



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
FACOLTÀ di ECONOMIA**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E MARKETING
PER LA PROFESSIONE LEGALE
Anno Accademico 2009/2010 - I edizione**

BANDO DI CONCORSO

Art. 1 - Attivazione

La Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Macerata attiva, in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Macerata, nell'anno accademico 2009-2010 un Corso di Perfezionamento in **GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E MARKETING PER LA PROFESSIONE LEGALE**, della durata di sei mesi, con un percorso formativo di 30 crediti formativi universitari, pari a 400 ore di impegno complessivo, di cui 180 ore di didattica frontale e seminariale.

L'Ordine degli Avvocati di Macerata, che ha concesso il proprio patrocinio al Corso, riconoscerà, in base alle delibere assunte dagli organi competenti, i crediti relativi alla formazione continua a favore degli avvocati che frequenteranno il Corso o i singoli moduli, come specificato all'art. 9 del presente bando.

La Segreteria didattica, organizzativa e amministrativa del Corso è stabilita presso il Dipartimento di diritto pubblico e teoria del governo (Piazza Strambi n. 1, 62100 Macerata; tel. 0733 258 2777; e-mail: segreteria.gomprol@unimc.it - referente: dott. Pierluigi Bertini).

Art. 2 – Finalità

L'evoluzione dell'attività professionale in materia legale, la formazione di studi professionali ove sono compresenti professionisti che operano in diversi campi del diritto, la creazione di reti di studi professionali a livello locale, nazionale ed internazionale, e la recente introduzione di elementi di liberalizzazione nel mercato delle professioni anche nel settore legale, hanno determinato notevoli innovazioni nelle modalità di organizzazione, gestione e marketing della professione legale. Per rispondere adeguatamente a tali innovazioni e per affrontare correttamente le relative problematiche, appare necessaria l'approfondita ed aggiornata conoscenza sia delle più moderne ed efficienti tecniche organizzative, gestionali e comunicative, sia delle

normative anche recentemente modificate in relazione alle forme organizzative prescelte ed alle modalità di svolgimento della professione legale, così come degli strumenti, pure di tipo informatico (firma certificata, posta certificata, etc.), utilizzati nella gestione documentale ed archivistica.

In questa prospettiva, il Corso di Perfezionamento mira a fornire le più aggiornate conoscenze in materia gestionale, organizzativa e di marketing per coloro i quali esercitano o intendono esercitare la professione legale, al fine di promuovere ed implementare l'applicazione delle migliori ed efficaci tecniche e modalità di svolgimento dell'attività in questione.

Art. 3 – Profilo professionale in uscita

Il Corso di Perfezionamento intende formare figure professionali capaci di affrontare e risolvere adeguatamente le problematiche connesse alla gestione, organizzazione e marketing nell'esercizio della professione legale.

Art. 4 – Sbocchi occupazionali

Gli sbocchi professionali sono relativi alle molteplici attività inerenti all'organizzazione, gestione e marketing nello svolgimento della professione legale. Il Corso si rivolge dunque sia a coloro che già svolgono o si apprestano a svolgere la professione legale, sia a coloro che già svolgono o si apprestano a svolgere le attività di collaborazione o comunque di carattere ausiliario connesse all'organizzazione, alla gestione e al marketing degli studi legali.

Art. 5 - Sede, Durata, Frequenza, Prova finale

L'attività didattica si svolgerà nelle aule e nei laboratori informatici dell'Università degli Studi di Macerata (principalmente presso Piazza Strambi n. 1 e Via XX settembre, 62100 Macerata), ed è organizzata dal Consiglio scientifico del Corso, nominato dalla Facoltà di Economia ed a cui partecipa un rappresentante designato dall'Ordine degli Avvocati di Macerata. La presidenza del Consiglio scientifico è assunta dal Direttore del Master.

Le lezioni avranno inizio nel mese di aprile 2010 e termineranno nel mese di ottobre 2010, con sospensione delle stesse nel mese di agosto 2010. Esse si svolgeranno, di norma, nei giorni di venerdì (dalle ore 14.00 alle ore 19.00) e sabato (dalle ore 9.00 alle ore 13.00), sulla base di un calendario che sarà reso noto anticipatamente presso la sede del Corso.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle lezioni e delle attività di laboratorio.

