



Aibo n. 149 n. prot. 15238

Il presente documento è stato pubblicato sul sito ufficiale di Ateneo

dal 12.10.2015 al 25.02.2016

il 2 OTT. 2015

Master di I livello in
"Amministrazione e finanza delle autonomie territoriali – A.F.A.T."

Anno Accademico
2015/2016

BANDO DI AMMISSIONE

IL DIPARTIMENTO

visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 34 del 30.01.2014 e in particolare gli art. 14 e 15;
visto il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 307 del 13/06/2011;
vista la L. n. 341 del 19/11/1990 e in particolare l'art. 6;
visto il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;
vista la guida amministrativa dello studente;
viste le norme vigenti per l'a.a. 2015/2016 in merito agli studenti stranieri pubblicate sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
viste le delibere del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 21/04/2015 e del 24/04/2015 che hanno deliberato l'istituzione del Master di I Livello in "Amministrazione e finanza delle autonomie territoriali – A.F.A.T." per l'a.a. 2015/2016;
vista la Convenzione stipulata in data 3 Settembre 2015 tra l'Università di Macerata (Dipartimento di Economia e Diritto) e il Comune di Macerata, al fine di attivare un rapporto di collaborazione finalizzato alla promozione e allo sviluppo di attività culturali, formative, di aggiornamento, di ricerca e di consulenza;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

Il Dipartimento di Economia e Diritto, in convenzione con il Comune di Macerata, avvia la procedura di attivazione del Master di I Livello in "Amministrazione e finanza delle autonomie territoriali – A.F.A.T.", III edizione, nell'anno accademico 2015/2016, della durata di un anno, con percorso formativo di 60 crediti, pari a 1500 ore di impegno complessivo.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 40.

Il Master di I Livello in "Amministrazione e finanza delle autonomie territoriali – A.F.A.T." non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di iscritti stabilito in 20.

Art. 2 – Obiettivi formativi

Il master si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato a fornire un'alta preparazione in materia di amministrazione e finanza nell'ambito delle autonomie territoriali, alla luce delle significative innovazioni che si riscontrano nel processo di riforma delle Regioni e degli enti locali, nella ridefinizione delle relative funzioni e dei corrispondenti assetti istituzionali, organizzativi e finanziari, anche alla luce dell'applicazione del principio di sussidiarietà.

Il corso è rivolto a soggetti interessati a sviluppare una concreta professionalità nel campo dell'esercizio, sia dal punto di vista giuridico, che da quello economico-



finanziario, dalle competenze spettanti agli enti territoriali (Regioni, Province, Comuni e altri enti locali).

Art. 3 - Contesto socio-economico di riferimento

Alle autonomie territoriali sono attribuite competenze e responsabilità in un processo di più ampia riarticolazione della pubblica amministrazione e degli assetti istituzionali. La complessità delle questioni da affrontare anche alla luce delle più recenti riforme, la molteplicità delle problematiche in continua evoluzione, la difficoltà di reperimento di informazioni corrette e aggiornate, impone a coloro che operano - o intendono operare - nelle amministrazioni delle autonomie territoriali un approfondimento delle conoscenze e delle competenze.

Art. 4 – Profilo professionale

L'offerta didattica proposta dal master mira a sviluppare nei destinatari un bagaglio di nozioni aggiornato e critico in tema di amministrazione e finanza delle autonomie locali alla luce delle più significative innovazioni che si riscontrano nei processi di riforma in corso di applicazione.

Il Master intende fornire un'adeguata, aggiornata e specifica preparazione potenzialmente spendibile nei ruoli di gestione, direzione e responsabilità nella pubblica amministrazione a livello comunale, provinciale e regionale e nei soggetti privati (anche associativi) operanti con la pubblica amministrazione nel settore dell'organizzazione ed esercizio delle funzioni amministrative delle autonomie territoriali, e nel settore della finanza pubblica, anche in correlazione all'attuazione della normativa sull'armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali.

