



Aree di interesse:

- **Web marketing**
- **Marketing**

Titolo di studio e aggiornamento professionale

- **Master in Marketing e Direzione Aziendale** (A.A. 2017/2018) presso l'Università degli studi di Macerata conseguito in data 01/03/2019 col punteggio di 110/110;
- **Digital Support – Energie digitali per la piccola impresa:** corso di **web marketing** riconosciuto dalla Società Italiana Marketing realizzato dalla Fondazione Merloni, in collaborazione con l'Univpm e la Luiss Business School: 18 settimane di formazione + 8 settimane di stage (novembre 2017- giugno 2018);
- **Laboratorio Umanesimo Digitale (L.U.D.) area filologico-letteraria** presso Università degli studi di Macerata. Si tratta di un percorso formativo dedicato ad ambiti specifici in cui gli studi umanistici entrano in contatto con le molteplici dimensioni del digitale (20 aprile – 23 maggio 2018);
- **Crescere in Digitale:** corso online per sviluppare nei giovani competenze digitali [promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e attuato da Unioncamere in partnership con Google] concluso a dicembre 2017 col punteggio di 83/100;
- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** presso l'Università di Camerino conseguita in data 10/02/2017 con votazione di 95/110 con tesi sperimentale in Procedura Penale dal titolo: *La "legge Pinto" e la ragionevole durata del processo penale*;
- Stage curriculare presso studio legale convenzionato con l'Università di Camerino: partecipazione ad udienze ed attività di segreteria.
- **Conseguimento della Certificazione ECDL** presso l'Università degli studi di Macerata;
- **Diploma Magistrale** conseguito presso Liceo Classico F. Stelluti (Fabriano-AN) con votazione di 85/100;

Esperienze professionali:

Attualmente impiegata presso l'ufficio Press & Communication di Elica s.p.a (Fabriano-An) con il ruolo di **Junior Digital Specialist** (ottobre 2018 – oggi);

-

Febbraio – Giugno 2018 **Content Manager & Social Media Manager** presso Azienda Vinicola Gagliardi &C. snc (Matelica - Mc) all'interno del Work Project – progetto formativo **Digital Support – Energie digitali per la piccola impresa:**

- gestione, creazione di contenuti e campagne su Facebook e Instagram;
- attività di copywriting per il sito aziendale;
- e-mail marketing;

Giugno – Ottobre 2017 Agenzia Assicurativa Sikura Snc (Fabriano - An) in qualità di tirocinante per attività di:

- Back office e front-office
- Anagrafiche, registrazione dati e sinistri
- Utilizzo gestionale Citrix e stampa polizze
- Gestione archivio cartaceo

Capacità personali e professionali

- Area informatica e nuove tecnologie:
 - buone conoscenze informatiche (pacchetto Office);
 - Email Marketing (**MailChimp**);
 - **Social Network** (Facebook, Instagram, Pinterest, LinkedIn, Twitter);
 - CMS: **WordPress** e **Drupal**;
 - Content Marketing e Copywriting;
 - Conoscenza base Adobe Photoshop;
 - Gestionale Citrix;
- conoscenza lingua inglese (B1);
- buone capacità organizzative;
- predisposizione al lavoro in team;

Ulteriori informazioni:

Disponibile a spostamenti nelle province di Ancona e Macerata;

Orario: full-time;

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e degli artt. 6 e 13 del GDPR n. 679/16 ("Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali").

Fabriano, 04 marzo 2019

Silvia Bruzzechesse