A conclusione sarà rilasciato a quanti, in regola con l'obbligo di frequenza, supereranno con esito positivo le prove previste, l'attestato di frequenza al Corso di perfezionamento in **“GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E MARKETING PER LA PROFESSIONE LEGALE”**, con acquisizione complessiva di 30 crediti formativi universitari.

Art. 6 - Percorso Formativo

Il Corso di perfezionamento prevede 400 ore di impegno complessivo, suddivise in 180 ore di didattica che sono articolate in sette moduli ed un laboratorio multimediale e 220 ore di autoformazione. Il percorso formativo della didattica è articolato come segue:

Insegnamenti	SSD	CFU	N. ore
Modulo 1: Gestione dello studio professionale (in particolare, la contabilità, il bilancio, la contabilità analitica, il sistema di valutazione delle performance, e relativa normativa)	SECS-P07	6	36
Modulo 2: Organizzazione dello studio professionale (in particolare, l'organizzazione, la formazione e la gestione delle risorse umane ed i connessi aspetti giuridici)	SECS-P10	3	18
Modulo 3: Il marketing dell'attività professionale (in particolare, le strategie di marketing, l'analisi del mercato, il piano di marketing)	SECS-P08	3	18
Modulo 4: Il ricorso alla "comunicazione" nell'attività professionale (in particolare, il processo di comunicazione, il brand, la comunicazione istituzionale, gli strumenti della comunicazione, la pubblicità, ed i limiti normativi)	SECS-P08	3	18
Modulo 5: La gestione documentale e archivistica nell'attività professionale (in particolare, la firma elettronica, la posta certificata, l'archivio cartaceo e digitale, la conservazione sostitutiva dei documenti: modalità di utilizzo e disciplina legislativa)	M-STO/08	3	18
Modulo 6: Aspetti pubblicitari dell'attività professionale (ed in particolare, la disciplina della privacy, i profili deontologici, i rapporti con l'Ordine, la disciplina tributaria e quella anti-riciclaggio)	IUS-09	3	18
Modulo 7: Aspetti privatistici dell'attività professionale (in particolare, le forme organizzative, le tariffe, la pubblicità, i rapporti con i dipendenti)	IUS-01	3	18
Esercitazioni in laboratorio multimediale		4	36
Autoformazione			220
Prova finale		2	
TOTALE		30	

Le esercitazioni pratiche, che si svolgeranno in laboratori attrezzati mediante l'ausilio di strumenti tecnologici multimediali, avranno la finalità di consentire la conoscenza delle tecniche informatiche utilizzabili per la gestione e organizzazione dello studio legale, in particolare per il rapporto con i clienti, l'archiviazione delle pratiche e delle ricerche, l'Archivio Unico Informatico richiesto dalla normativa anti-riciclaggio, la tenuta della contabilità, e il sito *internet*.

Prove intermedie di verifica

Al termine di ciascun insegnamento verranno effettuate prove di verifica delle conoscenze acquisite attraverso questionari e/o colloqui secondo il calendario comunicato in aula. Tali prove saranno valutate in centesimi e concorreranno alla formulazione del voto finale del Corso. Si intende superata la verifica se lo studente ottiene un punteggio almeno pari a 60/100.

Prova finale

La prova finale consiste nella redazione, di un elaborato scritto, frutto dello studio e dell'interpretazione personale del percorso formativo intrapreso, nonché dell'attività svolta nel corso dei laboratori, su un tema preventivamente concordato con la Direzione del Corso. Tale prova sarà valutata in centesimi da una Commissione appositamente nominata dal Consiglio di Direzione del Corso. Tale prova è prevista per il mese di novembre. La prova finale può essere ripetuta una volta soltanto in caso di votazione inferiore a 60/100.

Art. 7 – Formazione professionale continua

Il Corso è accreditato ai fini della formazione professionale continua degli avvocati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata con 1 credito ogni ora di lezione con un massimo di 24 ore per ogni modulo.