Art. 5 – Sbocchi occupazionali

Gli sbocchi occupazionali sono da ricercare in ambito pubblico e privato.

Nelle pubbliche amministrazioni, in quanto oggi sono chiamate a dare attuazione ad un complesso di norme che le indirizza decisamente verso un nuovo e specifico assetto, e nel settore privato che comunque opera in rapporto con la pubblica amministrazione.

Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

Il termine dell'attività didattica è indicativo e può essere posticipato qualora esigenze organizzative lo richiedano.

La data di inizio è comunicata successivamente alla conferma dell'iscrizione.

La didattica è svolta attraverso lezioni e seminari in presenza (n. 300 ore) da docenti universitari e da esperti delle materie oggetto del Master.

La didattica è svolta in lingua italiana attraverso didattica in presenza.

L'attività didattica avrà inizio il 4 aprile 2016 e terminerà il 31 ottobre 2016.

Le lezioni e i seminari in presenza si svolgono presso le strutture dell'Università di Macerata, presso la sede del Dipartimento di Economia e Diritto, di norma nei giorni di venerdì pomeriggio e sabato mattina (dalle ore 14,00 alle 19,00 e dalle ore 9,00 alle 13,00). Il calendario sarà reso noto anticipatamente rispetto all'inizio delle lezioni. La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore totali previste per ciascun modulo.

Art. 7 - Percorso formativo

Il Master prevede 1500 ore di impegno complessivo di cui 300 di attività didattica (in presenza e a distanza), 300 ore di stage e 900 di studio individuale. Il percorso formativo è articolato come segue:



Modulo/Insegnamento		SSD Settore scientifico disciplinare	CFU	N. ore
Mod. 1	L'amministrazione di livello regionale	IUS/09	10	60
Mod. 2	L'amministrazione di livello provinciale	IUS/09	10	60
Mod. 3	L'amministrazione di livello comunale	IUS/09	10	60
Mod. 4	La contabilità e la finanza regionale	SECS-P/03	10	60
Mod. 5	La contabilità e la finanza provinciale e comunale	SECS-P/03	10	60
Project work				300
Prova finale			10	0
Studio individuale				900
TOTALE			60	1500

Project work

Ciascun corsista è tenuto a svolgere un project work per n. 300 ore in relazione ad un progetto connesso alle tematiche del Master e concordato con la Direzione del Master.

I corsisti già occupati presso organizzazioni pubbliche o private possono svolgere un project work mirato, sempre per n. 300 ore, da realizzare presso la sede di lavoro, su un tema preventivamente concordato con la Direzione del Master.

Lo svolgimento del project work, autocertificato su apposito modulo fornito dalla Segreteria didattica e organizzativa, prevede la stesura di un elaborato finale oggetto di apposita valutazione. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 18/30.

Art. 8 - Prove di esame e titolo conseguibile

Prove intermedie di verifica

Sono effettuate prove intermedie di verifica delle conoscenze acquisite attraverso questionari, test on line, domande a risposta aperta o chiusa, per ciascun modulo. Pertanto ciascun corsista è tenuto a svolgere le attività richieste e a consegnare il materiale elaborato. Tali prove sono valutate in trentesimi, con eventuale indicazione della lode, determinata sulla base della frequenza e della valutazione positiva delle attività proposte per ciascun modulo. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 18/30. L'ammissione alle prove



intermedie è subordinata alla regolare partecipazione alle attività previste per i moduli oggetto delle stesse da parte della Direzione del Master.

Prova finale

La prova finale consiste nella discussione di una tesina davanti ad una Commissione appositamente nominata dal Rettore. Tale prova è valutata in centodecimi con eventuale indicazione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 66/110.

È consentita l'ammissione all'esame finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, la positiva valutazione dell'elaborato finale relativo al project work, e previa verifica della partecipazione alle attività previste per ciascun singolo modulo.

La prova finale può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Direzione.

