



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
FACOLTÀ di ECONOMIA
DIPARTIMENTO di ISTITUZIONI ECONOMICHE e FINANZIARIE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
STRUMENTI DI CONTROLLO AZIENDALE
Anno Accademico 2011-2012
II EDIZIONE

BANDO

ART. 1 - Attivazione

La Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Macerata attiva per l'anno accademico 2011-2012, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 162/1982, il Corso di perfezionamento in "**Strumenti di controllo aziendale**", di durata di 10 mesi con l'acquisizione di 25 crediti formativi, pari a 150 ore di impegno complessivo.

La Segreteria amministrativa del Corso è istituita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Macerata referente sig.ra Tiziana Sagretti (piazza Strambi n. 1- 62100 Macerata; tel. 0733 258.2740; e-mail tiziana.sagretti@unimc.it).

Referente per la Segreteria contabile e finanziaria è il Dott. Lucio Pupilli del Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie dell'Università degli Studi di Macerata (via Crescimbeni n. 20 - 62100 Macerata; tel. 0733 258.206; fax 0733 258.3205; e-mail pupilli@unimc.it).

ART. 2 – Finalità

Il controllo di gestione da sempre rappresenta metaforicamente la bussola attraverso cui i manager orientano la direzione della propria azienda verso le mete prefissate. Il sistema di controllo di gestione si configura attraverso un insieme coordinato di strumenti e tecniche che consentono la fissazione ed il controllo di obiettivi, la misurazione dei risultati raggiunti, e più in generale, il supporto ai processi decisionali che in vario modo caratterizzano la gestione di un'azienda.

La presenza di un sistema di controllo in azienda deve perciò essere avvertita come una necessità al fine di evitare processi gestionali e decisioni che non tengano conto delle tendenze interne e soprattutto delle dinamiche del settore in cui l'azienda opera. Questa esigenza deve essere tanto più sentita soprattutto in periodi di tensione e crisi, nei quali è più forte l'esigenza di razionalizzazione delle risorse e la ricerca di spazi operativi che possono consentire all'azienda di trarre delle opportunità da momenti di difficoltà.

ART. 3 – Profilo professionale

Il corso si propone di sviluppare le competenze sull'utilizzo degli strumenti necessari per operare in qualità di professionista esterno, come consulente di management ovvero in qualità di membro degli organi di vigilanza e di controllo, al fine di impostare e coordinare il sistema di controllo aziendale.

Il corso inoltre è indirizzato a chi opera direttamente in azienda, con un coinvolgimento diretto nei processi di programmazione e controllo di gestione.

Più in particolare l'allievo in uscita dovrebbe acquisire competenze che gli consentiranno di:

- analizzare l'efficacia dei processi manageriali;
- valutare l'efficienza e l'economicità delle operazioni aziendali;
- fornire supporto ai sistemi di governo aziendale.

ART. 4 – Piano didattico

Il percorso formativo consiste in 150 ore complessive di studio, di cui 100 ore di attività didattica in presenza articolata nei seguenti moduli:

Modulo/Insegnamento	SSD Settore scientifico disciplinare	CFU	N. ore
1 - Analisi di bilancio per indici e flussi	SECS-P/07	4	20
2 - Strumenti di pianificazione: il business plan	SECS-P/07	2	10
3 - Strumenti di programmazione: il budget e analisi degli scostamenti	SECS-P/07	2	10
4 - Strumenti di analisi dei costi	SECS-P/07	4	20
5 - Sistemi informativi per il controllo di gestione: contabilità generale, contabilità analitica e sistemi informativi integrati	SECS-P/07	1	5
6 - Sistemi di valutazione delle performance: la balanced scorecard	SECS-P/07	2	10
7 - Strumenti di controllo per il collegio sindacale	SECS-P/07	1	5
8 - Riflessi organizzativi del controllo di gestione	SECS-P/10	1	5
9 - Strumenti di controllo legale	SECS-P/07	3	15
Project work		5	50
Totale		25	150

Il percorso didattico comprende 9 moduli didattici che impegnano il venerdì pomeriggio ed il sabato mattina; sono previste settimane di pausa per agevolare la frequenza degli allievi lavoratori.

Tutti gli allievi sono tenuti a redigere un *project work* consistente in un elaborato dal contenuto prevalentemente applicativo concordato con il Consiglio di Direzione del Corso.

Prove di verifica intermedie

Al fine di accertare l'apprendimento in itinere e di assegnare i crediti formativi previsti, vengono effettuate periodicamente verifiche delle conoscenze acquisite, valutate in trentesimi, secondo il calendario pubblicato. La verifica si intende superata se lo studente ottiene un punteggio almeno pari a 18/30, con eventuale indicazione della lode. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale, a determinare il voto complessivo del corso.

Prova di esame finale

La prova di esame finale consiste nella discussione pubblica del *project work* in un colloquio sulle principali tematiche affrontate per ciascun modulo del corso.

Tale prova è valutata in centodecimi, con eventuale menzione della lode. La prova finale può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Direzione.

