

Università degli Studi di Macerata
Corso di perfezionamento in Diritto della crisi d'impresa
Anno Accademico 2019/2020

AVVISO DI SELEZIONE

IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

visto il D.M. Giustizia n. 202 del 24/09/2014 e in particolare l'art. 4, commi 5 e 6;

visto il D.P.R. n. 162 del 10/03/1982 e in particolare gli artt. 16 e 17;

viste le norme vigenti per l'a.a. 2019/20 in merito all'accesso ai corsi universitari da parte degli studenti stranieri;

richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019 e in particolare l'art. 15 relativo ai corsi di perfezionamento;

richiamato il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015 coordinato e modificato dall'art. 17 emanato con DR n. 50 del 17/02/2016;

richiamate le delibere del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione che, rispettivamente nelle sedute del 22 e del 25 gennaio 2019, hanno deliberato l'istituzione della terza edizione del corso di perfezionamento in Diritto della crisi d'impresa per l'a.a. 2019/2020;

AVVISA

Art. 1 - Oggetto

Il Dipartimento di Economia e Diritto avvia la procedura di attivazione, nell'anno accademico 2019/2020, della terza edizione del corso di perfezionamento in "Diritto della crisi d'impresa", ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.M. Giustizia n. 202 del 24/09/2014, della durata di otto settimane, con percorso formativo di n. 8 crediti, pari a 40 ore di impegno complessivo.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in n. 60.

Il corso non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di 15 partecipanti, di cui almeno 10 in aula.

Il corso potrebbe non essere attivato, o rinviato a data da stabilirsi, se alla data del 14 aprile 2020 l'emergenza legata all'epidemia Covid-19 non consentirà la normale erogazione della didattica in presenza.

Gli eventuali uditori potranno essere ammessi in misura non superiore al 10% degli iscritti al corso.

Art. 2 - Obiettivi formativi

Il corso si propone di approfondire il diritto della crisi d'impresa e del sovraindebitamento in relazione ai diversi profili disciplinari ed operativi coinvolti.

In particolare, oltre all'acquisizione della padronanza della legislazione attuale, in continua evoluzione, il corso intende offrire un'analisi completa della gestione, giuridica ed economica, della crisi, offrendo le prospettive delle strategie che possono delinearci per fronteggiare la crisi. Ciò anche attraverso esempi concreti di predisposizione di piani concordatari o di risanamento e di accordi di ristrutturazione; trattando poi, in una visuale anche operativa, l'impostazione e l'attuazione della liquidazione della massa attiva, la gestione dell'impresa e dei suoi rapporti contrattuali prima, durante e dopo la pendenza delle procedure, l'approvvigionamento e le cautele proprie della nuova finanza alle imprese in crisi, le azioni di reintegrazione patrimoniale e di responsabilità. Ciò, dando pure conto delle connesse problematiche di tipo tributario e giuslavoristico.

Art. 3 - Contesto socio economico di riferimento

In un contesto socio-economico complesso e competitivo come quello attuale, l'avvento della crisi di impresa deve essere affrontato dall'imprenditore con tempestività e preparazione. In tali

momenti, l'imprenditore deve essere adeguatamente supportato ed accompagnato verso il risanamento aziendale. A tal fine, il legislatore è più volte intervenuto negli ultimi anni per adeguare il corpo normativo preesistente, innovandolo e rendendolo un reale strumento di salvaguardia dell'impresa. Gli strumenti normativi posti a tutela dell'impresa in difficoltà rappresentano infatti la principale soluzione alla crisi, permettendone la sopravvivenza, così che siano tutelati gli interessi di continuità dei rapporti giuridici in essere, ivi compresi i posti di lavoro.

La continuità e la salvaguardia dell'impresa è quindi un obiettivo perseguibile, mentre la sua liquidazione diviene un'opzione tendenzialmente residuale, per i casi in nessun modo recuperabili.