Art. 8 – Condizioni di ammissione

Per l'ammissione al Corso è richiesto il possesso di un Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (previgente al D.M. 270/2004) in area umanistica, giuridica, economica, informatica oppure di una Laurea triennale o di una Laurea magistrale del nuovo ordinamento nelle suddette aree.

Il corso si tiene in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito **in 40** esclusi gli uditori che non possono superare, a loro volta, le **15 unità**. Il Corso non verrà effettuato se non sarà raggiunta **la quota minima di 15 iscritti**, compresi gli uditori, per l'intero Corso.

Qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, è data preferenza agli iscritti agli albi tenuti dall'Ordine degli Avvocati di Macerata, ed il Consiglio di Direzione procederà alla selezione dei candidati mediante la valutazione del curriculum, del voto di laurea, delle eventuali pubblicazioni presentate, degli altri titoli posseduti anche di carattere professionale, ed eventualmente anche mediante un apposito colloquio. Costituiscono requisiti preferenziali le esperienze maturate nel campo della professione legale e la forte motivazione verso il tema del Corso. Il Consiglio valuterà insindacabilmente la coerenza del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati con il profilo professionale definito dal Corso stesso, tenendo altresì conto della specifica formazione ed esperienza professionale di ciascuno.

Al termine dell'eventuale selezione sarà stilata la graduatoria dei candidati ammessi

espressa in centesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Curriculum	20/100
Voto di laurea	10/100
Pubblicazioni	10/100
Altri titoli	30/100
Colloquio	30/100
Punteggio complessivo	100/100

Sarà cura del Direttore del Corso comunicare in tempo utile la data, l'orario ed il luogo di svolgimento della selezione di cui sopra.

La **domanda di ammissione**, compilata in carta semplice sul modulo disponibile nel sito www.unimc/af dovrà pervenire alla Segreteria didattica, organizzativa e amministrativa del Corso di perfezionamento in **“GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E MARKETING PER LA PROFESSIONE LEGALE”** presso il Dipartimento di diritto pubblico e teoria del governo, (Piazza Strambi n. 1, 62100 Macerata), consegnata direttamente o inviata per posta al predetto indirizzo, **entro e non oltre le ore 13.00 del 06 aprile 2010, pena la mancata accettazione delle stesse. Non fa fede il timbro postale di partenza.** Le buste devono riportare l'indicazione **“Corso di perfezionamento in gestione, organizzazione e marketing per la professione legale”**. Alla domanda vanno allegati:

1. certificato di Laurea (o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) con indicazione del voto finale e delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
2. curriculum, contenente l'elenco delle eventuali pubblicazioni e l'elenco degli eventuali altri titoli (ad esempio, l'iscrizione all'albo) che si ritenga utile presentare.
3. altri titoli che il candidato ritenga utile presentare
4. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria dei candidati ammessi al Corso verrà trasmessa all'Ufficio Formazione Post Lauream e pubblicata nel sito www.unimc.it/af entro e non oltre il 12 aprile 2010. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, potranno provvedere all'immatricolazione.

A parità di merito verrà data precedenza al candidato più giovane. Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente alla segreteria del corso per permettere ai candidati presenti in graduatoria di poter essere avvisati per l'eventuale adesione.

Art. 9 – Iscrizione degli ammessi e Tassa

La tassa di iscrizione all'intero Corso di perfezionamento (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 2.200,00 (euro duemiladuecento)**, da pagare in due rate: la prima, pari ad **€ 1.500,00 (euro millecinquecento)** da versare all'atto dell'immatricolazione; la seconda, pari ad **€ 700,00 (euro settecento)** da versare entro e non oltre il 30 giugno 2010.

Per gli iscritti agli albi tenuti dall'Ordine degli Avvocati di Macerata la quota complessiva è pari ad **€ 1.500,00 (euro millecinquecento)**, ed in caso di più iscritti

appartenenti al medesimo studio professionale (avvocati, praticanti, personale di segreteria) la quota di iscrizione per ogni iscritto è pari ad € 1000,00 (euro mille); nel caso di iscrizione a singoli moduli, la quota è di € 300,00 (euro trecento) con aggiunta dell'importo di € 14,62 relativo all'imposta di bollo.

