza, Calendario Didattico, Prova finale e Titolo conseguibile

L'attività didattica si svolgerà nelle aule e nei laboratori informatici dell'Università degli Studi di Macerata (principalmente presso Piazza Strambi n. 1 e Via XX settembre, 62100 Macerata).

Le lezioni avranno inizio nel mese di febbraio 2008 e termineranno nel mese di luglio 2008. Esse si svolgeranno, di norma, nei giorni di venerdì (dalle ore 14.00 alle ore 19.00) e sabato (dalle ore 9.00 alle ore 13.00), sulla base di un calendario che sarà reso noto anticipatamente presso la sede del Corso.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle lezioni e delle attività di laboratorio.

A conclusione sarà rilasciato a quanti, in regola con l'obbligo di frequenza, supereranno con esito positivo le prove previste, l'attestato di frequenza al Corso di perfezionamento in "GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E MARKETING PER LA PROFESSIONE LEGALE", con acquisizione complessiva di 30 crediti formativi universitari.

Art. 6 - Percorso Formativo

Il Corso di perfezionamento prevede 400 ore di impegno complessivo, suddivise in 180 ore di didattica, di cui 36 ore di esercitazioni in laboratorio multimediale, e 220 ore di autoformazione. Il percorso formativo della didattica è articolato come segue:

Insegnamenti	SSD	CFU	N. ore
Gestione (in particolare, la contabilità, il bilancio, la contabilità analitica, il sistema di valutazione delle performance)	SECS-P07	6	36

Organizzazione (in particolare, l'organizzazione, la formazione e la gestione delle risorse umane)	SECS-P10	3	18
Marketing (in particolare, le strategie di marketing, l'analisi del mercato, il piano di marketing)	SECS-P08	3	18
Comunicazione (in particolare, il processo di comunicazione, il brand, la comunicazione istituzionale, gli strumenti della comunicazione)	SECS-P08	3	18
Gestione documentale e archivistica (in particolare, la firma elettronica, la posta certificata, l'archivio cartaceo e digitale, la conservazione sostitutiva dei documenti)	M-STO/08	3	18
Aspetti pubblicitari dell'attività professionale (ed in particolare, la disciplina della privacy, i profili deontologici, i rapporti con l'Ordine, la disciplina tributaria e quella anti-riciclaggio)	IUS-09	3	18
Aspetti privatistici dell'attività professionale (in particolare, le forme organizzative, le tariffe, la pubblicità, i rapporti con i dipendenti)	IUS-01	3	18
Esercitazioni in laboratorio multimediale		4	36
Autoformazione			220
Prova finale		2	
TOTALE		30	400

Le esercitazioni pratiche, che si svolgeranno in laboratori attrezzati mediante l'ausilio di strumenti tecnologici multimediali, avranno la finalità di consentire la conoscenza delle tecniche informatiche utilizzabili per la gestione e organizzazione dello studio legale, in particolare per il rapporto con i clienti, l'archiviazione delle pratiche e delle ricerche, l'Archivio Unico Informatico richiesto dalla normativa anti-riciclaggio, la tenuta della contabilità, e il sito *internet*.

Prove intermedie di verifica

Al termine di ciascun insegnamento verranno effettuate prove di verifica delle conoscenze acquisite attraverso questionari e/o colloqui, al fine di assegnare i crediti formativi previsti. Tali prove saranno valutate in centesimi e concorreranno alla formulazione del voto finale del Corso.

Prova finale

La prova finale consiste nella redazione e discussione, davanti ad una Commissione appositamente nominata, di un elaborato scritto, frutto dello studio e dell'interpretazione personale del percorso formativo intrapreso, nonché dell'attività svolta nel corso dei laboratori, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di Direzione del Corso. Tale prova sarà valutata in centesimi.

Art. 7 – Condizioni e Modalità di ammissione

Per l'ammissione al Corso è richiesto il possesso di un Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (previgente al D.M. 270/2004) in area umanistica, giuridica, economica, informatica oppure di una Laurea triennale o di una Laurea magistrale del nuovo ordinamento nelle suddette aree.

È consentita l'ammissione con riserva a coloro che conseguiranno il titolo richiesto per la stessa entro e non oltre il termine ultimo previsto per l'immatricolazione (9 gennaio 2008).

Il corso si tiene in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito **in 40 unità**. Il Corso non verrà effettuato se non sarà raggiunta **la quota minima di 15 iscritti**.

Qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, una Commissione composta dal Direttore del Corso e da almeno due docenti designati dal Consiglio di Direzione, procederà alla selezione dei candidati mediante la valutazione del curriculum, del voto di laurea, delle eventuali pubblicazioni presentate, degli altri titoli posseduti anche di carattere professionale, ed un colloquio. Costituiscono requisiti preferenziali le esperienze maturate nel campo della professione legale e la forte motivazione verso il tema del Corso. La Commissione incaricata di svolgere la prova di selezione valuterà insindacabilmente, in sede di colloquio, la coerenza del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati con il profilo professionale definito dal Corso stesso, tenendo altresì conto della specifica formazione ed esperienza professionale di ciascuno. Al termine dell'eventuale selezione sarà stilata la graduatoria dei candidati ammessi espressa in centesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Curriculum	20/100
Voto di laurea	10/100
Pubblicazioni	10/100
Altri titoli	30/100
Colloquio	30/100
Punteggio complessivo	100/100

Sarà cura del Direttore del Corso comunicare in tempo utile la data, l'orario ed il luogo di svolgimento della selezione di cui sopra.

La **domanda di ammissione**, compilata in carta semplice sul modulo disponibile nel sito www.unimc.it/master/gomprol dovrà pervenire alla Segreteria didattica, organizzativa e amministrativa del Corso di perfezionamento in "**GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E MARKETING PER LA PROFESSIONE LEGALE**" presso il Dipartimento di diritto pubblico e teoria del governo, (Piazza Strambi n. 1, 62100 Macerata), consegnata direttamente o inviata per posta al predetto indirizzo, **entro e non oltre le ore 13.00 del 31 gennaio 2008, pena la mancata accettazione delle stesse. Non fa fede il timbro postale di partenza.** La busta deve riportare l'indicazione "*Corso di perfezionamento in gestione, organizzazione e marketing per la professione legale*". Alla domanda vanno allegati:

1. certificato di Laurea (o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) con indicazione del voto finale e delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
2. curriculum, contenente l'elenco delle eventuali pubblicazioni e l'elenco degli eventuali altri titoli che si ritenga utile presentare.
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Studenti stranieri

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di ammissione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, (la traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione) munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presentano la domanda di ammissione alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al corso prescelto.

L'ammissione di tali candidati resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo posseduto da parte dei competenti Organi Accademici ai soli fini dell'iscrizione ed al superamento della selezione, nel caso in cui sia effettuata.

Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 658 del 21 marzo 2005.

La **graduatoria** dei candidati ammessi al Corso verrà trasmessa all'Ufficio Formazione Post Lauream e pubblicata nel sito **www.unimc.it/master/gomprol** **entro e non oltre il 9 febbraio 2008. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, potranno provvedere all'immatricolazione.**

Art. 8 - Immatricolazione e Tassa di iscrizione

La tassa di iscrizione al Corso di perfezionamento (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 2.200,00 (euro duemiladuecento)**, da pagare in due rate: la prima, pari ad **€ 1.500,00 (euro millecinquecento)** da versare all'atto dell'immatricolazione; la seconda, pari ad **€ 700,00 (euro settecento)** da versare entro e non oltre il 31 marzo 2008.

Le copie delle ricevute di entrambi i versamenti dovranno essere consegnate o fatte pervenire all'Area Segreteria Studenti - Ufficio V – Corsi post lauream (Via Piave n. 42, 62100 Macerata – fax 0733 258 6025).

I versamenti vanno effettuati preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata.

Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario, presso un qualsiasi altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare (BBAN) sono: CIN I – ABI 06055 – CAB 13401 – CONTO 000000018281. È obbligatorio citare, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso di studio, la causale del versamento (iscrizione Corso perfezionamento GOMPROL) e l'anno accademico di riferimento (2007 per l'anno accademico 2007-2008).

La **domanda di immatricolazione**, compilata sul modulo disponibile nel sito sopra indicato, dovrà pervenire **all'Area Segreterie Studenti - Ufficio V – Corsi post lauream (Via Piave n. 42, 62100 Macerata), consegnata direttamente agli sportelli o spedita tramite posta entro e non oltre le ore 13:00 del 22 febbraio 2008. Non fa fede il timbro postale di partenza.** Ad essa vanno allegate:

- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia del permesso o della carta di soggiorno in corso di validità (*solo per gli studenti non comunitari*);
- copia della ricevuta di versamento della prima rata della tassa di iscrizione.

In caso di rinuncia al Corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

In caso di mancata immatricolazione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria. A questi sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'immatricolazione. Sarà possibile subentrare solo a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica.

Macerata, dicembre 2007

*Il Direttore Amministrativo
Dr. Rolando Garbuglia*

*Il Rettore
Prof. Roberto Sani*

*Il Direttore del Corso
Prof. Giulio M. Salerno*

Per ulteriori informazioni:

Segreteria didattica organizzativa e amministrativa

Dipartimento di diritto pubblico e teoria del governo

Segreteria

Dott. Pierluigi Bertini

Tel. 0733 258 2777

E-mail: segreteria.gomprol@unimc.it

Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione

Ufficio Formazione Post Lauream

Tel. 0733 258 2882

i.domizi@unimc.it

Area Segreterie Studenti

Ufficio V – Corsi Post Lauream

Tel. 0733 258 2000