



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
FACOLTÀ DI ECONOMIA
DIPARTIMENTO di ISTITUZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**master universitario di I livello in
MANAGEMENT E MARKETING DELLE AZIENDE VITIVINICOLE
I edizione
anno accademico 2008/2009**

BANDO DI CONCORSO

Art. 1 – Attivazione

La Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Macerata attiva nell'anno accademico 2008/2009 un Master di I Livello in “*Management e marketing delle aziende vitivinicole*”, di durata annuale, con l'acquisizione di 60 CFU pari a 1.500 ore di impegno complessivo.

La segreteria organizzativa, amministrativa e didattica del Master è istituita presso il Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie dell'Università di Macerata, via Crescimbeni n. 20, 62100 Macerata (MC).

Art. 2 – Finalità

Lo scopo del Master è quello di offrire un percorso di formazione ed approfondimento con alto livello di qualificazione nelle diverse aree dell'economia aziendale, del management e del marketing al fine di formare profili professionali che possano ricoprire le principali funzioni aziendali:

- strategia, logistica e produzione;
- sistemi informativi aziendali;
- programmazione e controllo;
- marketing;

nell'ambito delle aziende operanti nel settore vitivinicolo.

Il Master si rivolge ai giovani con uno spiccato interesse per il settore del vino, che desiderano intraprendere la propria carriera all'interno delle aziende vitivinicole, commerciali e di import ed export del settore vitivinicolo, ed anche agli operatori del comparto vinicolo che vogliono rafforzare e aggiornare le proprie competenze.

Art. 3 – Percorso formativo

Il percorso formativo del Master, che consiste in 1.500 ore complessive di studio, di cui 408 ore di didattica d'aula e 120 ore di visite aziendali, è così articolato:

PERCORSO FORMATIVO	CFU
A. Percorso base	45
B. Stage	10
C. Prova finale	5
TOTALE CREDITI	60

A. Il *percorso base* comprende, oltre alla lezione di apertura del master, 19 moduli didattici (ciascuno valutabile in CFU) che impegnano, nelle settimane previste, l'intero lunedì, martedì, mercoledì e giovedì, per un totale di 528 ore e 45 CFU.

Completano il percorso di base le prove intermedie previste nel calendario didattico con una valutazione espressa in centesimi.

N°	MODULI DI BASE	S.S.D.	CFU
1° Modulo	La gestione dell'azienda vitivinicola	SECS-P/07	2
2° Modulo	I sistemi informativi aziendali	SECS-P/07	2
3° Modulo	L'organizzazione dell'azienda vitivinicola	SECS-P/10	2
4° Modulo	Aspetti economici del settore	SECS-P/02	2
5° Modulo	Il contesto di riferimento: normativo, ambientale, sociale, istituzionale, giuridico	AGR/01	2
6° Modulo	Diritto internazionale	IUS/13	2
7° Modulo	I processi di finanziamento	SECS-P/07	2
8° Modulo	La gestione commerciale	SECS-P/07	2
9° Modulo	Il marketing mix	SECS-P/08	2
10° Modulo	La produzione e la logistica	SECS-P/07	2
11° Modulo	Il controllo di gestione, l'analisi dei costi, programmazione e pianificazione	SECS-P/07	2
12° Modulo	Il bilancio e le altre determinazioni di sintesi. Analisi per indici e flussi	SECS-P/07	2
13° Modulo	Il controllo di qualità	AGR/01	2
14° Modulo	La pianificazione e normativa fiscale	SECS-P/07	2
15° Modulo	Le strategie dell'impresa vitivinicola	SECS-P/07	2
16° Modulo	La comunicazione e il wine management	SECS-P/08	2
17° Modulo	Gli strumenti informatici per la gestione	INF/01	2,5
18° Modulo	Inglese	L-LIN/01	4,5
19° Modulo	Visite aziendali	SECS-P/07	6
	Totale		45

B. Per i non occupati il percorso formativo si potrà completare con uno *stage* in azienda al fine di sperimentare sul campo le competenze acquisite nella didattica d'aula e formare le professionalità attualmente più richieste dal mondo aziendale.

Per gli occupati il Consiglio di Direzione del Master valuterà la possibilità di riconoscere l'esperienza professionale sostitutiva dello *stage*.

Tutti gli studenti, con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'esperienza lavorativa o di *stage*, sono tenuti a redigere un *project work* consistente in un elaborato dal contenuto prevalentemente applicativo.

Gli occupati possono realizzare il *project work* sulla base della propria esperienza professionale.