Titolo conseguibile

A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove previste, il titolo di Master universitario di I livello in "Amministrazione e finanza delle autonomie territoriali – A.F.A.T.", ai sensi dell'art. 3 del D.M. 270/2004, con attribuzione complessiva di 60 crediti formativi.

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare la domanda di conseguimento del titolo di Master, in bollo, su modulo disponibile alla pagina:

<http://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master/master#afat>.

La suddetta domanda deve pervenire a "Università degli Studi di Macerata, Segreteria Master A.F.A.T., c/o Dipartimento di Economia e Diritto, p.zza Strambi, 1 - 62100 Macerata" almeno trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale del corso, corredata della copia della ricevuta di versamento della quota di € 31,38 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) a titolo di contributo per il rilascio del diploma.

Il versamento della quota di € 31,38 va effettuato tramite bollettino MAV emesso dall'Ateneo, generato al momento della domanda di conseguimento del titolo e può essere pagato presso qualsiasi sportello bancario.

Art. 9 – Condizioni di ammissione e selezione

Possono accedere al Master coloro che sono in possesso di una laurea triennale, di una laurea magistrale, di un diploma di laurea del vecchio ordinamento in tutte le discipline o di altri titoli riconosciuti equivalenti, anche stranieri, che a giudizio del Consiglio di Direzione del Master siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal corso stesso. In via generale, si ritengono funzionali le lauree relative ai corsi attivati nell'ambito delle strutture didattiche di Giurisprudenza, Economia e Scienze politiche.

Ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana.

È consentito l'accesso al corso, con riserva, a coloro che, iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità di cui al successivo art. 18 ed in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al successivo art. 12 prevedono di conseguire il relativo titolo entro e non oltre il mese di dicembre 2014 con l'obbligo di effettuare l'iscrizione al Master secondo le modalità illustrate al successivo art. 13 senza versare la tassa di iscrizione. Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo,



l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 40. Il Master non viene effettuato se non è raggiunto il numero minimo di 20 iscritti. Il Consiglio di Direzione si riserva di determinare la composizione della classe nel rispetto del numero massimo stabilito.

Possono chiedere l'iscrizione anche i cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 e **i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero** che siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione.

La selezione dei candidati si basa su:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile 30/30
Curriculum	4/30
Voto di laurea	2/30
Altri titoli	4/30
Colloquio	15/30
Conoscenza lingua	5/30

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La valutazione e la relativa graduatoria generale di merito, redatte dal Consiglio di Direzione del Master, sono insindacabili. La graduatoria dei candidati e degli uditori ammessi al Master verrà pubblicata alla pagina del sito di Dipartimento:

<http://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master>

entro il 16 marzo 2016.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati al successivo art 13.

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato più giovane.

Art. 10 – Uditori

Il Master prevede, anche per eventuali interessati che non possiedano il titolo richiesto per l'ammissione, la possibilità di partecipare in qualità di uditori secondo le modalità ed i termini indicati al successivo art. 10. Gli uditori possono essere ammessi fino a completamento dei posti disponibili e sono selezionati sulla base del curriculum inviato unitamente alla domanda che va presentata secondo le medesime modalità previste dall'articolo 13. A seguito della valutazione della domanda da parte



del Consiglio di Direzione, è stilata la graduatoria dei candidati e degli uditori pubblicata nel sito:

<http://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master> entro il 16 marzo 2016. La graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere alla conferma della propria iscrizione, secondo le modalità e i termini indicati all'art. 12.

Salvo espressa richiesta, gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie e finale e non svolgono il tirocinio.

Ai termine delle lezioni, previa verifica della frequenza obbligatoria così come stabilita nel successivo articolo 17, potrà essere rilasciato agli interessati, che ne facciano richiesta, un certificato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia (art. 15 L. 183/2011).

