



Università degli Studi di Macerata



FACOLTÀ DI ECONOMIA

SCIENZA • ETICA • SOCIETÀ



CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN

STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE DEL SISTEMA SANITARIO

anno accademico 2008/2009
I edizione

Bando

1. ATTIVAZIONE

La Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Macerata attiva per l'a.a. 2008/2009, ai sensi dei D.P.R. 162/82, Legge 341/90, D.M.509/99 e D.M. 270/2004, il Corso universitario di perfezionamento in **Strumenti di programmazione e controllo nelle aziende del sistema sanitario**. Il Corso ha durata annuale. Le lezioni in aula avranno inizio nel mese di gennaio 2009 e si svolgeranno secondo un calendario che verrà pubblicato presso la sede del corso.

Al termine delle attività verrà rilasciato, a quanti avranno superato la prova finale, un attestato di frequenza con l'attribuzione complessiva di 30 crediti formativi.

La Segreteria didattica, organizzativa e amministrativa del Corso è stabilita presso l'Ufficio Organizzazione della Facoltà di Economia (Piazza Strambi 1 – 62100 Macerata, e-mail tiziana.sagretti@unimc.it T 0733 2582740 F 0733 2582741).

2. DESTINATARI E FINALITÀ

Il Corso si rivolge soprattutto a dipendenti del servizio sanitario nazionale e regionale e liberi professionisti che operano nel settore della sanità, con lo scopo di perfezionare la formazione.

Attraverso il Corso si vuol consentire ai partecipanti di sviluppare competenze approfondite sugli strumenti, informativi e organizzativi, di programmazione e controllo nelle aziende sanitarie.

3. PIANO DIDATTICO IN AULA

Il programma del Corso è focalizzato su temi attinenti:

- I sistemi di pianificazione e controllo in sanità: profilo organizzativo e profilo informativo
- Sistemi organizzativi di programmazione e controllo in sanità
- Analisi dei processi delle aziende del sistema sanitario
- Sistemi informativi di programmazione e controllo in sanità
- Programmazione della gestione in sanità
- Rilevazione dei risultati di gestione in sanità
- Il sistema dei controlli in sanità
- Reporting e analisi degli scostamenti

La didattica si sviluppa su 75 ore di **lezioni frontali**, è interdisciplinare e basata prevalentemente su insegnamenti a contenuto economico-aziendale.

In particolare, gli **insegnamenti** affrontati nel corso, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi universitari, sono indicati di seguito.

Insegnamento	settore scientifico-disciplinare	ore	CFU
I sistemi di pianificazione e controllo in sanità: profilo organizzativo e profilo informativo	SECS-P/07	5	1
Sistemi organizzativi di programmazione e controllo in sanità	SECS-P/10	10	2
Analisi dei processi delle aziende del sistema sanitario	SECS-P/08	5	1
	SECS-P/10	5	1
Sistemi informativi di programmazione e controllo in sanità	SECS-P/07	5	1
Programmazione della gestione in sanità	SECS-P/07	10	2
Rilevazione dei risultati di gestione in sanità	SECS-P/07	10	2
Il sistema dei controlli in sanità	SECS-P/07	15	3
Reporting e analisi degli scostamenti	SECS-P/07	10	2
totale per la didattica		75	15

Le lezioni avranno inizio **venerdì 16 gennaio 2009** e si svolgeranno, in genere di venerdì pomeriggio, secondo il calendario reso noto anticipatamente presso la sede didattica.

Ciascuna lezione avrà la durata di cinque ore (dalle 14,30 alle 19,30).

4. IL PROJECT WORK

Oltre alla parte teorica, il corso prevede una parte pratica. A tutti i partecipanti, infatti, verrà richiesto di impostare uno specifico *project work*. Tale progetto dovrà riguardare processi relativi al servizio sanitario. Il progetto rappresenterà tema centrale di discussione nell'ambito della prova finale.

Durante lo svolgimento dei loro progetti, i corsisti saranno guidati da docenti e tutor.