C. La prova finale consiste nella discussione pubblica del *project work* davanti ad un'apposita commissione giudicatrice, che attribuisce una valutazione finale espressa in centesimi.

Art. 4 – Frequenza

È richiesta la frequenza di almeno il 75% del monte ore complessivo.

Art. 5 – Prove intermedie

Ulteriore condizione per il riconoscimento dei 45 CFU collegati alle attività svolte in aula è il sostenimento delle verifiche intermedie specificamente predisposte nel corso del Master e valutate in centesimi.

Il sostenimento di tutte le prove intermedie, secondo il calendario che sarà comunicato in aula, è obbligatorio.

Art. 6 – Prova finale e conferimento del titolo

Il Master si conclude con una prova finale, consistente nella discussione pubblica del *project work* di cui all'art. 3.

A quanti superano con esito positivo la prova finale viene rilasciato il titolo di Master di I livello in "*Management e marketing delle aziende vitivinicole*", con acquisizione complessiva di 60 CFU.

Art. 7 – Condizioni di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Master quanti sono in possesso di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), di diploma universitario triennale (vecchio ordinamento), di laurea triennale o specialistica in discipline economiche, giuridiche e tecniche (scientifico-tecnologiche) conseguiti presso un'Università italiana o straniera di pari grado. In quest'ultimo caso l'ammissione resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'iscrizione, da parte del Consiglio di Direzione del Master.

Possono presentare domanda coloro che, laureati in discipline diverse da quelle di cui sopra, abbiano maturato significativa e documentata esperienza lavorativa, in ogni caso attinente al tema del Master, in aziende, enti o studi professionali.

Possono altresì presentare domanda coloro che prevedono di laurearsi entro e non oltre il mese di dicembre 2008, con l'obbligo di produrre il certificato di laurea non appena conseguito il titolo.

Possono presentare domanda di partecipazione al Master come uditori i non laureati, purché abbiano esperienza lavorativa attinente al tema del Master, con la sola possibilità di acquisire, a conclusione del percorso formativo previsto, avendo frequentato almeno il 75% delle attività d'aula, un attestato di frequenza.

Il master non avrà luogo se non verrà raggiunto un numero adeguato di iscritti.

Art. 8 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al Master, da redigere in carta libera su apposito modulo, è disponibile presso il Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie, via Crescimbeni n. 20, 62100 Macerata (MC), tel. 0733/258.3247-3241-3251, fax 0733/258.3205 o reperibile nel sito internet www.unimc.it/af.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- certificato di laurea da cui risultino la data di conseguimento, la votazione finale e le votazioni riportate nei singoli esami di profitto; per i candidati di cui al comma 3 dell'art. 7 è sufficiente la presentazione di un certificato riportante le votazioni conseguite nei singoli esami di profitto;
- *curriculum vitae*;
- eventuali altri titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità firmata.

È ammessa, in luogo della presentazione di certificati, documenti, titoli ed attestati, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 2, Legge 15/1968 ed art. 46, D.P.R. 445/2000) da cui risultino gli stessi elementi.

La domanda di ammissione può essere consegnata personalmente, inviata attraverso posta elettronica all'indirizzo economia.enomanager@unimc.it o essere spedita per posta all'indirizzo: Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie – via Crescimbeni n. 20 – 62100 Macerata (MC); sulla busta deve comparire la dicitura “Domanda ammissione Master Management e marketing delle aziende vitivinicole”.

La domanda deve pervenire alla Segreteria organizzativa del Master entro e non oltre le ore 13:00 di martedì 29 novembre 2008. In caso di spedizione non fa fede il timbro postale di partenza. Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 9 – Selezione

I candidati vengono sottoposti ad una prima selezione basata sulla valutazione del *curriculum vitae*. I candidati selezionati devono sostenere colloqui individuali, secondo un calendario successivamente comunicato, finalizzati ad accertare il livello di preparazione, il profilo motivazionale e le attitudini personali, il livello di conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici di base.

Le selezioni sono effettuate da una commissione giudicatrice composta dai membri del Consiglio di Direzione del Master e può essere integrata con esperti sulle tematiche in esso trattate.

La graduatoria basata sul merito e sulle condizioni economiche, espressa in centesimi, viene trasmessa all'Ufficio Formazione Post Lauream dell'Università di Macerata e pubblicata nel sito www.unimc.it/af **entro il 13 dicembre 2008.**

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con minore età anagrafica.

La valutazione è insindacabile.