Art. 11 Iscrizione a singoli moduli

Per coloro che non intendono iscriversi all'intero corso è possibile la frequenza di singoli moduli didattici. I moduli attivati nell'a.a. 2015/2016 sono:

- modulo 1. L'amministrazione di livello regionale	€ 500,00
- modulo 2. L'amministrazione di livello provinciale	€ 500,00
- modulo 3. L'amministrazione di livello comunale	€ 500,00
- modulo 4. La contabilità e la finanza regionale	€ 500,00
- modulo 5. La contabilità e finanza provinciale e comunale	€ 500,00

Ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Per l'iscrizione al singolo modulo è richiesto il possesso di un diploma di laurea del vecchio ordinamento o di una laurea triennale o di una laurea specialistica/magistrale, in tutti i campi disciplinari di cui all'art. 9, o di altri titoli riconosciuti equivalenti anche stranieri.

Gli importi delle tasse di iscrizione ai singoli moduli (comprensivi del bollo virtuale e di ogni altro onere) sono indicati nella tabella sopra esposta. In caso di contemporanea iscrizione a più moduli l'imposta di bollo virtuale, pari ad € 16,00, va versata una sola volta, pertanto l'importo dei moduli successivi al primo per cui si richiede l'iscrizione diventa di € 484,00. Il mancato versamento della tassa di iscrizione al singolo modulo comporta la decadenza dall'iscrizione stessa.

Il pagamento va effettuato tramite bollettino MAV emesso dall'Ateneo e può essere pagato presso qualsiasi sportello bancario.

Lo studente dovrà autonomamente stampare il MAV direttamente nell'area riservata per i servizi on-line, seguendo le indicazioni di seguito riportate:

accesso all'area riservata per i servizi on-line (<http://studenti.unimc.it>), voce "Login" del menu di scelta, utilizzando le proprie credenziali;

utilizzo della voce "Pagamenti" del menu di scelta;

nella sezione "Pagamento non pervenuto" sarà presente la fattura relativa alla tassa d'iscrizione. Cliccare sul numero di fattura per aprire la pagina di dettaglio, premere poi il pulsante "Stampa Bollettino Bancario" per visualizzare e stampare il bollettino MAV da utilizzare per il pagamento.

Copia del MAV va presentata con le stesse modalità di presentazione della domanda di iscrizione.



La frequenza alle lezioni e la possibilità di sostenere la prova per l'acquisizione dei crediti formativi resta vincolata al versamento della tassa di iscrizione al modulo.

Coloro che sono interessati a frequentare singoli moduli devono presentare la domanda di iscrizione, secondo le indicazioni di cui all'art.13 del presente bando.

La stampa della domanda di iscrizione, completa di firma e allegati, deve pervenire, entro le ore 13:30 della settimana antecedente le date indicate nel <http://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master> quali scadenze per ciascun modulo, alla Segreteria del Dipartimento di Economia e Diritto, Via Crescimbeni 20 – 62100 Macerata:

- consegnata direttamente allo sportello, entro e non oltre le ore 13.30;
- oppure spedita all'indirizzo sopra citato (non fa fede il timbro postale di spedizione);
- oppure inviata a mezzo fax al numero 0733-258.3205.

La busta deve portare l'indicazione "Iscrizione al modulo del Master in Amministrazione e finanza delle autonomie territoriali".

Il Dipartimento di Economia e Diritto non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

In caso di rinuncia alla frequenza del modulo non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

La frequenza alle lezioni e la possibilità di sostenere la prova per l'acquisizione dei crediti formativi resta vincolata al versamento della tassa di iscrizione al modulo.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore complessive di didattica in aula del modulo.

Al termine del modulo, a condizione che sia stato frequentato almeno il 75% delle ore di lezione, previo superamento di una prova di verifica valutata in trentesimi, l'Università degli Studi di Macerata può rilasciare agli interessati che ne facciano richiesta, un certificato di frequenza, con l'attribuzione dei corrispondenti crediti formativi per gli aventi diritto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia (art. 15 L. 183/2011).

