



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

DIPARTIMENTO di ECONOMIA E DIRITTO

Corso di perfezionamento in STRUMENTI PER IL CONTROLLO E LA FINANZA DELL'IMPRESA

I edizione

anno accademico 2012/2013

BANDO

Art. 1 – ATTIVAZIONE

Il Dipartimento di Economia e Diritto dell'Università degli Studi di Macerata attiva nell'anno accademico 2012/2013 un corso di perfezionamento in "**Strumenti per il controllo e la finanza dell'impresa**", di durata 4 mesi, con l'acquisizione di 29 CFU, pari a 220 ore di impegno complessivo.

La segreteria organizzativa, amministrativa e didattica del Corso è istituita presso il Dipartimento di Economia e Diritto dell'Università degli Studi di Macerata, via Crescimbeni n. 20, 62100 Macerata (MC), e-mail pupilli@unimc.it.

Art. 2 – FINALITA'

Il controllo di gestione da sempre rappresenta metaforicamente la bussola attraverso cui i manager orientano la direzione della propria azienda verso le mete prefissate. Il sistema di controllo di gestione si configura attraverso un insieme coordinato di strumenti e tecniche che consentono la fissazione ed il controllo di obiettivi, la misurazione dei risultati raggiunti, e più in generale, il supporto ai processi decisionali che in vario modo caratterizzano la gestione di un'azienda.

La presenza di un sistema di controllo in azienda deve perciò essere avvertita come una necessità al fine di evitare processi gestionali e decisioni che non tengano conto delle tendenze interne e soprattutto delle dinamiche del settore in cui l'azienda opera. Questa esigenza deve essere tanto più sentita soprattutto in periodi di tensione e crisi, nei quali è più forte l'esigenza di razionalizzazione delle risorse e la ricerca di spazi operativi che possono consentire all'azienda di trarre delle opportunità da momenti di difficoltà.

Il corso si propone di offrire un percorso di formazione ed approfondimento con alto livello di qualificazione sulle diverse aree e sui diversi strumenti che caratterizzano il controllo aziendale e le scelte finanziarie basandosi soprattutto su un forte collegamento con il mondo operativo grazie alla partecipazione al processo formativo di professionisti e manager provenienti da importanti aziende industriali e di servizi.

La forza di tale collegamento consentirà agli allievi l'acquisizione di *know how* immediatamente spendibile nel mondo operativo e professionale.

Il corso di perfezionamento "**Strumenti per il controllo e la finanza dell'impresa**" si propone di sviluppare le competenze sull'utilizzo degli strumenti necessari per operare in qualità di professionista esterno, come consulente di management ovvero in qualità di membro degli organi di vigilanza e di controllo, al fine di impostare e coordinare il sistema di controllo aziendale.

Il corso inoltre è indirizzato a chi opera direttamente in azienda, con un coinvolgimento diretto nei processi di programmazione e controllo di gestione.

Più in particolare l'allievo in uscita dovrebbe acquisire competenze che gli consentiranno di:

- analizzare l'efficacia dei processi manageriali;
- valutare l'efficienza e l'economicità delle operazioni aziendali;
- fornire supporto ai sistemi di governo aziendale.

Le competenze acquisite nell'ambito del corso sono spendibili sul campo professionale attraverso attività di consulenza gestionale (finalizzate alla creazione ed al coordinamento di sistemi di controllo) ovvero in qualità di membri di organi di vigilanza e controllo (collegio sindacale, ecc.). Inoltre le competenze acquisite sono spendibili in azienda in tutte le attività legate al controllo di gestione.

Art. 3 – PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo del Corso, che consiste in 220 ore complessive di studio, di cui 120 ore di didattica d'aula, è così articolato:

Modulo/Insegnamento		SSD Settore scientifico disciplinare	CFU	N. ore
Mod A	La rappresentazione delle dinamiche aziendali attraverso gli indicatori di bilancio	SECS-P/07	2	10
	La rappresentazione delle dinamiche aziendali attraverso il rendiconto finanziario	SECS-P/07	2	10
Mod B	Strumenti di pianificazione operativa: il budget e analisi degli scostamenti	SECS-P/07	3	15
	Strumenti di analisi dei costi	SECS-P/07	2	10
	Sistemi di valutazione delle performance: la balanced scorecard	SECS-P/07	2	10
	Strumenti di pianificazione finanziaria: la pianificazione di tesoreria, il budget finanziario	SECS-P/07- SECS-P/11	2	10
Mod. C	I metodi di valutazione degli investimenti	SECS-P/11	2	10
	La gestione delle forme di finanziamento	SECS-P/11	2	10
Mod. D	Il rating e gli effetti sull'accesso e sul pricing del credito	SECS-P/11	1	5
	La gestione dei rischi finanziari (cambio, tasso, prezzo), strumenti e tecniche di copertura	SECS-P/11	2	10
	Gli aspetti legali e fiscali della gestione di tesoreria	SECS-P/11	1	5
Mod. E	Le operazioni di finanza straordinaria e gli impatti sull'area finanza	SECS-P/11	2	10
	Le operazioni sul patrimonio	SECS-P/11	1	5
Project work			5	100
TOTALE			29	220

Il percorso didattico comprende 5 moduli didattici in aula che impegnano il venerdì pomeriggio ed il sabato mattina; sono previste settimane di pausa per agevolare la frequenza agli allievi lavoratori.

