



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA**

**FACOLTÀ di ECONOMIA**

**DIPARTIMENTO di ISTITUZIONI ECONOMICHE e FINANZIARIE**

**Corso di perfezionamento in**

**STRUMENTI DI CONTROLLO AZIENDALE**

**I edizione**

**anno accademico 2009/2010**

**BANDO DI SELEZIONE**

**Art. 1 – Attivazione**

La Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Macerata attiva nell'anno accademico 2009/2010 un Corso di perfezionamento in **“Strumenti di controllo aziendale”**, di durata semestrale, con l'acquisizione di 25 CFU, pari a 150 ore di impegno complessivo.

La segreteria organizzativa, amministrativa e didattica del Corso è istituita presso il Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie dell'Università degli Studi di Macerata, via Crescimbeni n. 20, 62100 Macerata (MC), e-mail [economia.controlloaziendale@unimc](mailto:economia.controlloaziendale@unimc).

**Art. 2 – Finalità**

Il controllo di gestione da sempre rappresenta metaforicamente la bussola attraverso cui i manager orientano la direzione della propria azienda verso le mete prefissate. Il sistema di controllo di gestione si configura attraverso un insieme coordinato di strumenti e tecniche che consentono la fissazione ed il controllo di obiettivi, la misurazione dei risultati raggiunti, e più in generale, il supporto ai processi decisionali che in vario modo caratterizzano la gestione di un'azienda.

La presenza di un sistema di controllo in azienda deve perciò essere avvertita come una necessità al fine di evitare processi gestionali e decisioni che non tengano conto delle tendenze interne e soprattutto delle dinamiche del settore in cui l'azienda opera. Questa esigenza deve essere tanto più sentita soprattutto in periodi di tensione e crisi, nei quali è più forte l'esigenza di razionalizzazione delle risorse e la ricerca di spazi operativi che possono consentire all'azienda di trarre delle opportunità da momenti di difficoltà.

Il corso si propone di offrire un percorso di formazione ed approfondimento con alto livello di qualificazione sulle diverse aree e sui diversi strumenti che caratterizzano il controllo aziendale basandosi soprattutto su un forte collegamento con il mondo operativo grazie alla partecipazione al processo formativo di professionisti e manager provenienti da importanti aziende industriali e di servizi.

La forza di tale collegamento consentirà agli allievi l'acquisizione di *know how* immediatamente spendibile nel mondo operativo e professionale.

Il corso inoltre è indirizzato a chi opera direttamente in azienda, con un coinvolgimento diretto nei processi di programmazione e controllo di gestione.

Più in particolare l'allievo in uscita dovrebbe acquisire competenze che gli consentiranno di:

- analizzare l'efficacia dei processi manageriali;
- valutare l'efficienza e l'economicità delle operazioni aziendali;

- fornire supporto ai sistemi di governo aziendale.

Le competenze acquisite nell'ambito del corso sono spendibili sul campo professionale attraverso attività di consulenza gestionale (finalizzate alla creazione ed al coordinamento di sistemi di controllo) ovvero in qualità di membri di organi di vigilanza e controllo (collegio sindacale, ecc.). Inoltre le competenze acquisite sono spendibili in azienda in tutte le attività legate al controllo di gestione.

### Art. 3 – Percorso formativo

Il percorso formativo del Corso, che consiste in 150 ore complessive di studio, di cui 90 ore di didattica d'aula, è così articolato:

Modulo/Insegnamento	SSD <i>Settore scientifico disciplinare</i>	CFU	N. ore
Analisi di bilancio per indici e flussi	SECS-P/07	4	20
Strumenti di pianificazione: il business plan	SECS-P/07	2	10
Strumenti di programmazione: il budget e analisi degli scostamenti	SECS-P/07	2	10
Strumenti di analisi dei costi	SECS-P/07	4	20
Sistemi informativi per il controllo di gestione: contabilità generale, contabilità analitica e sistemi informativi integrati	SECS-P/07	1	5
Riflessi organizzativi del controllo di gestione	SECS-P/10	1	5
Sistemi di valutazione delle performance: la balanced scorecard	SECS-P/07	2	10
Strumenti di controllo legale	SECS-P/07	3	15
Strumenti di controllo per il collegio sindacale	SECS-P/07	1	5
Project work		5	50
<b>TOTALE</b>		<b>25</b>	<b>150</b>

Il percorso didattico comprende 9 moduli didattici in aula che impegnano il venerdì pomeriggio ed il sabato mattina; sono previste settimane di pausa per agevolare la frequenza agli allievi lavoratori.

Completano il percorso di base più prove intermedie previste nel calendario didattico con una valutazione espressa in centesimi.