Art. 12 Formazione permanente

Non prevista.

Art. 13 – Procedura di iscrizione

Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La **domanda di iscrizione**, sarà disponibile sul sito <https://studenti.unimc.it> **a partire dal 1 Ottobre 2015**.

In caso di primo contatto con l'Ateneo Maceratese, per ottenere nome utente e password di autenticazione, effettuare la Registrazione.

Gli utenti già registrati utilizzano la voce Login inserendo le proprie chiavi di accesso. In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso gli utenti dovranno utilizzare la voce Recupero Chiavi Accesso.

La domanda deve essere compilata on line, stampata e firmata.

Alla stampa della domanda di iscrizione devono essere allegati:

- a) copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;



- b) una fotografia formato tessera;
- c) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione delle votazione finale e l'elenco dettagliato degli eventuali attestati e titoli che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- d) eventuali titoli ed attestati che contengono informazioni autocertificabili.

Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni, contenute nell'articolo 15 comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati.
La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **il cittadino deve autocertificare il possesso dei requisiti**.
Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana.

I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero presentano domanda allegando la documentazione di cui alle lettere a, b, c, d debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti.

La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione, compilata online come indicato sopra, stampata, firmata ed i relativi allegati devono pervenire alla Segreteria del Master A.F.A.T. (c/o Dipartimento di Economia e Diritto, P.zza Strambi, 1 – 62100 Macerata (MC)), **entro e non oltre le ore 13.30 del 25/2/2016 su supporto cartaceo o su in modalità telematica.**

Nel caso di spedizione su supporto cartaceo, sono possibili le seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio sopra citato;
- b) spedizione all'indirizzo postale: "Università degli Studi di Macerata, Segreteria Master A.F.A.T., c/o Dipartimento di Economia e Diritto, P.zza Strambi, 1 – 62100 Macerata (MC)" (non fa fede il timbro postale di partenza).

In entrambi i casi, sulla busta cartacea deve essere riportata la dicitura: **"Domanda di iscrizione al Master di I livello in Amministrazione e finanza delle autonomie territoriali – A.F.A.T., a.a. 2015/2016"**. Il Dipartimento non risponde di eventuali ritardi nella consegna o smarrimento delle buste.

In alternativa alla spedizione su supporto cartaceo, la domanda di iscrizione e i relativi allegati, prodotti e debitamente sottoscritti come sopra specificato, possono essere digitalizzati e trasmessi all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale



dell'Università degli Studi di Macerata (ateneo@pec.unimc.it) con le seguenti modalità:

- a) per la trasmissione del messaggio con la documentazione il candidato deve utilizzare una casella di posta elettronica certificata personale di cui all'art. 65, c. 1, lettera c-bis) del Codice dell'amministrazione digitale (d. lgs. n. 82/2005);
- b) nel testo del messaggio deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Master di I livello in Amministrazione e finanza delle autonomie territoriali – A.F.A.T., a.a. 2015/2016;
- c) la domanda di iscrizione e i relativi allegati devono essere prodotti in formato PDF-A, o PDF, e allegati al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Università di Macerata;
- d) qualora il richiedente intenda utilizzare una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata al punto d), fermo restando le indicazioni di cui ai punti e) e f), la domanda di iscrizione e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

Art. 14– Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al Master di I livello in Amministrazione e finanza delle autonomie territoriali – A.F.A.T. mediante il pagamento della prima rata della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

La tassa di iscrizione all'intero Master di I livello in Amministrazione e finanza delle autonomie territoriali – A.F.A.T. (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in € 2.500 da pagare in due rate: la prima, pari ad €1.500 da versare all'atto della conferma dell'iscrizione e comunque **entro il 25 Marzo 2016**, la seconda, pari ad € 1.000 da versare entro e non oltre il **15 Aprile 2016**.

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda rata comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva, pari ad € 25.

La possibilità di partecipare alle lezioni, di svolgere le altre attività previste e di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è comunque vincolata al versamento della seconda rata.