È consentita l'ammissione all'esame finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della partecipazione a tutte le attività proposte, a cura del Direttore del corso.

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare la **domanda di conseguimento del titolo di Master**, redatta su modulo reperibile nella pagina <http://www.unimc.it/af/area-studenti/conseguimento-titolo>. La suddetta domanda deve pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre, 8 - 62100 Macerata) almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del corso.

Titolo conseguibile

A conclusione del corso le Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove, il certificato di frequenza al Corso di perfezionamento in "**Strumenti di controllo aziendale**", ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 162/1982, con attribuzione complessiva di 25 crediti formativi.

Art. 5 - Sede, durata, frequenza, calendario

L'attività didattica ha inizio il 02 marzo 2012 e termina nel mese di giugno 2012. Il termine dell'attività didattica è indicativo e può essere posticipato qualora esigenze organizzative lo richiedano. La data di inizio è comunicata successivamente alla conferma dell'iscrizione.

Le lezioni si svolgono di norma il venerdì pomeriggio e sabato mattina presso le strutture della Facoltà di Economia dell'Università di Macerata in via Don Minzoni 17 secondo il calendario reso noto anticipatamente nella sede del corso ed al sito:

<http://www.unimc.it/af/perfezionamento/11/strumenti-di-controllo-aziendale>.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore previste per ogni tipologia di attività del corso (lezioni, project work). Il corso termina indicativamente nel mese di dicembre 2012.

ART. 6 - Condizioni di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Corso quanti sono in possesso di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), di diploma universitario triennale (vecchio ordinamento), di laurea triennale o specialistica conseguiti in tutti i campi disciplinari presso un'Università italiana o straniera di pari grado. In quest'ultimo caso l'ammissione resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'iscrizione, da parte del

Consiglio di Direzione del Corso. Il corso si svolge in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della stessa.

Il numero massimo di posti è stabilito in **30 comprensivo degli uditori**. Il corso non viene effettuato se non si raggiunge un numero di 10 iscritti.

Qualora non venga superato il numero massimo di posti disponibili, l'Università degli Studi di Macerata si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dell'idoneità del titolo di studio posseduto dai richiedenti, a condizione che non sia stata ancora avviata l'attività didattica.

ART. 7 – Iscrizione

La **domanda di iscrizione** è disponibile al seguente indirizzo Internet:

<http://www.unimc.it/af/perfezionamento/10/strumenti-di-controllo-aziendale>, deve essere compilata on line e stampata.

Alla domanda di iscrizione, completa di firma, devono essere allegate:

- una fotografia formato tessera;
- copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- certificato di laurea da cui risultino la data di conseguimento e la votazione finale (in alternativa è possibile presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000);
- curriculum vitae

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, ed **i cittadini non comunitari residenti all'estero** devono inoltre allegare:

- copia autenticata del titolo di studio posseduto, tradotto in lingua italiana, legalizzato e munito di dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il suddetto titolo.

L'iscrizione è da intendersi con riserva fino a quando l'Ufficio Formazione Post Lauream non riceverà la documentazione sopra citata.

I cittadini extracomunitari sono inoltre tenuti a presentare, al loro arrivo in Italia, all'Ufficio Formazione Post Lauream, copia del permesso di soggiorno in corso di validità e copia del codice fiscale. In alternativa possono presentare copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

Informazioni per i cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari)

La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. Possono richiedere l'iscrizione i candidati in possesso di un titolo equiparabile, per durata e contenuto, al titolo richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione, da parte dei competenti organi accademici, dell'idoneità del titolo di studio posseduto ai soli fini dell'iscrizione.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati devono essere consegnati direttamente, entro e non oltre le ore 13.30 del 06 febbraio 2012, presso l'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre, 8 - 62100 Macerata) oppure spediti all'indirizzo sopra citato o inviati a mezzo fax al numero 0733 2582677 entro e non oltre la suddetta data (in caso di spedizione fa fede il timbro postale di partenza).

Nel caso in cui la domanda venga inviata a mezzo fax, la fotografia formato tessera deve essere comunque consegnata o spedita all'Ufficio Formazione Post Lauream.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Corso di perfezionamento in Strumenti di controllo aziendale".

L'Ufficio Formazione Post Lauream non risponde di eventuali ritardi nella consegna o smarrimento delle buste.

L'Ufficio non accetta domande corredate di documentazione incompleta.

ART. 8 – Selezione

Le domande di iscrizione inoltrate dai candidati sono sottoposte ad una selezione basata sulla valutazione dei titoli. Le selezioni sono effettuate da una commissione giudicatrice composta dai membri del Consiglio di Direzione del Corso ed eventualmente integrata con esperti sulle tematiche in esso trattate. La commissione giudicatrice assegna a ciascun candidato un punteggio, espresso in trentesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteria di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Titoli di studio	25
Esperienze lavorative affini	5

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato in possesso della minore età anagrafica.

La graduatoria generale, viene trasmessa all'Ufficio Formazione Post Lauream dell'Università di Macerata e pubblicata nel sito <http://www.unimc.it/af/perfezionamento/11/strumenti-di-controllo-aziendale> entro e non oltre il 13 febbraio 2012

La graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere all'immatricolazione.

