

SCADENZA: ORE 13:00 DEL 28.08.2023 (ora italiana)

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI TUTORATO ONLINE A SUPPORTO DEI SERVIZI DIDATTICI EROGATI IN MODALITÀ E-LEARNING DAL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO - A.A. 2023/24.

La Responsabile Amministrativa del Dipartimento

VISTO l’art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non riescono a fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO il successivo comma 6-bis del sopra citato art. 7, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

VISTO l’art. 65 del «Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità», emanato con il D.R. n. 219 del 09 settembre 2016;

VISTO il «Regolamento per l’affidamento a terzi di incarichi di collaborazione» emanato con il D. R. n. 303 del 30 luglio 2015;

CONSIDERATO che la prestazione richiesta, per le sue caratteristiche di qualificazione e temporaneità è rispondente ai presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di collaborazioni esterne alla pubblica amministrazione;

VISTA la nota del Direttore Generale prot.n. 4833 Tit. VII Cl. 16 del 25 marzo 2016 con la quale sono state fornite precisazioni in merito all’accertamento preliminare dell’impossibilità oggettiva di utilizzo di personale interno;

CONSIDERATO che le attività di tutorato oggetto del presente avviso di selezione non sono riconducibili alle mansioni contrattualmente previste in capo al personale in servizio;

VISTI il D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» nonché il D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81 concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

VISTO il «Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli studi di Macerata» emanato con il D. R. del 4 agosto 2015, n. 317;

VISTO il «Codice etico dell’Università degli Studi di Macerata», emanato con il D.R. del 7 maggio 2012, n. 254;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia e Diritto del 12.07.2023 che autorizza l’avvio delle procedure necessarie ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione per attività di tutorato online, a supporto dei servizi didattici aggiuntivi erogati in modalità e-learning dal Dipartimento, nell’A.A. 2023/2024;

ACCERTATO che la natura della prestazione richiesta è temporanea, altamente qualificata e verrà svolta in maniera autonoma;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

RENDE NOTO

ART. 1

DESCRIZIONE

Presso il Dipartimento di Economia e Diritto è indetta una procedura comparativa di valutazione per titoli per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di natura temporanea e altamente qualificata, per attività di tutorato tecnico online a supporto dei servizi didattici aggiuntivi erogati in modalità e-learning dal Dipartimento nell’A.A. 2023/24.

ART. 2

PRESTAZIONE

La prestazione verrà svolta prevalentemente a distanza, secondo quanto specificato nel presente avviso e previsto dagli accordi contrattuali; sarà personalmente espletata dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, orario e gerarchia.

Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto agli esiti della sua attività.

Il rapporto scaturente dal contratto si configura come fattispecie di lavoro autonomo, coordinato e continuativo, e non dà diritto a preferenze o precedenza di sorta per eventuali concorsi banditi dall'Università degli Studi di Macerata.

La/Il tutor selezionata/o dovrà adempiere le seguenti funzioni specifiche in collaborazione con il personale docente e con il personale tecnico amministrativo del Dipartimento:

- consegnare, entro 7 giorni dalla pubblicazione degli atti relativi alla graduatoria finale di merito, la documentazione richiesta per la stipula del contratto e, in particolare, i file in formato .docx o .pdf aperto necessari per consentire all'Ateneo l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;
- prendere parte, prima dell'inizio del primo semestre, al corso di formazione obbligatorio erogato dallo CSIA e funzionale allo svolgimento delle attività di tutoraggio nelle diverse piattaforme didattiche. Tale corso di formazione verrà svolto in presenza/a distanza nel mese di settembre;
- seguire le indicazioni fornite dai referenti per il servizio di supporto agli studenti e dai docenti in riferimento alle attività erogate in modalità e-learning e partecipare alle riunioni da questi convocate;
- seguire le indicazioni fornite dal docente titolare di ogni insegnamento relative alla predisposizione, alla gestione e alla conduzione delle attività (preparazione dei corsi nelle piattaforme didattiche, gestione dei materiali e delle attività, monitoraggio delle attività);
- gestire le comunicazioni via mail con gli studenti avendo cura di rispondere entro 2 gg, esclusa la domenica e i festivi;
- supportare gli studenti nell'orientamento (programmi; insegnamenti; docenti-tutor; portale web di dipartimento; piattaforme didattiche utilizzate);
- facilitare le relazioni all'interno del gruppo classe;
- mediare tra lo studente, il gruppo classe e il docente;
- gestire le comunicazioni via telefono con gli studenti assicurando la propria reperibilità per 6 ore durante la settimana (lunedì-venerdì) distribuite in 3 giorni diversi (due ore al giorno in tre giorni alla settimana);
- segnalare prontamente ai docenti eventuali problemi emersi nell'organizzazione del corso e nei materiali specifici di ogni insegnamento;
- segnalare prontamente ai referenti eventuali problemi di comunicazione con il docente;
- segnalare allo CSIA (Centro servizi per l'innovazione di ateneo) e per conoscenza ai referenti eventuali problemi di natura tecnica;
- essere disponibile ad incontrare il docente, in presenza ovvero on line, almeno una volta prima dell'inizio delle attività e successivamente a richiesta;
- fornire ai referenti, ai docenti e al personale tecnico amministrativo il monitoraggio delle attività didattiche e di accompagnamento che si sono realizzate all'interno dell'ambiente online, sia in forma analitiche che sintetica, seguendo le indicazioni che saranno fornite di referenti.