La tassa di iscrizione in qualità di uditor è determinata in € 2.500 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare entro 25 Marzo 2016 da corrispondere con le stesse modalità.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata in € 500 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare entro il 25 Marzo 2016. da corrispondere con le stesse modalità.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino MAV emesso dall'Ateneo e può essere pagato presso qualsiasi sportello bancario.

Lo studente dovrà autonomamente stampare il MAV della prima rata e della seconda rata seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- accesso all'area riservata per i servizi on-line (<https://studenti.unimc.it>), voce "Login" del menu di scelta, utilizzando le proprie credenziali;



- utilizzo della voce "Pagamenti" del menu di scelta
- nella sezione "Pagamento non pervenuto" sarà presente la fattura relativa alla tassa d'iscrizione. Cliccare sul numero di fattura per aprire la pagina di dettaglio, premere poi il pulsante "Stampa Bollettino Bancario" per visualizzare e stampare il bollettino MAV da utilizzare per il pagamento.

Con le stesse modalità di presentazione della domanda di iscrizione, deve essere presentata copia dell'avvenuto pagamento del MAV.

I cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero che intendono confermare l'iscrizione devono anche presentare il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il suddetto titolo, per i prescritti atti consolari e richiedere alla stessa Rappresentanza il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio.

Sono inoltre tenuti a presentare copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

Art. 15 Agevolazioni per il personale dipendente del Comune di Macerata

Ai sensi dell'art. 4 della convenzione di cui in premessa, l'Università (Dipartimento di Economia e Diritto) si impegna a consentire la partecipazione al Master A.F.A.T., a condizioni agevolate:

- al personale dell'Ente;
- al personale delle società partecipate (anche in misura minoritaria) dall'Ente;
- al personale degli enti pubblici istituiti, vigilati o finanziati dall'Ente ovvero per i quali l'Ente abbia il potere di nomina degli amministratori;
- al personale degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'Ente ovvero costituiti o vigilati dall'Ente nei quali siano ad esso riconosciuti poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi;
- al personale delle società interamente pubbliche con sede nel territorio provinciale (ancorché non partecipate dall'Ente);
- agli iscritti alle organizzazioni sindacali rappresentate all'interno della RSU dell'Ente.

In particolare, l'Università si impegna alla riduzione della quota annuale di iscrizione al Master nella misura qui di seguito specificata, computando tra gli iscritti complessivamente i soggetti di cui al punto precedente:

se l'iscrizione avviene entro il 21 dicembre 2015:

- 25% per un numero di studenti effettivamente iscritti pari o superiore a 2
- 35% per un numero di studenti effettivamente iscritti pari o superiore a 6
- 40% per un numero di studenti effettivamente iscritti pari o superiore a 12.

se l'iscrizione avviene dopo il 21 dicembre 2015:

- 15% per un numero di studenti effettivamente iscritti pari o superiore a 2
- 25% per un numero di studenti effettivamente iscritti pari o superiore a 6
- 30% per un numero di studenti effettivamente iscritti pari o superiore a 12.



L'Università si impegna inoltre a riservare ai soggetti sopraindicati, che abbiano fatto richiesta di trattamento convenzionato, un numero minimo di 10 posti. Qualora le richieste di iscrizione da parte di tali soggetti siano superiori a 10, e sempreché non sia possibile accettare tutte le iscrizioni nel rispetto della disciplina del Master, l'Università (Dipartimento di Economia e Diritto) procederà all'individuazione degli ammessi secondo una graduatoria formata sulla base di criteri predefiniti, congiuntamente con l'Ente.

Ai sensi dell'art. 5 della convenzione, l'Università (Dipartimento di Economia e Diritto) si impegna inoltre a consentire la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 4 a singoli moduli del Master AFAT a condizioni agevolate.

