



Università degli Studi di Macerata

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Anno Accademico 2007/2008 - 1° edizione

BANDO DI CONCORSO

Art. 1 - Attivazione

La Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Macerata, in collaborazione con la Camera di Commercio di Macerata, attiva nell'anno accademico 2007-2008 un Corso di Perfezionamento in **INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**, della durata di dieci mesi, con percorso formativo di 30 crediti formativi universitari, pari a 750 ore di impegno complessivo.

La Segreteria didattica, organizzativa e amministrativa del Corso è stabilita presso la Presidenza della Facoltà di Economia (Piazza Strambi n. 1, 62100 Macerata; tel. 0733 258 2735; e-mail: segreteria.innova@unimc.it - referente: Sig.ra Marcella Muzi).

Art. 2 – Finalità

La digitalizzazione dei documenti, delle comunicazioni e dei servizi in genere è il fenomeno che più di ogni altro caratterizza la società contemporanea; l'innovazione tecnologica è un obiettivo primario sia della pubblica amministrazione che delle imprese.

Il Corso fornisce le conoscenze di informatica, diritto, economia ed archivistica, necessarie per promuovere e governare i processi di innovazione basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sia in ambito pubblico che privato. Esso, inoltre, si integra perfettamente con il Master in "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato", attivato dalla Facoltà di Economia e dalla Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Macerata, con il quale condivide i moduli del piano didattico, rappresentando un livello di specializzazione intermedio.

Art. 3 – Profilo professionale in uscita

Il Corso intende formare *Records Manager*, cioè figure professionali capaci di progettare e gestire sistemi di gestione elettronica dei documenti, dei flussi di lavoro e delle comunicazioni, sia in ambito pubblico che privato.

L'esigenza di *Records Manager* nasce, oltre che dalla naturale tendenza delle organizzazioni a sfruttare le nuove opportunità offerte dall'informatica, da un complesso di norme emanato a livello nazionale ed europeo, che introduce elementi innovativi quali: la fattura elettronica, l'archiviazione ottica sostitutiva dei documenti, il procedimento amministrativo informatico, la posta elettronica certificata, la firma digitale, il documento informatico e l'archivio digitale.

Art. 4 – Sbocchi occupazionali

Gli sbocchi occupazionali sono nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni impegnate nei processi di innovazione, con particolare riferimento alle organizzazioni che mirano alla digitalizzazione dei documenti e degli archivi, oltre che alla dematerializzazione dei flussi di lavoro e dei servizi.

Art. 5 - Sede, Durata, Frequenza, Calendario Didattico, Prova finale e Titolo conseguibile

L'attività didattica si svolgerà nelle aule e nei laboratori informatici dell'Università degli Studi di Macerata (Piazza Strambi n. 1 e Via XX settembre, 62100 Macerata).

Le lezioni avranno inizio nel mese di gennaio 2008 e termineranno nel mese di luglio 2008. Esse si svolgeranno, di norma, nei giorni di giovedì (dalle ore 15.00 alle ore 19.00), venerdì (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00) e sabato (dalle ore 8.00 alle ore 12.00), sulla base di un calendario che sarà reso noto anticipatamente presso la sede del Corso.

Le attività di stage/project work si svolgeranno nel periodo compreso tra il mese di agosto ed il mese di ottobre 2008.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% della didattica frontale e a distanza e al 75% delle ore di stage/project work.

A conclusione sarà rilasciato a quanti supereranno con esito positivo le prove previste, l'attestato di frequenza al Corso di perfezionamento in "Innovazione e digitalizzazione", con acquisizione complessiva di 30 crediti formativi universitari.

Art. 6 - Percorso Formativo

Il Corso di perfezionamento prevede 750 ore di impegno complessivo, suddivise in 150 ore di didattica, 200 ore di stage/project work e 400 ore di autoformazione. Il percorso formativo è articolato come segue:

Insegnamenti	SSD	CFU	N. ore
Archivistica e gestione documentale	M-STO/08	3	18
Informatica	INF/01	3	18
Informatica documentale	M-STO/08	3	18
Diritto del documento cartaceo e digitale	IUS/09	3	18
Aspetti organizzativi, archivistici e giuridici della creazione, gestione e conservazione di archivi digitali	M-STO/08	6	36
Aspetti economici connessi alla digitalizzazione dei processi e dei documenti	SECS-P/07	3	18

Presentazione e discussione di casi		3	24
Stage/Project work		4	200
Autoformazione			400
Prova finale		2	
TOTALE		30	750

L'attività didattica sarà svolta, oltre che attraverso lezioni frontali ed esercitazioni pratiche in laboratorio, anche con l'uso di strumenti tecnologici multimediali per la formazione a distanza. Il corsista è tenuto a svolgere le esercitazioni e a consegnare il materiale elaborato.

Stage/project work

Ciascun corsista è tenuto a svolgere uno stage presso pubbliche amministrazioni o imprese. Coloro che sono già occupati presso organizzazioni pubbliche o private potranno sostituire l'attività di stage con un project work mirato, da realizzare presso la sede di lavoro, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di Direzione del Corso.

Prove intermedie di verifica

Al termine di ciascun insegnamento verranno effettuate prove di verifica delle conoscenze acquisite attraverso questionari e/o colloqui. Tali prove saranno valutate in centesimi e concorreranno alla formulazione del voto finale del Corso.

Prova finale

La prova finale consiste nella redazione e discussione, davanti ad una Commissione appositamente nominata, di un elaborato scritto, frutto dello studio e dell'interpretazione personale del percorso formativo intrapreso, nonché dei risultati delle esperienze di stage o project work, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di Direzione del Corso. Tale prova sarà valutata in centesimi.