In caso di contemporanea iscrizione a più moduli l'imposta di bollo va versata una sola volta.

Le quote relative all'intero Corso dovranno essere pagate in due rate: la prima, pari ad € 1.000,00 (euro mille), da versare all'atto dell'immatricolazione; la seconda, pari ad € 500,00 (euro cinquecento), da versare entro e non oltre il 30 giugno 2010.

Il versamento va effettuato preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di Tesoreria 010250 intestato all'Università di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario presso un qualsiasi altro Istituto di Credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono Codice IBAN IT22I0605513401000000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (disponibile nel sito www.unimc.it/af) e la causale del versamento: "iscrizione corso di perfezionamento in Gestione, organizzazione e marketing per la professione legale (GOMPROL)A.A. 2009-2010".

L'Ordine degli Avvocati di Macerata concederà, inoltre, un contributo di € 300,00 per ogni iscritto a detto Ordine che dovesse partecipare al Corso.

La domanda di iscrizione, con allegate:

- copia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno in corso di validità ovvero copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso (solo per gli studenti extracomunitari).

dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.30 del 16 aprile 2010 all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre 8 - 62100 Macerata; tel. 0733 2582895), consegnata direttamente agli sportelli o spedita tramite posta. In caso di spedizione **fa fede** il timbro postale di partenza. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione corso di perfezionamento in Gestione, organizzazione e marketing per la professione legale (GOMPROL)".

L'Ufficio Formazione Post Lauream non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

La frequenza delle lezioni a partire da tale data e la possibilità di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo sono vincolate al versamento della seconda rata. Il mancato rispetto delle scadenze relative alla seconda rata della tassa di iscrizione al Corso comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva, pari ad € 25,00, da corrispondere entro trenta giorni dai termini fissati.

In caso di rinuncia al corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

In caso di disattivazione del corso per mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario, stabilito dal Consiglio di Direzione dello stesso, gli studenti sono rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 14,62.

In caso di mancata immatricolazione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria. A questi

sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'immatricolazione. Sarà possibile subentrare solo a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica.

Art. 10 – Uditori che possono iscriversi al Corso

Coloro che non possono o non ambiscono a ottenere il titolo possono iscriversi in qualità di uditori. La **domanda di ammissione**, compilata in carta semplice sul modulo disponibile nel sito www.unimc/af dovrà pervenire alla Segreteria didattica, organizzativa e amministrativa del Corso di perfezionamento in **“GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E MARKETING PER LA PROFESSIONE LEGALE”** presso il Dipartimento di diritto pubblico e teoria del governo, (Piazza Strambi n. 1, 62100 Macerata), consegnata direttamente o inviata per posta al predetto indirizzo, **entro e non oltre le ore 13.00 del 06 aprile 2010, pena la mancata accettazione delle stesse. Non fa fede il timbro postale di partenza.** Le buste devono riportare l'indicazione **“Corso di perfezionamento in gestione, organizzazione e marketing per la professione legale”**.

Nel caso il numero degli uditori superi i 15 previsti saranno prese in considerazione le domande secondo l'ordine cronologico di arrivo.

La graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere all'immatricolazione, secondo le modalità e i termini indicati al punto 9.

La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 1.100,00** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione, vale a dire entro **venerdì 16 aprile 2010**, secondo le modalità indicate al punto 8.

In caso di rinuncia al corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

In caso di mancata immatricolazione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'iscrizione.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, verrà rilasciato un attestato di partecipazione senza attribuzione di crediti formativi.

Art. 11 – Iscrizione a singoli moduli

Coloro che sono interessati a frequentare i singoli moduli dovranno presentare l'apposita domanda di iscrizione disponibile nel sito www.unimc.it/af.

La domanda dovrà pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione Post Lauream, (Piaggia della Torre 8 - 62100 Macerata), consegnata direttamente agli sportelli o spedita tramite posta (in quest'ultimo caso **fa fede il timbro postale di spedizione**) entro le ore 13.00 delle date che saranno indicate nei sopra citati siti, quali scadenze per ciascun modulo.