Prove di verifica intermedie

Al fine di accertare l'apprendimento in itinere e di assegnare i crediti formativi previsti, al termine di ciascun modulo viene effettuata una verifica delle conoscenze acquisite, valutata in trentesimi. La verifica si intende superata se lo studente ottiene un punteggio almeno pari a 18/30, con eventuale indicazione della lode. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale, a determinare il voto complessivo del corso.

Prova di esame finale

La prova di esame finale consiste nell'analisi di uno studio di caso. La discussione è volta ad accertare le conoscenze acquisite ed il livello di padronanza in relazione ai contenuti affrontati. Tale prova è valutata in centodecimi, con eventuale menzione della lode. La prova finale può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Direzione.

È consentita l'ammissione all'esame finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della partecipazione a tutte le attività proposte, a cura del Direttore del corso.

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare la **domanda di conseguimento dell'attestato, in bollo**, redatta su modulo reperibile nella pagina <http://www.unimc.it/af/area-studenti/conseguimento-titolo>. La suddetta domanda deve pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione – Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata) almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del corso.

A conclusione del Corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove, **l'attestato di frequenza** al Corso di perfezionamento in **"Strumenti per il controllo e la finanza dell'impresa"**, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 162/1982, con attribuzione complessiva di 29 crediti formativi.

Frequenza

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% dei moduli previsti.

Le attività si svolgono dal mese **febbraio 2013 al mese di giugno 2013**.

Il termine delle attività è indicativo e può essere posticipato qualora esigenze organizzative lo richiedano.

ART. 4 – TITOLI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere al Master coloro che sono in possesso di una laurea triennale, di una laurea magistrale, di un diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline umanistiche, economiche, informatiche, giuridiche, o di altri titoli riconosciuti equivalenti, anche stranieri, che a giudizio del Consiglio di Direzione del Master siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal corso stesso.

Sono inoltre richieste conoscenze informatiche di base, in particolare, familiarità con i principali strumenti di comunicazione mediata dal computer e un accesso ad internet.

Il corso si tiene in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

Il Corso non viene effettuato se non è raggiunto il numero minimo di **10** iscritti. Il Corso prevede un numero massimo di n. **25** iscritti compresi gli uditori.

ART. 5 – ISCRIZIONE

La **domanda di iscrizione**, deve essere compilata on line, seguendo l'apposita procedura prevista nel sito <http://www.unimc.it/af/perfezionamento/12/strumenti-per-il-controllo-e-la-finanza-di-impresa>. Al termine della procedura di iscrizione on line, la domanda deve essere stampata e sottoscritta. Alla stessa devono essere allegate:

- una fotografia formato tessera;
- copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum sottoscritto contenente dichiarazione, con l'esplicita citazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, Dichiarazioni sostitutive

dell'atto di notorietà), relativa ai titoli di studio posseduti nonché alle esperienze maturate ritenute necessarie per la valutazione di ammissione al corso.

Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificati contenenti informazioni già in suo possesso.

Tali novità non si applicano ai certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, devono inoltre allegare:

- copia autenticata del titolo di studio posseduto, tradotto in lingua italiana, legalizzato e munito di dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il suddetto titolo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono inoltre allegare:

- copia del certificato del titolo di studio posseduto, comprensivo dell'elenco degli esami sostenuti e della relativa votazione, tradotto in lingua italiana.

I candidati ammessi presentano il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il suddetto titolo, per i prescritti atti consolari e richiedono alla stessa il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio. Al momento della conferma dell'iscrizione, di cui all'art. 6 del presente bando, presentano il titolo di studio, debitamente tradotto, legalizzato e munito di dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana.

L'iscrizione è da intendersi con riserva fino a quando l'Ufficio Formazione Post Lauream non riceverà la documentazione sopra citata.