In questo contesto, e a questi fini, si richiede all'imprenditore di essere coadiuvato affinché sia tempestivo nel riconoscere la crisi, già nella sua genesi; nell'agire in modo da non aggravarla; nell'applicare le norme giuridiche a sua tutela.

Art. 4 - Profilo professionale

Il percorso formativo è istituito innanzitutto sulla base di quanto previsto dall'art. 4, comma 6, del D.M. 202/2014 riguardante i requisiti di iscrizione nel registro degli organismi di composizione della crisi da sovra-indebitamento (ai sensi dell'art. 15, L. 27/01/2012, n. 3, come modificata dal D.L. 18/10/2012, n. 179) e si propone altresì di illustrare le novità normative introdotte con il D. Lgs. 14/2019 (*Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza*).

Il corso è rivolto ai laureati e ai professionisti che intendano specializzarsi nelle procedure concorsuali in quanto è abilitante sia per l'iscrizione nel registro dei Gestori della crisi presso il Ministero della Giustizia e per l'aggiornamento degli iscritti nel registro ex art. 4 D.M. 202/2014, sia per Albo unico nazionale dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza, che verrà istituito presso il Ministero della giustizia come previsto dall'art. 356 del D.Lgs. 14/2019.

Il corso è quindi rivolto ai professionisti iscritti agli albi degli **avvocati**, dei **dottori commercialisti** e degli esperti contabili e a **coloro che abbiano svolto funzioni di amministrazione, direzione e controllo in società di capitali o società cooperative, dando prova di adeguate capacità imprenditoriali** che intendano richiedere l'iscrizione all'Albo unico nazionale ai sensi dell'art. 356 del D. Lgs. 14/2019 per svolgere le funzioni di curatore, commissario giudiziale o liquidatore nelle procedure della crisi e dell'insolvenza.

Oltre a tale finalità, il corso è comunque aperto a tutti i laureati in materie giuridiche o economiche (o anche ad altri, in qualità di uditori) interessati a sviluppare una concreta professionalità nel campo del diritto della crisi delle imprese, e in particolare a: revisori legali dei conti, impiegati e dirigenti di imprese, di banche, di imprese di assicurazioni o di imprese di investimento che intendano prestare la loro attività nel settore delle procedure di insolvenza e delle ristrutturazioni aziendali.

Art. 5 - Sbocchi occupazionali

Il perfezionamento conseguito potrà essere valorizzato dai professionisti (avvocati /dottori commercialisti/revisori legali) per richiedere l'iscrizione all'Albo unico nazionale ai sensi dell'art. 356 del d. lgs. n. 14/2019 per svolgere le funzioni di curatore, commissario giudiziale o liquidatore nelle procedure della crisi e dell'insolvenza, per richiedere l'iscrizione nel registro degli organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento (ai sensi dell'art. 15, L. 27/01/2012, n. 3, come modificata dal D.L. 18/10/2012, n. 179), ovvero ai fini dell'aggiornamento biennale i professionisti già iscritti nel registro dei "Gestori della crisi d'impresa" istituito presso il Ministero della Giustizia.

Inoltre, il titolo conseguito potrà essere valorizzato nella predisposizione o attestazione di piani di ristrutturazione giudiziali e stragiudiziali, per assumere il contenzioso legato a procedure concorsuali, ovvero, per la nomina a componente di un comitato dei creditori o di sorveglianza.

Il titolo potrà agevolare anche l'assunzione e lo svolgimento delle funzioni di Chief Restructuring Officer (CRO) nel processo di ristrutturazione aziendali. Il CRO è una figura professionale che opera nell'ambito dei processi di risanamento, ristrutturazione o liquidazione, specie delle piccole

e medie imprese a ristretta base familiare, ove si rende sempre più evidente la necessità di affiancare all'azione dei tradizionali professionisti - avvocati e commercialisti - una figura più operativa in azienda che integri il management nella gestione dell'impresa, specie nella fase d'implementazione del piano di ristrutturazione.