In particolare, l'Università si impegna alla riduzione della quota di iscrizione al modulo da € 500,00 a € 350,00 per due o più soggetti che si iscrivono a uno o più moduli o per un solo soggetto che si iscrive a due o più moduli.

In caso di iscrizione di dieci o più soggetti ad uno o più moduli la quota è ridotta da € 500,00 a € 300,00.

Art. 16 Procedura per sostenere la prova finale

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare con le stesse modalità di presentazione della domanda di iscrizione la **domanda di conseguimento del titolo in bollo**, su modulo disponibile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>. La suddetta domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Macerata con le stesse modalità di presentazione della domanda di iscrizione, almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del corso; per sostenere la prova finale è necessario effettuare il versamento della quota di € 31,38 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) a titolo di contributo per il rilascio del diploma da effettuarsi tramite bollettino MAV che può essere pagato presso qualsiasi sportello bancario con le stesse modalità utilizzate per il pagamento della prima e della seconda rata.

Art. 17 Subentri e rinunce

Mancato raggiungimento numero minimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario il Corso non verrà attivato. Gli studenti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00. La domanda è scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica> - modulo rimborso tasse: alla stessa va allegato un documento di riconoscimento in caso di invio tramite posta.

Per le modalità di presentazione fare riferimento alle modalità presentazione domanda di iscrizione.

Mancato raggiungimento numero massimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, l'Università degli Studi di Macerata si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dei requisiti richiesti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili, a condizione che non sia stato svolto il 75% della didattica in presenza.



Mancata conferma iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine, o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza. A questi è data comunicazione tramite e-mail.

Rinuncia

Per rinunciare agli studi, lo studente deve presentare una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da € 16,00 scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>, unitamente ad un documento d'identità qualora il modulo venga inviato mezzo posta.

Per le modalità di presentazione fare riferimento alle modalità di presentazione domanda di iscrizione.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, irrevocabile, non soggetto ad alcuna condizione, clausola o termine, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 18 – Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di I livello in Amministrazione e finanza delle autonomie territoriali – A.F.A.T., di cui al presente bando, non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale.

Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità, in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al precedente art. 13) possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master di I livello in Amministrazione e finanza delle autonomie territoriali – A.F.A.T., entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro il mese di aprile 2016. Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Art. 19– Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc>. È possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 20– Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni.



Art. 21 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 è il dott. Marco Marziali.

Art. 22 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO IMPORTI DELLE TASSE

TIPOLOGIA ISCRIZIONE	I RATA	II RATA
Iscrizione intero corso	1.500 euro	1000 euro
Iscrizione al singolo modulo	500 euro	--

RIEPILOGO DELLE SCADENZE

TIPOLOGIA	SCADENZA
Apertura compilazione domande (online)	01.10.2015
Termine presentazione domande	29.02.2016
Pubblicazione graduatoria degli ammessi	16.03.2016
pagamento I rata tasse - conferma iscrizione	25.03.2016
Inizio attività didattica	04.04.2016
pagamento II rata tasse	15.04.2016
Termine attività didattica	31.10.2016

CONTATTI

Direttore del Master : Prof. Giulio M. Salerno.

Consiglio di Direzione: Prof. Giancarlo Caporali, Prof. Fulvio Minervini, Prof.ssa Barbara Malaisi (barbara.malaisi@unimc.it).

Segreteria amministrativa	Segreteria didattica e organizzativa
Sig. Lucio Pupilli Tel. 0733 258 3201 – 3206 Fax 0733 258 3205 Via Crescimbeni n. 20 62100 Macerata (MC) e-mail:lucio.pupilli@unimc.it	Sig.ra Tiziana Sagretti Tel. 0733 258 2721 – Fax.: 0733-258 2742 p.zza Strambi, 1 62100 Macerata (MC) e-mail:tiziana.sagretti@unimc.it

Il Responsabile del procedimento

Dott. Marco Marziali

Firma

Il Direttore del Dipartimento

Firma

Il Direttore del Corso