La/Il tutor è tenuta/o accettare espressamente nonché ad osservare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, approvato con D.R. del 4 agosto 2015, n. 317 e del Codice Etico di Ateneo, approvato con D.R. del 7 maggio 2012, n. 254, rinvenibili sul [sito istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata](http://www.unimc.it).

È chiamata/o ad osservare la più ampia riservatezza su quanto concerne i dati, le informazioni e in generale le attività connesse allo svolgimento dell'incarico nonché a garantire un uso diligente e responsabile dei mezzi e degli strumenti, anche informatici, eventualmente messi a disposizione dall'Università.

ART. 3

DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta a supporto dei corsi dell'A.A. 2023/2024, con decorrenza indicativamente dal mese di settembre 2023 e termine nel mese di settembre 2024.

Si ricorda, a coloro che sono tenuti a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, che lo stesso dovrà obbligatoriamente essere presentato al momento della sottoscrizione del contratto.

Per la prestazione oggetto del presente incarico l'Università degli Studi di Macerata stanZIA una somma complessiva non superiore a **€ 10.000,00** (euro diecimila/00), comprensiva degli oneri a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

La Responsabile amministrativa del Dipartimento, avvalendosi del parere e delle valutazioni dei referenti all'e-learning e del Direttore del Dipartimento, prima di corrispondere il compenso, verificherà il buon esito dell'incarico, con particolare riferimento alle attività svolte dalla/dal tutor ed ai risultati conseguiti dallo stesso.

ART. 4

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché si certifichi l'ottima conoscenza della lingua italiana tramite certificato di livello almeno pari a B2;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario, la/il candidata/o dovrà dichiarare espressamente la condanna penale ovvero il provvedimento di cui risulta destinataria/o;
- diploma di Laurea magistrale | Laurea Specialistica | Laurea a ciclo unico o equiparata ai sensi del D.M. n. 509/1999 conseguito nell'ambito delle Scienze economiche o delle Scienze giuridiche.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, secondo la procedura prevista dall'art. 38 comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva specifica, purché la procedura di cui al sopracitato art. 38 sia stata attivata, fermo restando che l'equipollenza del titolo dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto;
- documentata esperienza di tutorato online.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione come pure il loro conseguimento in data successiva alla scadenza per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'incarico di tutor tecnico online a supporto dei servizi didattici aggiuntivi erogati in modalità e-learning è incompatibile e non cumulabile con il ruolo di docente a contratto per lo stesso Corso di Laurea o di personale distaccato/comandato per compiti didattici o di ricerca presso l'Università di Macerata.

I vincitori dipendenti di Amministrazioni pubbliche, anche se in congedo o aspettativa per motivi di studio, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 165/2001.

Gli ex dipendenti dell'Ateneo possono partecipare alla selezione solo se cessati dal servizio dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 per il pensionamento di vecchiaia. Se collocati in quiescenza (pensione anticipata di anzianità), devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

L'incarico in oggetto non può essere conferito a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero rapporti di natura professionale, con il responsabile della struttura che attiva l'incarico, o con un professore, un ricercatore o un dipendente del ruolo tecnico-amministrativo appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università.

Il candidato dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Università di Macerata.

ART. 5

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato A*), compilata in tutte le sue parti e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà pervenire al Dipartimento insieme alla copia di un documento di identità in corso di validità

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 28.08.2023, ALLE ORE 13:00 (ORA ITALIANA).

A pena di esclusione, alla domanda dovrà essere allegato il curriculum in formato .docx o .pdf aperto, datato e firmato, redatto preferibilmente secondo il formato europeo e privo dell'indicazione dei dati personali eccedenti e non pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza cui l'amministrazione è tenuta (quali, a mero titolo di esempio, l'indirizzo del domicilio privato, il codice fiscale, i recapiti telefonici, l'indirizzo di posta elettronica personale). Il curriculum dovrà riportare inoltre l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) inviando, da un indirizzo PEC una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: «Selezione tutor online A.A. 2023/24 – D.E.D.» ed allegando:

- la scansione della domanda di partecipazione integralmente compilata e sottoscritta (*Allegato A*);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- il curriculum redatto come da descrizione di cui al paragrafo precedente.