Tutti gli allievi sono tenuti a redigere un *project work* consistente in un elaborato dal contenuto prevalentemente applicativo. La prova finale consiste nella discussione pubblica del *project work* davanti ad un'apposita commissione giudicatrice, che attribuisce una valutazione finale espressa in centesimi.

### Art. 4 – Sede, durata e frequenza

Le lezioni del Corso hanno inizio **venerdì 19 marzo 2010 alle ore 11:00** e si svolgono presso la Facoltà di Economia in via Don Minzoni 17 secondo il calendario reso noto nella sede del Corso.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% dell'impegno orario previsto per la didattica frontale.

### Art. 5 – Prove intermedie

Ulteriore condizione per il riconoscimento dei 25 CFU collegati alle attività svolte in aula è il sostenimento delle prove intermedie di verifica delle conoscenze acquisite in ciascun modulo secondo il calendario comunicato in aula. Le singole prove saranno valutate in centesimi. Si intende superata la verifica se lo studente ottiene un punteggio almeno pari a 60/100. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale, a determinare il voto complessivo del corso.

## Art. 6 – Prova finale e conferimento del titolo

Il Corso si conclude con una prova finale, consistente nella discussione pubblica del *project work* di cui all'art. 3. su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di Direzione del corso. A quanti, in regola con l'obbligo di frequenza, hanno superato con esito positivo tutte le prove intermedie previste viene rilasciato il diploma di superamento del Corso di perfezionamento in "Strumenti di controllo aziendale", con acquisizione complessiva di 25 CFU. Tale prova è prevista per il mese di ottobre 2010. La prova finale può essere ripetuta una volta soltanto in caso di votazione inferiore a 60/100.

## Art. 7 – Condizioni di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Corso quanti sono in possesso di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), di diploma universitario triennale (vecchio ordinamento), di laurea triennale o specialistica conseguiti in tutti i campi disciplinari presso un'Università italiana o straniera di pari grado. In quest'ultimo caso l'ammissione resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'iscrizione, da parte del Consiglio di Direzione del Corso. Possono presentare domanda di partecipazione al Corso come uditori i non laureati, purché abbiano esperienza lavorativa attinente al tema del Corso, con la sola possibilità di acquisire, a conclusione del percorso formativo previsto, avendo frequentato almeno il 75% delle attività d'aula, un attestato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi.

Il corso si tiene in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della stessa.

Il numero massimo di posti è stabilito in 30 comprensivo degli uditori. Il corso non viene effettuato se non si raggiunge un congruo numero di iscritti stabilito dal Consiglio di Direzione. Nel caso in cui il numero degli iscritti non sia ritenuto congruo il Consiglio di Direzione può deliberare di prorogare l'inizio del Corso prima della scadenza del pagamento della prima rata.

## Art. 8 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al Corso, da redigere in carta libera su apposito modulo, è disponibile presso il Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie, via Crescimbeni n. 20, 62100 Macerata (MC), tel. 0733/258-3247-3241-3251, fax 0733/258-3205 o reperibile nel sito internet [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af).

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- certificato di laurea da cui risultino la data di conseguimento, la votazione finale e le votazioni riportate nei singoli esami di profitto; per i candidati di cui al comma 2 dell'art. 7 è sufficiente la presentazione di un certificato riportante le votazioni conseguite nei singoli esami di profitto;

- *curriculum vitae*;

- eventuali altri titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione;

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

I candidati stranieri devono dimostrare la conoscenza della lingua italiana.

È ammessa, in luogo della presentazione di certificati, documenti, titoli ed attestati, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 445/2000) da cui risultino gli stessi elementi.

La **domanda di ammissione** può essere consegnata personalmente o spedita per posta all'indirizzo: Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie – via Crescimbeni n. 20 – 62100 Macerata (MC); sulla busta deve comparire la dicitura "Domanda ammissione Corso di perfezionamento in Strumenti di controllo aziendale".

**La domanda deve pervenire alla Segreteria organizzativa, amministrativa e didattica del Corso entro e non oltre le ore 13:00 del 12 febbraio 2010, pena la mancata accettazione della stessa. In caso di spedizione non fa fede il timbro postale di partenza.** Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla selezione.

## Art. 9 – Selezione

I candidati vengono sottoposti ad una selezione basata sulla valutazione dei titoli. Le selezioni sono effettuate da una commissione giudicatrice composta dai membri del Consiglio di Direzione del Corso ed eventualmente integrata con esperti sulle tematiche in esso trattate. La commissione giudicatrice assegna a ciascun candidato un punteggio, espresso in centesimi. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato in possesso della minore età anagrafica.

