



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO DI 1 INCARICO DI  
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI  
TUTORAGGIO DIDATTICO AGLI STUDENTI STRANIERI ISCRITTI AI CORSI DI  
LAUREA DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO**

**Il responsabile amministrativo** del Dipartimento di Economia e Diritto:

VISTO l'art. 7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO il successivo comma 6 bis dell'art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

VISTO il d.l.gs. 75 del 25 maggio 2017 recante modifiche al testo unico sul pubblico impiego di cui al d.lg 165/2001

VISTA la circolare n. 3 del 23/11/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la legge di bilancio 2018 (legge 27 dicembre 2017 n. 205);

VISTA la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il DPR n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante norme di comportamento dei dipendenti pubblici";

VISTO il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il "*Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata*";

VISTO il Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 579/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni approvato con D. R. n. 295 del 08.05.2013 e ora trasfuso nel D.R. n. 303/2015;

VISTO l'art. 3 comma 1 della Legge 14.1.1994 n. 20 e successive modificazioni e integrazioni recante "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;

VISTO il verbale del 17/10/2018 del Consiglio di Dipartimento di Economia e Diritto, che esprime parere favorevole all'avvio delle procedure necessarie ai fini del conferimento di n. 1 incarico di collaborazione di durata di 5 mesi per attività di tutoraggio didattico agli studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea afferenti al Dipartimento per un costo complessivo di euro 5.500,00;

CONSIDERATO CHE la ricognizione attestante l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale tecnico amministrativo in servizio è da considerarsi come espletata con esito negativo, in quanto si è in presenza di attività non riconducibili alle mansioni contrattualmente previste in capo al personale in servizio (nota del 25/03/2016 prot. n.4833 del Direttore Generale);

CONSIDERATO CHE sono esaurite le graduatorie relative ai servizi: International Welcome Desk; International Liaison Office; Tutor internazionali per servizio International Welcome Desk;

CONSIDERATO che gli oneri a carico dell'Ateneo, sono quantificati in complessivi euro 5.000,00 e che il relativo costo, sul quale è stata accertata la disponibilità, graverà sulla voce di costo C.A.

04.46.06.01 "Tutorato didattico" (Lauree internazionali), progetto

DECDI.PROGETTI.INTERNAZIONALE\_2018 del budget 2018 ;



ACCERTATO CHE la natura della prestazione richiesta è temporanea e altamente qualificata, avrà inizio nel mese di novembre dall'accettazione dell'incarico per una durata di 5 mesi, la prestazione verrà svolta in maniera completamente autonoma senza alcuna organizzazione di tempi e luogo di lavoro e vi sono specifiche esigenze di tutoraggio didattico espresse dal Dipartimento alle quali non è possibile far fronte con personale in servizio;

## **RENDE NOTO**

### **ART.1 DESCRIZIONE**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli volta alla stesura di una graduatoria finalizzata alla stipula di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutoraggio degli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Mercati e Intermediari Finanziari, curriculum International Finance and Economics del Dipartimento di Economia e Diritto.

In particolare l'attività da svolgersi presso la sede del Dipartimento di Economia e Diritto dell'Università degli Studi di Macerata prevede:

- attività di assistenza ai docenti e agli studenti durante la fase di ammissione al corso di studio;
- attività di assistenza agli studenti nel reperimento e nell'elaborazione dei materiali didattici ad hoc e nella preparazione di eventuali elaborati funzionali alla fruizione del corso

Le prestazioni verranno svolte senza vincolo di subordinazione con il coordinamento del responsabile della U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento, secondo quanto concordato con lo stesso.

### **ART. 2 REQUISITI E TITOLI VALUTABILI**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento
- conoscenza documentata della lingua inglese di livello minimo B2;
- documentata esperienza nelle attività di cui ai compiti specifici maturata in contesti universitari;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione a pena di esclusione.

Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione

Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

### **ART.3. DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **sottoscritta in originale dal candidato (a pena di esclusione)** dovrà pervenire al Dipartimento di Economia e Diritto, all'attenzione del sig. Lucio Pupilli, Unità Organizzativa Amministrativa e Finanziaria, via Crescimbeni, 14, 62100 Macerata entro e non oltre le ore **13,00 del 5 novembre 2015**, **pena l'esclusione dalla selezione.**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

**a)** spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Macerata - Dipartimento di Economia e Diritto**



**Alla c.a. del sig. Lucio Pupilli, Unità Organizzativa Amministrativa e finanziaria  
Via Crescimbeni, 14 - 62100 Macerata**

**b)** consegnata a mano presso l'indirizzo di cui sopra al Sig. Lucio Pupilli dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30;

**c)** inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) contenente (in alternativa):

-la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

oppure

-il modulo di domanda compilato e corredato dalla propria firma digitale (certificata da soggetto iscritto all'apposito elenco tenuto dal CNIPA) e ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

**In caso di spedizione non farà fede il timbro dell'ufficio postale.**

Le domande inoltrate o consegnate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Ateneo stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata.

Nella domanda l'interessato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) luogo e data di nascita
- c) luogo di residenza
- d) cittadinanza
- e) titolo di studio, data, luogo e votazione là dove prevista

Inoltre il candidato dovrà dichiarare di accettare le clausole previste dal Codice di Comportamento Etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, scaricabile dal sito [www.unimc.it](http://www.unimc.it).

Gli aspiranti alla selezione dipendenti di Amministrazioni pubbliche, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti ad allegare alla domanda copia della richiesta di nulla osta presentata all'Amministrazione di appartenenza, munita di protocollo.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il titolo di studio posseduto, le attività e le esperienze professionali di cui si richiede la valutazione ai fini della selezione (**si ricorda che in base alle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, art. 15 comma 1 della legge 12 novembre 2011 n. 183, a far data dal primo gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni**);



- Copia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione.

L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum (art. 11, comma 1, D.P.R. 403/98).

La domanda ed i relativi allegati verranno acquisiti agli atti del Dipartimento e non potranno essere oggetto di restituzione, con esclusione dei documenti presentati in originale, i quali potranno essere restituiti su richiesta.

#### **ART. 4 VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione avverrà attraverso la valutazione delle domande, dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

Costituiscono titoli valutabili le esperienze professionali inerenti l'incarico e altri titoli.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal responsabile amministrativo del Dipartimento.

Sono valutabili le categorie di titoli di seguito descritte e secondo il punteggio ivi indicato. La commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 15 punti.

La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per:

- Titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione, con riguardo alla votazione conseguita:
  - con votazione 110 e lode: punti 3
  - con votazione da 106 a 110: punti 2
  - con votazione da 100 a 105: punti 1
- Conoscenza documentata della lingua inglese: MAX PUNTI 5
- Documentata esperienza nelle attività di cui ai compiti specifici maturata nel corso di master universitari impartiti in lingua inglese e con prevalenza di studenti stranieri, per un periodo minimo di 3 anni: MAX PUNTI 7

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

La Commissione, sulla base dei risultati della valutazione dei candidati, procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>).

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto della graduatoria non genera in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo al Dipartimento.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere affatto all'affidamento dell'incarico.

#### **ART 5. COMPENSO E DURATA**



Per l'incarico è previsto un compenso lordo percipiente di € 4.000,00 esclusi oneri a carico dell'amministrazione. La responsabile dell'U.O. Didattica e studenti del Dipartimento controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 5 mesi dalla data di stipula del contratto.

#### **ART 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione, è l'Ing. Patrizio Micucci ([patrizio.micucci@unimc.it](mailto:patrizio.micucci@unimc.it) 0733/258.3279).

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Macerata, 18/10/2018

Il responsabile Amministrativo  
Ing. Patrizio Micucci