I candidati ammessi devono far pervenire alla Segreteria organizzativa del Corso, anche via fax o posta elettronica, entro il 22 febbraio 2012 la conferma di partecipazione al Corso.

Art. 9 – Conferma dell'iscrizione e tassa

Per i candidati ammessi, l'iscrizione al Corso di Perfezionamento in "Strumenti di controllo aziendale", deve essere obbligatoriamente perfezionata con la presentazione o la spedizione all'Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre, 8 - 62100 Macerata), entro e non oltre il 22 febbraio 2012, anche tramite fax al numero 0733 2582677, di copia della ricevuta di pagamento della prima rata della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa, fatta eccezione per gli aventi diritto all'esonero previsto dalla normativa vigente, che provvedono eventualmente ad esprimere entro il medesimo termine la propria rinuncia.

La **tassa di iscrizione** all'intero Corso (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 1.200,00**, da pagare in due rate: la prima, pari ad **€ 600,00** da versare all'atto della conferma dell'iscrizione; la seconda, pari ad **€ 600,00** da versare entro e non oltre il 20 marzo 2012.

La ricevuta di versamento della seconda rata della tassa di iscrizione deve essere fatta pervenire, anche tramite fax, all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre 8, 62100 Macerata - Fax 0733 2582677). **Gli interessati non ricevono ulteriori comunicazioni in merito alla scadenza fissata per il pagamento della seconda rata della tassa di iscrizione.**

La possibilità di partecipare alle lezioni, di svolgere le altre attività previste e di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata.

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda rata della tassa di iscrizione al Corso comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva, pari ad € 25,00.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non emetterà fattura.

La tassa può essere versata preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul conto di Tesoreria 010250 intestato all'Università di Macerata. Qualora si preferisca effettuare il pagamento tramite bonifico bancario presso qualunque altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare saranno: IBAN IT2210605513401000000018281 - SWIFT BAMAIT3AXXX. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e al nome, il codice del corso (indicato nel sito <http://www.unimc.it/af/perfezionamento/11/strumenti-di-controllo-aziendale>

la causale del versamento (Iscrizione Corso di perfezionamento "**Strumenti di controllo aziendale**") e l'anno accademico di riferimento (2011 per l'anno accademico 2011-2012).

In caso di rinuncia al Corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

In caso di disattivazione del Corso per mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario, gli studenti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 14,62.

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'iscrizione devono darne immediata comunicazione scritta alla Segreteria amministrativa del Corso all'indirizzo economia.controlloaziendale@unimc affinché si possa procedere al recupero dei posti.

In caso di mancata iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi è data comunicazione con l'avviso del termine ultimo per il perfezionamento dell'iscrizione. È possibile subentrare nell'iscrizione solo a condizione che non sia stato svolto più del 20% della didattica prevista.

Art. 10 – Uditori

Possono presentare domanda di partecipazione al Corso, in qualità di **uditori**, eventuali interessati che, pur non possedendo il titolo richiesto per l'ammissione, abbiano esperienza lavorativa attinente al tema del Corso, secondo le modalità e i termini indicati al precedente art. 7.

Gli uditori possono essere ammessi fino a completamento dei posti disponibili e sono selezionati sulla base del curriculum vitae et studiorum. A seguito di tale valutazione è stilata apposita graduatoria pubblicata nel sito <http://www.unimc.it/af/perfezionamento/11/strumenti-di-controllo-aziendale> entro il **13 febbraio 2012**.

La graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere alla conferma della propria iscrizione, secondo le modalità e i termini indicati all'art. 9.

Salvo espressa richiesta, gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie e finale e non svolgono lo stage.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, viene loro rilasciato un certificato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi.

ART. 11- Consiglio di Direzione

Per l'anno accademico 2011-2012 e comunque fino alla chiusura didattica ed amministrativa del corso, sono nominati membri del Consiglio di Direzione il Prof. Nicola Giuseppe Castellano, la Prof.ssa Francesca Bartolacci, la Prof.ssa Antonella Paolini, il Prof. Andrea Fradeani, la Prof.ssa Michela Soverchia, il Dott. Matteo Principi. Su proposta del Consiglio di Direzione è nominato Direttore del Master il Prof. Nicola Giuseppe Castellano.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 13 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

Macerata, ottobre 2011

Il Direttore Amministrativo
Dr. Mauro Giustozzi

Il Rettore
Prof. Luigi Lacchè

Il Direttore del Corso
Prof. Nicola Giuseppe Castellano

Per ulteriori informazioni:

Segreteria amministrativa

Facoltà di Economia
Sig.ra Tiziana Sagretti
T. 0733 2582740
tiziana.sagretti@unimc.it

Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione

Ufficio Formazione Post Lauream
Dr.ssa Maria Tiziana Priori T. 0733 2582895
Dr.ssa Iliaria Domizi T. 0733 2582882
postlauream@unimc.it