I candidati che risultano ammessi devono far pervenire alla Segreteria organizzativa del Master, anche via fax o posta elettronica, entro due giorni non festivi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione, la conferma di partecipazione al Master.

Art. 10 – Immatricolazione degli ammessi e tassa di iscrizione

La graduatoria di cui all'art. 9 ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere all'immatricolazione.

La tassa di iscrizione al Master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in € **5.200,00**, da pagare in due rate: la prima di € 2.600,00 da versare all'atto dell'immatricolazione, entro e non oltre il **20 dicembre 2008**, e la seconda di € 2.600,00 da versare entro e non oltre il **19 marzo 2009**.

La frequenza delle lezioni, nonché la possibilità di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo, sono vincolate al versamento delle due rate. Le ricevute di entrambi i versamenti devono essere consegnate o fatte pervenire all'Area Segreterie Studenti – Ufficio 5 – Corsi Post Lauream, viale Piave n. 42, 62100 Macerata (MC) – fax 0733 258 6025. In caso di rinuncia al Master non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

Tutti i versamenti sono da effettuare preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario presso qualsiasi altro istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN IT22I0605513401000000018281.

Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (indicato nel sito www.unimc.it/af), la causale del versamento: “Iscrizione al Master Management e marketing delle aziende vitivinicole ” e l'anno accademico di riferimento 2008 (per a.a. 2008/2009).

La domanda di immatricolazione, con allegate:

- copia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse,
- due fotografie formato tessera,
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale,

deve pervenire all'Area Segreteria Studenti – Ufficio 5 – Corsi Post Lauream, viale Piave n. 42, 62100 Macerata (MC), consegnata direttamente agli sportelli o anche per posta, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 dicembre 2008. Non fa fede il timbro postale di partenza.**

In caso di mancata immatricolazione entro tale termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria. A questi ultimi sarà data comunicazione con l'indicazione del termine definitivo per l'iscrizione.

Art. 11 – Agevolazioni

In relazione al numero degli iscritti e agli esiti degli accordi con enti ed aziende, sono previste esenzioni parziali dal pagamento delle tasse di iscrizione per coloro che sono classificati nei primi posti della graduatoria. I candidati che intendono usufruire delle agevolazioni previste devono compilare il modulo disponibile nei siti sopra indicati ed allegarlo alla domanda di ammissione. Gli aventi diritto riceveranno comunicazione.

Art. 12 – Immatricolazione degli studenti stranieri

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, co. 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 “Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo”, presentano o spediscono la domanda di immatricolazione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, (la traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione) munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presentano domanda di immatricolazione alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dei competenti Organi Accademici ai soli fini dell'iscrizione ed al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti.

Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 658 del MUR del 21 marzo 2005.

Art. 13 – Sede e inizio del corso

Le lezioni del Master hanno inizio **lunedì 12 gennaio 2009 alle ore 9:00** e si svolgono presso le strutture dell'Ateneo, secondo il calendario reso noto il giorno stesso nella sede del Master.

Art. 14 – Consiglio di Direzione

Per l'anno accademico 2008/2009 e comunque fino alla chiusura didattica ed amministrativa del corso, sono nominati membri del Consiglio di Direzione la Prof.ssa Antonella Paolini, la Prof.ssa Francesca Bartolacci, il Prof. Nicola Castellano, il dott. Claudio Socci e la dott.ssa Pamela Lattanzi. È nominato Direttore del Master la Prof.ssa Francesca Bartolacci.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le operazioni connesse alla formazione dell'elenco degli ammessi e alla frequenza del corso stesso, secondo le disposizioni del D. lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni.

Macerata, 21 luglio 2008.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Rolando Garbuglia

Il Rettore
Prof. Roberto Sani

Il Direttore del Master
Prof.ssa Francesca Bartolacci

Per ulteriori informazioni:

Segreteria organizzativa, amministrativa e didattica del Master

Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie

via Crescimbeni n. 20 – 62100 Macerata (MC)

tel. 0733 258 3241 – 3247

fax 0733 258 3205

e-mail: economia.enomanager@unimc.it

Area Segreterie Studenti

Ufficio V – Corsi post lauream

Lunedì – Venerdì 12 - 14

Tel. 0733 258 2000

Dott.ssa Maria Cristina Isidori

c.isidori@unimc.it

Dott. Cosimo Leccese

leccese@unimc.it

Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione

Ufficio Formazione Post Lauream

tel. 0733 258 2882 - 2654

e-mail: postlauream@unimc.it

Skype: postlauream-unimc-ilaria

Skype: postlauream-unimc-ilenia