Il Chief Restructuring Officer (CRO), o Turnaround Manager (TM), deve essere un *manager* con esperienza tanto nella gestione ordinaria dell'impresa - condivide quindi il linguaggio e i meccanismi di dirigenti e imprenditori - quanto nelle delicate vicende che caratterizzano tutti i processi di ristrutturazione, siano essi piani di risanamento ex art. 67 l.f., piani di ristrutturazione ex art. 182 bis l.f., ovvero procedure concorsuali liquidatorie o in continuità. Il suo ruolo principale, oltre a coordinare l'imprenditore, il management e consulenti, è soprattutto quello di garantire l'implementazione del piano di risanamento e la protezione giuridica dell'impresa durante la fase di ristrutturazione.

Art. 6 - Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

La didattica è svolta in lingua italiana attraverso lezioni e attività in presenza ed anche e a distanza tramite piattaforma on-line, se per questa modalità risultino iscritti più di dieci partecipanti/uditori. In questa seconda ipotesi il controllo della presenza degli utenti collegati avviene secondo le direttive previste dai regolamenti per la FAD degli Ordini professionali, cui è stata fatta apposita richiesta di riconoscimento dei crediti.

L'attività didattica ha inizio il 23 maggio 2020 e termina l'11 luglio 2020.

Le lezioni si svolgono presso l'Università di Macerata, Dipartimento di Economia e Diritto, il sabato mattina dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% delle ore previste (pari a 30 ore minimo). La medesima viene verificata per i presenti tramite sottoscrizione autografa all'ingresso e all'uscita dall'aula e per gli utenti on-line per mezzo delle specifiche forme suindicate.

Art. 7 - Percorso formativo

Il corso si articolerà secondo il seguente Piano Didattico, svolto da accademici, magistrati e professionisti esperti della materia:

MODULI	INSEGNAMENTI	SSD	CFU	ORE
A	Diritto Commerciale e Civile	IUS/04 - IUS/01	2	15
B	Diritto "fallimentare" e dell'Esecuzione Civile	IUS/04 - IUS/15	4	12
C	Economia Aziendale	SECS-P/07	1	5
D	Diritto Tributario, Previdenziale e Penale	IUS/12, IUS/07, IUS/17	1	8
Prova finale	COLLOQUIO			
	TOTALE		8	40

Art. 8 - Prova finale ed attestato di frequenza

Prova finale (obbligatoria ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi).

La prova finale consiste nello svolgimento di un colloquio orale dinanzi una commissione appositamente nominata. Tale prova è valutata in centodecimi.

La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a sessantasei/centodecimi (66/110).

A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo la prova finale prevista, l'attestato di frequenza del corso di perfezionamento in "Diritto della crisi d'impresa" a.a. 2019/2020, con attribuzione complessiva di n. 8 crediti formativi.

Ai fini del rilascio dell'attestato finale gli studenti sono tenuti a presentare apposita domanda in bollo, su modulo disponibile alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>, alla Segreteria didattica del Dipartimento di Economia e Diritto (piazza Strambi, 1 - 62100 Macerata).

Art. 9 - Crediti formativi professionali e validità ai fini del mantenimento della qualifica di Gestore della Crisi

Il corso è in corso di accreditamento presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata e presso il Consiglio dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Macerata e Camerino.

Il corso ha, inoltre, validità ai fini dell'aggiornamento biennale di 40 ore previsto *ex lege* per il mantenimento della qualifica di Gestore della Crisi e dell'iscrizione all'"Albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza" (cd. "albo dei curatori") previsto dall'art. 356 del Codice della Crisi.

Art. 10 - Condizioni di ammissione e selezione

Possono iscriversi al corso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea oppure laurea magistrale o specialistica oppure laurea dell'ordinamento previgente l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Economia oppure titolo accademico estero equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici.
- Iscrizione negli Albi degli Ordini professionali degli avvocati, dottori commercialisti, esperti contabili, consulenti del lavoro e notai.