**La graduatoria** generale basata sul merito, espressa in centesimi, viene trasmessa all'Ufficio Formazione Post Lauream dell'Università di Macerata e **pubblicata** nel sito [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af) **entro e non oltre il 19 febbraio 2010**.

**La graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere all'immatricolazione.**

**I candidati che risultano ammessi devono far pervenire alla Segreteria organizzativa del Corso, anche via fax o posta elettronica, entro il 26 febbraio 2010, la conferma di partecipazione al Corso.**

#### **Art. 10 – Iscrizione degli ammessi e tassa**

La tassa di iscrizione al Corso per studenti ed uditori (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 1.200,00 da pagare in due rate: la prima di € 600,00 da versare all'atto dell'immatricolazione e la seconda di € 600,00 da versare entro e non oltre il 23 aprile 2010.**

Il versamento va effettuato preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di Tesoreria 010250 intestato all'Università di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario presso un qualsiasi altro Istituto di Credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono Codice IBAN IT22I0605513401000000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (disponibile nel sito [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af)) e la causale del versamento: "iscrizione corso di perfezionamento in **“Strumenti di controllo aziendale”**A.A. 2009-2010".

La domanda di iscrizione, con allegate:

- copia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno in corso di validità ovvero copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso (solo per gli studenti extracomunitari).

**dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 15 marzo 2010** all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre 8 - 62100 Macerata; tel. 0733 2582895), consegnata direttamente agli sportelli o spedita tramite posta. In caso di spedizione **fa fede** il timbro postale di partenza. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione corso di perfezionamento in" **“Strumenti di controllo aziendale” a.a. 2009/2010.**

L'Ufficio Formazione Post Lauream non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

**In caso di rinuncia al corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.**

In caso di disattivazione del corso per mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario, stabilito dal Consiglio di Direzione dello stesso, gli studenti sono rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 14,62.

In caso di mancata immatricolazione entro tale termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria. A questi ultimi sarà data comunicazione con l'indicazione del termine definitivo per l'iscrizione.

La frequenza delle lezioni a partire da tale data e la possibilità di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo sono vincolate al versamento della seconda rata. Il mancato rispetto delle scadenze relative al versamento della prima e della seconda rata della tassa di iscrizione al Master comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva, pari ad € 25,00 per ciascuna, da corrispondere entro trenta giorni dai termini fissati.

#### **Art. 11 – Studenti stranieri**

**I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di iscrizione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. La traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza italiana

competente per territorio, alla quale i candidati possono rivolgersi per ogni informazione. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali.

**I cittadini non comunitari residenti all'estero** presentano la domanda di iscrizione, unitamente al titolo di studio posseduto, alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettua la trasmissione all'Università, avendo cura di verificare che il titolo posseduto sia equiparabile per durata e contenuto al titolo richiesto per l'accesso al corso.

Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 1291 del MUR del 16 maggio 2008.

L'iscrizione di tali studenti resta tuttavia subordinata alla valutazione, da parte degli organi accademici, della idoneità del titolo ai soli fini della stessa e al superamento della selezione.

#### **Art. 12 – Consiglio di Direzione**

Per l'anno accademico 2009/2010 e comunque fino alla chiusura didattica e amministrativa del Corso, sono nominati Membri del Consiglio di Direzione la Prof.ssa Francesca Bartolacci, il Prof. Nicola Castellano, il Prof. Andrea Fradeani, la Prof.ssa Antonella Paolini, il Dott. Matteo Principi, la Prof.ssa Michela Soverchia, il Prof. Ermanno Zigiotti. È nominato Direttore del Corso il Prof. Nicola Castellano.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli iscritti sono trattati per le operazioni connesse alla formazione dell'elenco degli ammessi e alla frequenza del corso stesso, secondo le D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Macerata, ottobre 2009.

Il Rettore  
Prof. Roberto Sani

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Maria Grazia Copponi

Il Direttore del Corso  
Prof. Nicola Castellano

#### **Per ulteriori informazioni:**

##### **Segreteria organizzativa, amministrativa e didattica del Corso**

Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie

via Crescimbeni n. 20 – 62100 Macerata (MC)

tel. 0733 258 3247 – 3241 – 3251

fax 0733 258 3205

economia.controlloaziendale@unimc.it

##### **Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione**

##### **Ufficio Formazione Post Lauream**

Dr.ssa Maria Tiziana Priori – Tel. 0733 258 2895

Dr.ssa Ilenia Paciaroni - Tel. 0733 258 2654

Dr.ssa Ilaria Domizi - Tel. 0733 258 2882

E-mail: postlauream@unimc.it