I cittadini extracomunitari sono inoltre tenuti a presentare, al loro arrivo in Italia, all'Ufficio Formazione Post Lauream, copia del permesso di soggiorno in corso di validità e copia del codice fiscale. In alternativa possono presentare copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. Possono richiedere l'iscrizione i candidati in possesso di un titolo equiparabile, per durata e contenuto, al titolo richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione, da parte dei competenti organi accademici, dell'idoneità del titolo di studio posseduto ai soli fini dell'iscrizione.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

- **La domanda di iscrizione** ed i relativi allegati possono essere: **consegnati entro il 21 dicembre 2012, all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre, 8 - 62100 Macerata);**
- **oppure spediti all'indirizzo sopra citato entro e non oltre il 21 dicembre 2012, facendo fede il timbro postale di spedizione;**
- **oppure inviati a mezzo fax al numero 0733 2582677 entro e non oltre la suddetta data.**

Nel caso in cui la domanda venga inviata a mezzo fax, la fotografia formato tessera deve essere comunque consegnata o spedita all'Ufficio Formazione Post Lauream.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Corso di perfezionamento in **Strumenti per il controllo e la finanza dell'impresa**".

L'Ufficio Formazione Post Lauream non risponde di eventuali ritardi nella consegna o smarrimento delle buste. L'Ufficio non accetta domande corredate di documentazione incompleta.

Art. 6 - SELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, l'ammissione al Corso di perfezionamento è subordinata al superamento di una selezione mediante valutazione dei titoli posseduti e di un questionario. La selezione dei candidati è effettuata dal Consiglio di Direzione del Corso.

L'eventuale selezione si terrà il giorno **16 gennaio alle ore 14.00 presso il Dipartimento di Economia e Diritto** (via Crescimbeni n. 20, 62100 Macerata (MC)). **Il presente bando vale come convocazione. Gli interessati sono quindi tenuti a consultare il sito <http://www.unimc.it/af/perfezionamento/12/strumenti-per-il-controllo-e-la-finanza-di-impresa> in cui verrà inserito un apposito avviso.**

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la selezione venga effettuata, la graduatoria generale di merito, espressa in trentesimi, è stilata secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Titoli	10/30
Colloquio	20/30

Per l'ammissione è richiesto un punteggio complessivo non inferiore a 18/30.

A parità di punteggio viene data precedenza al candidato in possesso della minore età anagrafica.

La graduatoria generale di merito viene trasmessa all'Ufficio Formazione Post Lauream e pubblicata nel sito <http://www.unimc.it/af/perfezionamento/12/strumenti-per-il-controllo-e-la-finanza-di-impresa> **entro e non oltre il 23 gennaio 2013.**

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati al successivo art. 7.

ART. 7 - CONFERMA DELL'ISCRIZIONE

Per i candidati ammessi, l'iscrizione al Corso deve essere obbligatoriamente perfezionata con la presentazione o la spedizione all'Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre, 8 - 62100 Macerata - fax 0733 2582677 - postlauream@unimc.it) di copia della ricevuta di pagamento della tassa, pena l'esclusione dallo stesso, fatta eccezione per gli aventi diritto all'esonero previsto dalla normativa vigente che provvedono eventualmente ad esprimere entro il medesimo termine la propria rinuncia, entro e non oltre il 24 gennaio 2013.

La tassa di iscrizione al Corso (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 2.200,00**, da pagare entro il **30 gennaio 2013**.

La copia della ricevuta di versamento della seconda rata della tassa di iscrizione deve essere fatta pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre 8, 62100 Macerata - fax 0733 2582677 - postlauream@unimc.it). **Gli interessati non ricevono ulteriori comunicazioni in merito alla scadenza fissata per il pagamento della seconda rata della tassa di iscrizione.**

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

In caso di rinuncia al Master non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

La rinuncia è un atto formale, irrevocabile, non soggetto ad alcuna condizione, clausola o termine, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università

di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti acquisiti.

Per rinunciare agli studi, lo studente deve presentare una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da € 14,62 scaricabile alla pagina <http://www.unimc.it/af/area-studenti/rinuncia-ai-corsi>.

In caso di disattivazione del Corso, per mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario, stabilito dal Consiglio di Direzione dello stesso, gli studenti sono rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 14,62.

I versamenti vanno effettuati preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario, presso un qualsiasi altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN IT22I0605513401000000018281 – SWIFT BAMAIT3AXXX. È obbligatorio citare, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (indicato nel sito) <http://www.unimc.it/af/perfezionamento/12/strumenti-per-il-controllo-e-la-finanza-di-impresa>, la causale del versamento (iscrizione al corso di perfezionamento **Strumenti per il controllo e la finanza dell'impresa**) e l'anno di riferimento (2012 per l'anno accademico 2012-2013).

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria. A questi è data comunicazione tramite e-mail. È possibile subentrare solo a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica frontale.

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, pari a 30 l'Università degli Studi di Macerata si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dell'idoneità del titolo di studio posseduto dai richiedenti, a condizione che non sia stato ancora svolto il 20% della didattica frontale, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili.