Chi non possieda i predetti requisiti potrà presentare comunque domanda di iscrizione, allegando il proprio *curriculum vitae*, ed essere ammesso a partecipare, a discrezione del Consiglio di Direzione del corso, in qualità di uditore.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di iscrizione al corso e devono essere autocertificati.

In caso di domande eccedenti il numero massimo di partecipanti previsto, sarà data preferenza alle domande (a) degli avvocati, dottori commercialisti, esperti contabili e notai regolarmente iscritti negli Albi dei rispettivi Ordini professionali, rispetto a (b) quelle di chi possieda il solo titolo di laurea, e preferenza a questi ultimi, rispetto (c) a chi possa partecipare soltanto come uditore.

Se all'esito di questa eventuale selezione vi fosse ancora eccedenza rispetto al numero massimo di partecipanti previsto la preferenza sarà riconosciuta in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande presso gli Uffici dell'Università.

L'elenco dei candidati ammessi, stilato secondo i criteri anzidetti, verrà pubblicato sul sito del Dipartimento alla pagina <https://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>, entro e non oltre il 12 maggio 2020.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che non riceveranno un ulteriore avviso in merito.

Art. 11 - Uditori

Gli uditori saranno ammessi al corso secondo i criteri indicati nell'articolo precedente.

Gli uditori sono esentati dallo svolgimento della prova finale.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza di almeno il 75% delle attività didattiche previste, potrà essere rilasciato agli interessati, che ne facciano apposita richiesta in bollo, un attestato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi.

Art. 12 - Procedura di iscrizione

Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

Per iscriversi al corso è necessario compilare la **domanda di iscrizione online**, collegandosi al sito web studenti.unimc.it e selezionando:

- la voce "Registrazione", in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere nome utente e password di autenticazione;
- la voce "Login", per inserire nome utente e password di autenticazione e accedere all'Area Riservata;
- la voce "Immatricolazione e pre-iscrizione" per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso si dovrà utilizzare la voce "Reset password".

Una volta compilata online, la domanda di iscrizione deve essere stampata e firmata. Alla stampa della domanda di iscrizione firmata, devono essere allegati:

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- una fotografia formato tessera;
- *curriculum vitae* firmato, contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m., circa i requisiti posseduti (titolo di studio di tipo accademico con indicazione della votazione finale, iscrizione degli Ordini professionali degli avvocati, dottori commercialisti, esperti contabili, consulenti del lavoro e notai) ed ogni altro titolo che il candidato ritenga utile sottoporre al Consiglio di Direzione del corso.

I candidati in possesso di un titolo accademico estero presentano, con le modalità indicate nel presente articolo, la domanda di iscrizione, gli allegati richiesti e il titolo accademico (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal diploma supplement.

Modalità e termini di presentazione della domanda di iscrizione

A partire dal termine iniziale del 15 aprile 2020 e sino al termine finale del 12 maggio 2020 la domanda di iscrizione ed i relativi allegati dovranno essere spediti come di seguito:

- 1) spedizione a mezzo posta elettronica certificata personale all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (ateneo@pec.unimc.it) della domanda di iscrizione e dei relativi allegati, prodotti e debitamente sottoscritti come sopra specificato, nonché digitalizzati.

devono essere osservate le seguenti regole:

- A. nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al corso di perfezionamento in Diritto della crisi d'impresa a.a. 2019/2020";
- B. la domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti devono essere prodotti in formato PDF e allegati al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Università degli Studi di Macerata.

Qualora il candidato intenda utilizzare una casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra citata, ferme restando le indicazioni di cui ai punti A e B, la domanda di iscrizione e i relativi allegati devono essere sottoscritti con la propria firma digitale.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta, salva l'ipotesi prevista dall'art. 14.

Art. 13 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento.

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al corso mediante il pagamento della relativa tassa di iscrizione, pena l'esclusione dal corso.

La tassa di iscrizione al corso (comprensiva del bollo virtuale è determinata in € 900,00 per i partecipanti in aula, in € 1.000,00 per i partecipanti che intendano avvalersi della didattica online e in € 600,00 per gli uditori.