La quota di iscrizione ad uno o più dei singoli moduli è di **€ 400,00 (euro quattrocento)** per modulo da versare all'atto dell'immatricolazione **con aggiunta dell'importo di € 14,62 relativo all'imposta di bollo.**

In caso di contemporanea iscrizione a più moduli l'imposta di bollo va versata una sola volta.

Il versamento, secondo le modalità stabilite all'art.8, va effettuato preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di Tesoreria 010250 intestato all'Università di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario

presso un qualsiasi altro Istituto di Credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN IT2210605513401000000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (indicato nel sito www.unimc.it/af), la causale del versamento: “iscrizione al modulo del corso di perfezionamento in **“GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E MARKETING PER LA PROFESSIONE LEGALE”** e l’anno accademico di riferimento (2009 per l’anno accademico 2009/2010).

In caso di rinuncia al corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

Per gli studenti la possibilità di sostenere la prova per il conferimento dell’attestato di partecipazione con l’attribuzione dei crediti formativi è vincolata al versamento della tassa di iscrizione.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l’Università non rilascia fattura.

La domanda di iscrizione, compilata su modulo disponibile nei siti sopra citati, con allegate:

- copia della ricevuta di versamento della tassa;
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno in corso di validità ovvero copia della ricevuta attestante l’avvenuta richiesta di tale permesso (solo per gli studenti extracomunitari)

La busta deve portare l’indicazione “iscrizione al modulo del corso di perfezionamento in **“Gestione, organizzazione e marketing per la professione legale”**. A condizione che sia stato frequentato almeno il 75% delle ore di lezione previste, verrà rilasciato un attestato di frequenza con l’indicazione del titolo e degli argomenti del modulo e con l’attribuzione, esclusivamente per coloro che siano in possesso di laurea e che abbiano superato una prova di verifica valutata in centesimi, dei corrispondenti crediti formativi, dove previsti.

12. Uditori che possono iscriversi a singoli moduli

Anche gli uditori possono iscriversi ai singoli moduli presentando opportuna domanda di ammissione secondo le modalità e i termini indicati al punto 11.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditore è determinata in **€ 200,00** da versare in un’unica soluzione all’atto dell’iscrizione **con aggiunta dell’importo di € 14,62 relativo all’imposta di bollo.**

In caso di contemporanea iscrizione a più moduli l’imposta di bollo va versata una sola volta.

Gli uditori che avranno frequentato almeno il 75% delle attività d’aula possono acquisire al termine del corso un attestato di frequenza al modulo senza attribuzione di crediti formativi.

13. Studenti stranieri

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all’art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall’art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 “Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo”, presentano o spediscono la domanda di iscrizione direttamente all’Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana,

munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. La traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati possono rivolgersi per ogni informazione. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presentano la domanda di iscrizione, unitamente al titolo di studio posseduto, alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettua la trasmissione all'Università, avendo cura di verificare che il titolo posseduto sia equiparabile per durata e contenuto al titolo richiesto per l'accesso al corso.

Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 1291 del MUR del 16 maggio 2008.

L'iscrizione di tali studenti resta tuttavia subordinata alla valutazione, da parte degli organi accademici, della idoneità del titolo ai soli fini della stessa e al superamento della selezione.

Art. 14 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti dagli iscritti sono trattati per le operazioni connesse alla formazione dell'elenco degli ammessi e alla frequenza del corso stesso, secondo le D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Macerata, febbraio 2010

Il Rettore
Prof. Roberto Sani

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Maria Grazia Copponi

Il Direttore del Corso
Prof. Giulio M. Salerno

Per ulteriori informazioni:

Segreteria didattica organizzativa amministrativa

Dipartimento di diritto pubblico
e teoria del governo
Segreteria
Dott. Pierluigi Bertini Tel 0733 258 2777

E-mail: segreteria.gomprol@unimc.it

Area Ricerca Scientifica ed Alta Formazione

Ufficio Formazione Post Lauream

D.ssa Maria Tiziana Priori - Tel 0733 2582895
D.ssa Ilenia Paciaroni – Tel 0733 258 2654
D.ssa Ilaria Domizi - Tel 0733/258 2882

Email: postlauream@unimc.it