ART. 8 – UDITORI

Anche coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione al corso possono presentare domanda di iscrizione in qualità di uditori con le modalità e i termini indicati all'art. 5.

Gli uditori sono selezionati sulla base del curriculum. L'elenco degli uditori ammessi viene pubblicato alla pagina <http://www.unimc.it/af/perfezionamento/12/strumenti-per-il-controllo-e-la-finanza-di-impresa> entro e non oltre il **23 gennaio 2013**.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere alla conferma dell'iscrizione, secondo le modalità e i termini indicati all'art. 7. Gli interessati non ricevono ulteriore comunicazione in merito.

La **tassa di iscrizione**, in qualità di uditore, è determinata in **€ 2.200,00** da versare entro il **30 gennaio 2013**.

Salvo espressa richiesta, gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie e finale e non svolgono lo stage né il project work.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, l'Università degli Studi di Macerata può rilasciare agli uditori che ne facciano richiesta, un certificato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia (art. 15 L. 183/2011).

Art. 9 – ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero corso è possibile la frequenza di singoli moduli didattici. I moduli attivati nell'a.a. 2012/2013 sono:

- modulo A. € 500,00
- modulo B. € 1.300,00
- modulo C. € 500,00
- modulo D. € 500,00

- modulo E. € 500,00

Per l'ammissione al singolo modulo è richiesto il possesso di una laurea triennale, di una laurea magistrale, di un diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline umanistiche, economiche, informatiche, giuridiche, o di altri titoli riconosciuti equivalenti, anche stranieri, che a giudizio del Consiglio di Direzione del Corso siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal corso stesso.

Ai candidati stranieri è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana.

Il versamento va effettuato preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata. Qualora si preferisca effettuare il pagamento tramite bonifico bancario presso qualunque altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN IT22I0605513401000000018281 - SWIFT BAMAIT3AXXX. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e al nome dello studente, il codice del corso indicato nel sito

<http://www.unimc.it/af/perfezionamento/12/strumenti-per-il-controllo-e-la-finanza-di-impresa>, la causale del versamento (Iscrizione Modulo n. del corso di perfezionamento **Strumenti per il controllo e la finanza dell'impresa**) e l'anno accademico di riferimento (2012 per l'anno accademico 2012-2013).

Coloro che sono interessati a frequentare i singoli moduli devono iscriversi secondo le modalità previste all'art. 5 nei termini previsti quali scadenze per ciascun modulo stabilite.

Art. 10 – AGEVOLAZIONI

La quota di iscrizione ai singoli moduli indicata accanto a ciascun modulo è comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere. In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli, fino al massimo di quattro, lo studente può usufruire della **riduzione** del 20% sul totale della somma dovuta.

L'eventuale riconoscimento dei crediti è sottoposto alla normativa vigente in materia.

Agli aderenti AITI (Associazione Italiana Tesorieri di Impresa) viene riservata una riduzione del 20% sulla quota di iscrizione all'intero corso.

Per le imprese che iscrivono più di un dipendente viene aggiunto uno sconto del 10%, sulla quota di iscrizione, sia nel caso di iscrizione contemporanea a due, più moduli o nel caso di iscrizione all'intero corso.

Art. 11 – UTILIZZO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

Per attivare l'account e successivamente accedere alla casella di posta è necessario collegarsi all'indirizzo <http://studenti.unimc.it> oppure direttamente all'indirizzo <http://mail.studenti.unimc.it> digitando le chiavi di accesso personali.

È possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

ART. 12 – CONSIGLIO DI DIREZIONE

Per l'anno accademico 2012-2013 e comunque fino alla chiusura didattica ed amministrativa del Corso, sono nominati membri del Consiglio di Direzione il prof. Nicola Castellano, il Prof. Alessandro Giovanni Grasso, il Dott. Matteo Principi. Su proposta del Consiglio di Direzione è nominato Direttore del Corso : Alessandro Giovanni Grasso.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 14 – NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigente in quanto compatibile.

Macerata,

Il Direttore Generale Dr. Mauro Giustozzi	Il Rettore Prof. Luigi Lacchè	Il Direttore del Corso Alessandro Giovanni Grasso
--	----------------------------------	--

Per informazioni:

Segreteria organizzativa, amministrativa e didattica del Corso Dipartimento di Economia e Diritto via Crescimbeni n. 20 – 62100 Macerata (MC) Tel. 0733 258 206 Fax 0733 258 205 pupilli@unimc.it	Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione Ufficio Formazione Post Lauream Dr.ssa Maria Tiziana Priori T. 0733 2582895 Dr.ssa Ilaria Domizi T. 0733 2582882 postlauream@unimc.it
--	--