Art. 7 – Condizioni e Modalità di ammissione

Per l'ammissione al Corso è richiesto il possesso di un Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (previgente al D.M. 270/2004) in area umanistica, giuridica, economica, informatica oppure di una Laurea triennale o di una Laurea magistrale del nuovo ordinamento nelle suddette aree.

È consentita l'ammissione con riserva a coloro che conseguiranno il titolo richiesto per la stessa entro e non oltre il termine ultimo previsto per l'immatricolazione (30 novembre 2007).

Il corso si tiene in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito **in 40 unità**. Il Corso non verrà effettuato se non sarà raggiunta **la quota minima di 15 iscritti**.

Qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, una Commissione composta dal Direttore del Corso e da almeno due docenti designati dal Consiglio di Direzione, procederà alla selezione dei candidati mediante la valutazione dei titoli posseduti ed un colloquio. Costituiscono requisiti preferenziali una forte

motivazione verso il tema del Corso e le esperienze fatte nel campo dell'innovazione e della digitalizzazione. La Commissione incaricata di svolgere la prova di selezione valuterà insindacabilmente, in sede di colloquio, la coerenza dei titoli di studio posseduti dai candidati con il profilo professionale definito dal Corso stesso, tenendo altresì conto della specifica formazione di ciascuno.

Al termine dell'eventuale selezione sarà stilata la graduatoria dei candidati ammessi espressa in centesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Curriculum	20/100
Voto di laurea	10/100
Pubblicazioni	10/100
Altri titoli	10/100
Colloquio	50/100
Punteggio complessivo	100/100

Sarà cura del Direttore del Corso comunicare in tempo utile la data, l'orario ed il luogo di svolgimento della selezione di cui sopra.

La **domanda di ammissione**, compilata in carta semplice sul modulo disponibile nel sito www.unimc.it/master/innodigit dovrà pervenire alla Segreteria didattica, organizzativa e amministrativa del Corso (Piazza Strambi n. 1, 62100 Macerata), consegnata direttamente o inviata per posta, **entro e non oltre le ore 13.00 del 5 novembre 2007, pena la mancata accettazione delle stesse. Non fa fede il timbro postale di partenza.** Le buste devono riportare l'indicazione "*Corso di perfezionamento in Innovazione e digitalizzazione*". Alla domanda vanno allegati:

1. certificato di Laurea (o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) con indicazione del voto finale e delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
2. curriculum, contenente l'elenco delle eventuali pubblicazioni e l'elenco degli eventuali altri titoli che si ritenga utile presentare.

Studenti stranieri

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di ammissione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, (la traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione) munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presentano la domanda di ammissione alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al corso prescelto.

L'ammissione di tali candidati resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo posseduto da parte dei competenti Organi Accademici ai soli fini dell'iscrizione ed al superamento della selezione, nel caso in cui sia effettuata.

Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 658 del 21 marzo 2005.

La **graduatoria** dei candidati ammessi al Corso verrà trasmessa all'Ufficio Formazione Post Lauream e pubblicata nel sito www.unimc.it/master/innodigit **entro e non oltre il 15 novembre 2007. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, potranno provvedere all'immatricolazione.**

Art. 8 - Immatricolazione e Tassa di iscrizione

La tassa di iscrizione al Corso di perfezionamento (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 2.000,00 (euro duemila)**, da pagare in due rate: la prima, pari ad **€ 1.500,00 (euro millecinquecento)** da versare all'atto dell'immatricolazione; la seconda, pari ad **€ 500,00 (euro cinquecento)** da versare entro e non oltre il 31 marzo 2008.

Le copie delle ricevute di entrambi i versamenti devono essere consegnate o fatte pervenire all'Area Segreteria Studenti - Ufficio V – Corsi post lauream (Via Piave n. 42, 62100 Macerata – fax 0733 258 6025).

I versamenti vanno effettuati preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata. (Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario, presso un qualsiasi altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare (BBAN) sono: CIN I – ABI 06055 – CAB 13401 – CONTO 000000018281. È obbligatorio citare, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso di studio (indicato nel fac-simile della domanda di immatricolazione), la causale del versamento (iscrizione Corso Innovazione e digitalizzazione) e l'anno accademico di riferimento (2007 per l'anno accademico 2007-2008).

La **domanda di immatricolazione**, compilata sul modulo disponibile nel sito sopra indicato, dovrà pervenire **all'Area Segreteria Studenti - Ufficio V – Corsi post lauream (Via Piave n. 42, 62100 Macerata), consegnata direttamente agli sportelli o spedita tramite posta entro e non oltre le ore 13:00 del 30 novembre 2007. Non fa fede il timbro postale di partenza.** Ad essa vanno allegate:

- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (*solo per gli studenti non comunitari*);
- copia della ricevuta di versamento della prima rata della tassa di iscrizione.

In caso di rinuncia al Corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

In caso di mancata immatricolazione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria. A questi

sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'immatricolazione. Sarà possibile subentrare solo a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica.

Macerata, settembre 2007

Il Rettore
Prof. Roberto Sani

Il Direttore Amministrativo
Dr. Rolando Garbuglia

Il Direttore del Corso
Prof. Stefano Pigliapoco

Per ulteriori informazioni:

Segreteria didattica organizzativa e amministrativa

Presidenza della Facoltà di Economia

Ufficio organizzazione

Sig.ra Marcella Muzi

Tel. 0733 258 2735

E-mail: segreteria.innova@unimc.it

Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione

Ufficio Formazione Post Lauream

Tel. 0733 258 2882

i.domizi@unimc.it

Area Segreterie Studenti

Ufficio V – Corsi Post Lauream

Tel. 0733 258 2000