La possibilità di partecipare alle lezioni, di svolgere le altre attività previste e di sostenere la prova finale è vincolata al versamento della tassa di iscrizione.

Il pagamento delle rate deve essere autonomamente effettuato tramite il sistema PagoPA. È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure tramite carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema "PagoPA".

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web studenti.unimc.it;
- selezionare la voce "Login" ed inserire le credenziali di autenticazione (nome utente e password) per accedere all'"Area Riservata";
- selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso per PagoPA", per stampare l'avviso, oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente.

A seguito dell'ammissione al corso da parte dell'Ateneo, **i candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero** devono presentare copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità entro la data di avvio del corso.

Art. 14 Subentri e rinunce

In caso di mancato raggiungimento del numero di minimo di partecipanti, il corso non verrà attivato. Eventuali contributi versati verranno rimborsati ad esclusione dell'imposta di bollo pari ad € 16,00.

Mancato raggiungimento numero massimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, l'Università degli Studi di Macerata si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dei requisiti richiesti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili, a condizione che non sia stato svolto il 25% della didattica.

Mancata conferma iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 25% della didattica. A questi è data comunicazione tramite e-mail.

Rinuncia

Per rinunciare agli studi, lo studente deve presentare alla Segreteria didattica del Dipartimento di Economia e Diritto una dichiarazione, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modulo disponibile alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>, unitamente a copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità qualora il modulo venga inviato a mezzo posta.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, irrevocabile, non soggetto ad alcuna condizione, clausola o termine, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello *status* di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 15 - Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc>. Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è Patrizio Micucci.

Art. 18 - Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO IMPORTI TASSE

Iscrizione corso in presenza	€ 900,00
Iscrizione corso online	€ 1.000,00
Iscrizione uditor	€ 600,00

RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	SCADENZA
Domanda di iscrizione dal 15.04.20 al 12.5.2020	
Pubblicazione elenco degli ammessi	15.5.2020
Conferma di iscrizione entro il 20.5.2020	
Inizio attività didattiche il	23.5.2020

conseguimento titolo entro il	18.7.2020
----------------------------------	-----------

.***.

Si rende noto che la Regione Marche ha emanato un avviso pubblico finalizzato all'assegnazione di **voucher formativi** per la partecipazione a master e corsi di perfezionamento post-laurea, esclusi quelli online. Per i corsi di perfezionamento post-laurea svolti in Italia, l'importo massimo del voucher è di **Euro 2.500,00**.

Possono presentare domanda di assegnazione del voucher disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente, residenti, da almeno 6 mesi nella Regione Marche, in possesso di laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento. Il richiedente dovrà avere un'età inferiore ai 36 anni (36 anni non compiuti).

Ogni dettaglio è accessibile alla pagina web sottoindicata, alla quale dovrà farsi esclusivo riferimento per ogni informazione; la presente avendo finalità meramente divulgativa e non comportando alcun impegno da parte dell'Università di Macerata.

http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzioni-Formazione-e-Diritto-allo-studio/Bandi-di-finanziamento/id_9304/586

.***.

N.B.: Il corso potrebbe non essere attivato, o rinviato a data da stabilirsi, se alla data del 14 aprile 2020 l'emergenza legata all'epidemia Covid-19 non consentirà la normale erogazione della didattica in presenza.

CONTATTI

Consiglio di Direzione

Prof. Maurizio Sciuto - email msciuto@yahoo.com

Segreteria amministrativa:

Sig. Lucio Pupilli: lucio.pupilli@unimc.it - 0733 258 3206

Segreteria didattica:

Sig.ra Tiziana Sagretti: tiziana.sagretti@unimc.it - 0733 258 2779

Firma

Il Direttore del Corso

(firmato prof. Stefano Perri)

Firma

Il Direttore del Dipartimento.

(firmato: Prof. Maurizio Sciuto)