Le domande presentate con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso, quelle ricevute dopo il termine indicato, quelle che risultassero non sottoscritte, incomplete ovvero mancanti dei dati anagrafici non verranno prese in considerazione e saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Faranno fede la data e l'ora di ricezione della domanda presso la di posta elettronica certificata dell'Ateneo.

Si precisa che l'effettiva consegna dei documenti richiesti, nel formato corretto per la pubblicazione ai fini dell'adempimento agli obblighi di trasparenza a carico dell'amministrazione, costituisce condizione per ottenere il pagamento dei corrispettivi maturati.

L'Università degli Studi di Macerata non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni susseguente ad inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa, l'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato¹ dal candidato nella domanda (art. 11, comma 1, D.P.R. n. 403/98). Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal già menzionato D.P.R. sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 6

SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

¹ In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. **In questi casi potrà accettare soltanto le autocertificazioni.** Tali disposizioni non si applicano ai certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Responsabile amministrativa, formata da almeno tre componenti scelti tra il personale docente e tecnico amministrativo del Dipartimento. La Commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 30 punti e la graduatoria finale di merito sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per le seguenti categorie:

Titoli culturali e professionali	Punteggio massimo
TITOLI DI STUDIO ACCADEMICI: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laurea magistrale Laurea Specialistica Laurea a ciclo unico o equiparata ai sensi del D.M. n. 509/1999 conseguita nell'ambito delle Scienze economiche o delle Scienze giuridiche fino ad un massimo di 3 punti; ▪ Dottorato di ricerca in materie attinenti, fino ad un massimo di 5 punti; ▪ Diploma di Specializzazione, Master di II livello, 1 punto per ciascun titolo, fino ad un massimo di 2 punti; 	10 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tutorato didattico di livello universitario erogato in modalità e-learning: 1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 10 punti; ▪ tutorato didattico di livello universitario: 1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 3 punti. 	10 punti
COMPETENZE E CONOSCENZE INFORMATICHE <ul style="list-style-type: none"> ▪ competenze Informatiche certificate – 3 punti; ▪ competenze Informatiche autocertificate – 1 punto; ▪ conoscenza autocertificata dei seguenti applicativi: Microsoft TEAMS, OLAT, Blackboard, Moodle – 1 punto; 	4 punti
CONOSCENZE LINGUISTICHE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ conoscenza certificata lingua inglese livello B1 - 3 punti; ▪ conoscenza autocertificata lingua inglese livello B1 - 1 punto; 	3 punti
ALTRE ESPERIENZE ATTINENTI CHE DIANO CONTO DELLE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI, DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEI GRUPPI DEL CANDIDATO - 1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 3.	3 punti

Saranno ritenuti idonei ed ammessi in graduatoria solamente quei candidati che conseguiranno una valutazione complessiva pari ad almeno 18/30. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse. La Responsabile amministrativa del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti.

La graduatoria finale verrà resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università di Macerata nella sezione "Bandi e concorsi". L'eventuale rinuncia all'incarico dovrà pervenire per iscritto all'Ufficio Amministrativo e finanziario del Dipartimento di Economia e diritto, con conseguente cancellazione del soggetto dalla graduatoria di riferimento.

La graduatoria del presente bando resterà valida per tutto l'A.A. 2023/2024 e potrà essere utilizzata, mediante scorrimento, per fronteggiare eventuali ulteriori esigenze didattiche del Dipartimento (quali, ad esempio, l'attivazione di nuovi corsi *post lauream* e simili).

ART. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge. L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile nel [sito web di Ateneo](#).

Il candidato che risulterà vincitore del presente avviso dovrà autorizzare l'Università degli Studi di Macerata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 – alla pubblicazione: a) degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) del *curriculum*; c) dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato.

ART.8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Cinzia Raffaelli, Responsabile amministrativa del Dipartimento di Economia e diritto (Loggia del Grano, via Don Minzoni n. 22/A, 62100 Macerata | email: cinzia.raffaelli@unimc.it).

Per avere ulteriori notizie o informazioni attinenti alla presente selezione è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo e finanziario del Dipartimento (Loggia del Grano, via Don Minzoni n. 22/A, 62100 Macerata | email ded.amministrazione@unimc.it).

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne> oltre che nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento all'indirizzo: <https://economiaediritto.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi> .

Eventuali comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dato in Macerata

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
DEL DIPARTIMENTO
Dott.ssa *Cinzia Raffaelli*

Elenco allegati all'avviso di selezione:

Allegato A – Domanda di partecipazione.