L'impegno orario e l'assegnazione di crediti formativi previsti al riguardo risultano:

parte pratica	ore	CFU
Project work	75	15

5. SEDE E FREQUENZA

L'attività didattica si svolge nella sede di Civitanova Marche dell'Università degli Studi di Macerata.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% dell'impegno orario complessivo.

6. TUTOR DI AULA

Nel corso dell'attività i partecipanti sono assistiti da un *tutor*.

7. VERIFICHE PERIODICHE, PROVA FINALE E ATTESTATO

Il conseguimento dei crediti formativi è subordinato al superamento di verifiche periodiche di accertamento delle competenze e delle conoscenze acquisite, valutate in centesimi.

Il conseguimento del titolo è subordinato al superamento di una prova finale che prevede l'elaborazione e la discussione di un progetto (*project work*), frutto di un'esperienza operativa all'interno del Servizio Sanitario. La valutazione della prova finale concorre alla formazione del voto finale del corso, espresso in centesimi, insieme ai risultati conseguiti nelle verifiche periodiche.

Per il conseguimento del titolo è richiesta una frequenza pari ad almeno il 75% di ciascuna delle attività formative previste.

Tenuto conto dell'esito delle prove è rilasciato il titolo finale del Corso di Perfezionamento in **Strumenti di programmazione e controllo nelle aziende del sistema sanitario**, con votazione complessiva espressa in centesimi e l'attribuzione di 30 crediti formativi.

La prova finale può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 60/100.

8. CONDIZIONI DI AMMISSIONE E POSTI DISPONIBILI

Per l'ammissione al Corso è richiesto il possesso di un diploma di Laurea quadriennale in discipline economiche, politiche, giuridiche, statistiche, informatiche, mediche, biologiche, chimiche, farmaceutiche, veterinarie; Laurea triennale in discipline economiche, politiche, giuridiche, statistiche, informatiche, mediche, biologiche, chimiche, farmaceutiche, veterinarie; Laurea specialistica in discipline economiche, politiche, giuridiche, statistiche, informatiche, mediche, biologiche, chimiche, farmaceutiche, veterinarie; altri Diplomi di Laurea che, a giudizio insindacabile della Direzione del Corso, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Corso stesso.

Inoltre possono presentare domanda di ammissione al Corso in qualità di uditori coloro che, sebbene privi dei titoli di studio sopra indicati, abbiano maturato una rilevante e documentata esperienza professionale sul tema oggetto del Corso stesso, con la sola possibilità di ottenere al termine del percorso formativo previsto, previa verifica della partecipazione ad almeno il 75% delle attività, un attestato di frequenza.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in **30 unità**. Il Corso non verrà effettuato se non sarà raggiunto un numero adeguato di iscritti stabilito dal Consiglio di Direzione.

Una Commissione designata dalla Direzione del Corso procederà ad una selezione dei candidati secondo il voto di laurea; la valutazione della corrispondenza del curriculum vitae et studiorum con il contenuto scientifico e didattico del corso; le esperienze lavorative e formative precedenti.

Ai fini della formulazione della graduatoria generale di merito per l'ammissione al corso, la Commissione sopra indicata assegnerà a ciascun candidato un punteggio espresso in centesimi, secondo i criteri di valutazione indicati di seguito.

<i>criteri di valutazione</i>	<i>punteggio massimo attribuibile</i>
voto di laurea (voto del diploma di scuola superiore per gli uditori)	20
corrispondenza del <i>curriculum</i> degli studi con il contenuto del corso di perfezionamento	30
esperienze lavorative e formative	50
totale	100

A parità di punteggio sarà accordata preferenza al miglior voto di laurea; in caso di ulteriore parità, alla maggiore attinenza della tipologia degli studi con i contenuti del corso di perfezionamento; in caso di altra parità, alla maggiore rilevanza delle esperienze professionali; infine alla più giovane età.

In base ai criteri anzidetti sarà stilata la graduatoria di ammissione che verrà pubblicata nel sito internet dell'Ateneo: www.unimc.it/af.

9. DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al Corso, compilate in carta semplice (su modulo disponibile presso la Facoltà di Economia e sul sito dell'Ateneo www.unimc.it/af) ed indirizzate al Direttore del Corso, **devono pervenire alla Segreteria didattica, organizzativa e amministrativa del Corso** (Ufficio Organizzazione della Facoltà di Economia, Piazza Strambi 1 – 62100 Macerata), consegnate direttamente o spedite per posta, **entro e non oltre le ore 13:00 del 1° dicembre 2008**, pena la mancata accettazione delle stesse. **Non fa fede il timbro postale di partenza.** Le buste devono portare l'indicazione "Ammissione al Corso di perfezionamento in Strumenti di programmazione e controllo nelle aziende del sistema sanitario".

Alla domanda vanno allegati il certificato (o autocertificazione) di Laurea con specifica del voto ottenuto, il *curriculum vitae et studiorum* e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

10. IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI E TASSA DI ISCRIZIONE

La graduatoria degli ammessi al Corso, verrà pubblicata nel sito www.unimc.it/af **entro e non oltre il 10 dicembre 2008**. Tale graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. **La quota di iscrizione** (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) **va versata in unica rata all'atto dell'immatricolazione ed è determinata in € 1.500,00.**

La tassa va versata preferibilmente sul CONTO DI TESORERIA 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata presso la Banca delle Marche. Qualora si preferisca effettuare il pagamento tramite bonifico bancario presso qualunque altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: Codice IBAN IT2210605513401000000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso di studio (pubblicato nel sito www.unimc.it/af), la causale del versamento (Immatricolazione Corso perfezionamento in Strumenti di programmazione e controllo nelle aziende del sistema sanitario) e l'anno accademico di riferimento (2008 per a.a. 2008/09).

La **domanda di immatricolazione**, con allegate:

- copia della ricevuta di versamento delle tasse;
 - due fotografie formato tessera;
 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
 - permesso di soggiorno in corso di validità (solo per gli studenti extra-comunitari);
- deve pervenire alla Segreteria Studenti, Ufficio 5 (Via Piave, 42 – 62100 Macerata), consegnata direttamente agli sportelli o spedita per posta, **entro e non oltre le ore 13:00 del 31 dicembre 2008. Non fa fede il timbro postale di partenza.**

In caso di mancata immatricolazione entro tale termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria di ammissione. A questi ultimi sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'iscrizione.

Studenti stranieri

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di ammissione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, (la traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione) munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presentano domanda di ammissione alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al corso prescelto.

Dovranno altresì allegare un'attestazione di conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione, tuttavia resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dei competenti organi accademici ai soli fini dell'ammissione ed al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti.

Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 658 del MIUR del 21 marzo 2005.

10. CONSIGLIO DI DIREZIONE

Per l'anno accademico 2008/2009 e comunque fino alla chiusura didattica e amministrativa del corso, sono nominati membri del Consiglio di Direzione: la prof.ssa Katia Giusepponi, il prof. Federico Niccolini, il dott. Antonio Aprile, la dott.ssa Maria Paola Fontana, la dott.ssa Nadia Storti. È nominato Direttore del corso la prof.ssa Katia Giusepponi.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dagli iscritti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Macerata, ottobre 2008

Il Direttore Amministrativo
dott. Rolando Garbuglia

Il Rettore
prof. Roberto Sani

DIRETTORE DEL CORSO
Katia Giusepponi

CONSIGLIO DI DIREZIONE
Antonio Aprile
Maria Paola Fontana
Katia Giusepponi
Federico Niccolini
Nadia Storti

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Segreteria didattica, organizzativa e amministrativa
sig.a Tiziana Sagretti
Ufficio Organizzazione Facoltà di Economia
piazza strambi 1, 62100 Macerata
T 0733 258 2740
F 0733 258 2741
tiziana.sagretti@unimc.it

Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione
Ufficio Formazione Post Lauream
dott.ssa Ilaria Domizi
T. 0733 2582882
dott.ssa Ilenia Paciaroni
T. 0733 2582654
postlauream@unimc.it

Area Segreterie Studenti
Ufficio V - Corsi post lauream
lunedì – venerdì 12-14
T. 0733 2582000
dott.ssa Maria Cristina Isidori
c.isidori@unimc.it
dott. Cosimo Leccese
leccese@unimc.it